

MUNKATERV

Szederkényi Általános Iskola
2024-2025-ös tanév

Készítette: Kállai Csilla igazgató

Szederkény, 2024. 09. 27.

Tartalom

1. HELYZETELEMZÉS.....	4
1.1. Személyi feltételek	4
1.2. Pedagógus adatok	4
1.2.1. Megbízások, ellátott feladatok (1.számú melléklet)	7
1.2.2. A pedagógusok minősítésében és az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzésben közreműködő pedagógusok névsora, szabadnapja	7
1.2.3. A tanévben minősítésre jelentkező pedagógusok.....	7
1.3. Vezetők heti ügyeleti rendje	7
1.4. Az intézmény tanulói adatai	8
1.5. Tárgyi feltételek.....	9
1.6. Kockázati tényezők a tanévben (opcionális).....	10
2. A TANÉV LEGFONTOSABB CÉLJAI ÉS KIEMELT FELADATAI	11
2.1. A fenntartó által megfogalmazott fő feladatok	11
2.2. Az intézmény pedagógiai programja alapján kitűzött célok, feladatok	12
2.3. Az előző tanév tapasztalataiból adódó nevelési, oktatási célok, feladatok	16
3. A TANÉV HELYI RENDJE	19
3.1. A tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása	19
3.2. A szünetek időtartama	19
3.3. A nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző emléknapok, valamint az iskolai élethez kapcsolódó és az iskola hagyományainak ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok, megemlékezések időpontja	21
3.4. Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja.....	23
3.5. A szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai	24
3.6. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt napok tervezett időpontja	26
3.7. Az iskolai kórus időpontja	26
3.8. A tanítási év során tervezett színházi, tánc- és cirkuszi előadások, komolyzenei hangversenyek, valamint az őshonos állatok bemutatóhelyei látogatásának előre tervezhető időszaka	26
3.9. Tervezett mérések és vizsgák	28
3.9.1. Versenyek, tanulmányok alatti vizsgák ideje	28
3.9.2. Külső és belső tantárgyi mérések rendje	30
3.10. A tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat időpontja	31
4. SZAKMAI FELADATOK	32
4.1. A tanfelügyeleti rendszerrel kapcsolatos feladatok	32
4.2. A tanfelügyeletre vonatkozó intézményellenőrzési szempontok (Intézményi önértékelés).	32

4.3. A pedagógusok minősítési rendszerével kapcsolatos feladatok.....	32
4.4. Munkakörök aktualizálása, pedagógusok feladatai	33
4.5. Pályaválasztás; középfokú intézményekbe történő továbbtanulás.....	34
4.6. Pályázatokból adódó szakmai feladatok	35
4.7. Az esélyegyenlőség biztosítása: kulcskompetenciák fejlesztése, a tehetséges tanulók támogatása, kultúra közvetítése a nemzetiségre vonatkozóan, a helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismerése, megbecsülése és szeretete.....	36
4.8. A tehetség gondozás, felzárkóztatás és a tanórákon kívüli tevékenységek.....	37
4.9. Az iskolába lépő, első évfolyamos tanulók beiskolázása	37
5. EGYÉB FOGLALKOZÁSKÉNT SZERVEZETT SPORTKÖRÖK, SPORTFOGLALKOZÁSOK SZAKMAI PROGRAMJA (2. SZÁMÚ MELLÉKLET).....	38
6. PEDAGÓGUS-TOVÁBBKÉPZÉSI PROGRAM ÉS A BEISKOLÁZÁSI TERVBŐL ADÓDÓ MUNKATERVI FELADATOK	38
7. INTÉZMÉNYI KAPCSOLATRENDSZER	39
7.1. Iskola és családi ház kapcsolata.....	39
7.2. A fenntartóval és működtetővel való kapcsolattartás	40
7.3. Szakmai kapcsolatok (horizontális együttműködés rendszere).....	41
8. A BELSŐ ELLENŐRZÉS ÁLTALÁNOS RENDJE.....	42
9. A NEVELŐTESTÜLET ÁLTAL FONTOSNAK ÍTÉLT EGYÉB TERÜLETEK.....	44
10. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK.....	47
10.1. A fenntartó jóváhagyó nyilatkozata.....	49
11. MELLÉKLETEK.....	50
FÜGGELÉK.....	84
A munkaterv jogszabályi háttere.....	84

1. HELYZETELEMZÉS

1.1. Személyi feltételek

Engedélyezett álláshelyek száma:16..... státus

Betöltött álláshelyek száma:16. fő

Betöltetlen álláshelyek száma: - fő

Megjegyzés: 1 fő óraadó

1.2. Pedagógus adatok

Beck László ének-zene szakos általános iskolai tanár

Bedő Ilona magyar szakos általános iskolai tanár, történelm-állampolgári ismeretek szakos középiskolai tanár

Göbel Andrea német nemzetiségi tanító, német szakos tanár, kompetencia alapú angol nyelvi tanító

Gyenis Martin Ferenc középiskolai testnevelő tanár, középiskolai földrajztanár

Kállai Csilla magyar-történelem szakos középiskolai tanár, szakvizsgázott közoktatási vezető

Köves Gabriella általános iskolai tanító technika szakkollégiumi képzéssel, könyvtáros

Marosekné Fodor Judit általános iskolai matematika szakos pedagógus, középiskolai számítástechnika szakos pedagógus, általános iskolai fizika szakos pedagógus

Monyoródi Roland német nemzetiségi nyelv és irodalom szakos tanár

Orbán Tibor Attila általános iskolai tanító ének-zene szakkollégiumi képzéssel, testnevelés szakos általános iskolai tanár

Papula Irén általános iskolai tanító népművelés szakkollégiumi képzéssel

Pataki Krisztina német nemzetiségi tanító

Pfeil Gábor általános iskolai tanító technika szakkollégiumi képzéssel

Turi Zsófia matematika szakos általános iskolai tanár, földrajz szakos középiskolai tanár, informatika szakos középiskolai tanár

Váradi Rita német nyelv és irodalom szakos általános iskolai tanár

Zsebe Gáborné általános iskolai tanító, gyógypedagógus tanulásban akadályozott pedagógiája szakos tanár

Osztályfőnökök:

Papula Irén 1. osztály

Zsebe Gáborné 2. osztály

Köves Gabriella 3. osztály

Pfeil Gábor 4. osztály

Váradi Rita 5. osztály

Orbán Tibor Attila 6. osztály

Marosekné Fodor Judit 7. osztály

Bedő Ilona 8. osztály

Áttanítás:

Marosekné Fodor Judit 3 tanóra fizika Olaszi Általános Iskola

Kereki Zoltánné 3 tanóra kémia tanítást látja el intézményünkben, az Olaszi Általános Iskolából érkezik.

Csökkentett munkaidőben foglalkoztatott: Beck László 12 tanóra

Szakos ellátottság az alsó tagozaton 100 %-os, a felső tagozaton Pfiel Gábor tanító technika szakkollégiumi képzéssel látja el a technika és tervezés tanórák oktatását. A felső tagozaton a vizuális kultúra tanórák oktatását Papula Irén tanító látja el, akinek tanító végzettsége van népművelő szakkollégiummal.

A tantestület öregedő, többségben vannak az 50 év feletti pedagógusok. A tanév végén Beck László nyugdíjba vonul, Borsodi Gábor Sándorné a 2024-2026-os tanévben nem vállal oktatási feladatokat.

1.2.1. Megbízások, ellátott feladatok (1.számú melléklet)

A dokumentum végére bemásolni az excell táblát az 1. mellékletbe.(24-32 óra közötti feladatok)

1.2.2. A pedagógusok minősítésében és az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzésben közreműködő pedagógusok névsora, szabadnapja

Sorszám	Név	Szakterület	Szabadnap
-			

1.2.3. A tanévben minősítésre jelentkezett pedagógusok

Sorszám	Név	Szakterület	Elérendő fokozat
1.	Gyenis Ferenc Martin	testnevelés	PED II.

1.3. Vezetők heti ügyeleti rendje

	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
de.	Kállai Csilla igazgató	Turi Zsófia igazgató helyettes	Turi Zsófia igazgató helyettes	Kállai Csilla igazgató	Kállai Csilla igazgató
du.	Kállai Csilla igazgató	Turi Zsófia igazgató helyettes	Turi Zsófia igazgató helyettes	Kállai Csilla igazgató	Kállai Csilla igazgató

1.4. Az intézmény tanulói adatai

osztály / csoport	osztály létszám	integrált sajátos nevelési igényű tanulók (SNI)	beilleszkedési, tanulási és magatartási zavarokkal küzdő tanulók (BTM)	magántanuló	hátrányos helyzetű tanulók (HH)	halmozottan hátrányos helyzetű tanulók (HHH)	egész napos nevelés-oktatásban részt vevő tanulók létszáma
1.a	17	1	2	0	0	0	0
2.a	20	3	1	0	0	1	
3.a	24	4	2	0	0	0	
4.a	19	3	1	0	1	1	
5.a	17	3	2	0	1	0	
6.a.	16	3	2	0	1	1	
7.a	22	2	1	0	1	0	
8.a	16	3	2	0	0	0	
Összesen	151	22	13		4	3	

A sajátos nevelési igényű tanulók többsége egyéb pszichés rendellenességgel rendelkezik. 4 tanuló beszéd fogyatékos, ketten ADHD-s kóddal rendelkeznek.

Tanulói jogviszonyt szüneteltető tanulók

Érintett tanulók száma, bejelentés időpontja, oktatási azonosító

-

Étkezők:

összes étkező: 105 fő

ebből 100%-os térítés 58 fő

50%-os térítés : 36 fő

teljes árat fizet: 41

Tanulói összetétel települési bontásban:

Település	tanulók száma
Szederkény	90
Máriakéménd	20
Monyoród	10
Versend	9
Belvárdgyula	6
Kátoly	5
Bóly	3
Szajk	2
Babarc	2
Hásságy	2
Nagybudmér	1
Liptód	1

A tanulók 12 településről járnak az intézménybe. A diákok 59,6 %-a Szederkényben él. A tanulók 17,8 %-a az iskola körzetén kívül él.

1.5. Tárgyi feltételek

Épületek száma:3:

utcafronti épület: ebédlő, iskolatitkári szoba, könyvtár, informatika terem, „köztes” osztályterem, főépület tantermekkel, tanári, igazgatói szoba, igazgató helyettesi szoba, okostanterem, tornaterem
kis melléképület képzőművészeti foglalkozások tartására

Tantermek száma 8 osztályterem, egy kistanterem, egy fejlesztő szoba, egy okostanterem, kézműves terem

Az iskola helyiségeinek elhelyezése nem szerencsés: A tanári, igazgatói, igazgató helyettesi szoba távol helyezkedik el a tanulók tantermeitől. Ha anyagi lehetőségek engednék, szerencsés lenne ezt a szárnyat összekötni a felsős tantermekkel. A tanári szoba mérete kicsi, a helyiséget középen egy tartóoszlop választja ketté. A tornateremben sok alkalommal van 2 vagy 3 osztálynak egyszerre testnevelés órája, gyógytestnevelés órája, táncórája. Megkönnyítené a pedagógusok munkáját, ha a terem függőnyel ketté lehetne választani az ilyen alkalmakkor.

Az iskola első udvarán lévő kültéri játékok esetében az ütőcsillapító anyagok elhasználódtak, rövidesen cserére szorulnak majd.

A hátsó udvarra kihelyezett udvari játékok cserére szorulnak. Az itt található ivókút javításra szorul.

Más intézmény létesítményeinek, eszközeinek használata:-

1.6. Kockázati tényezők a tanévben (opcionális)

	Infrastruktúrához (tárgyi erőforráshoz) köthető	Humánerőforráshoz köthető
Jelentős magas bekövetkezési valószínűségű		
Mérsékelt, alacsony bekövetkezési valószínűségű	tanulói balesetek a hátsó udvaron lévő játékok állapota miatt	
Egyéb		

B) Helyzetelemzés

Szöveges helyzetértékelés a tevezés szempontjából releváns konklúziókkal.

Az iskola épülete és eszközökkel való ellátottsága (IKT eszközök, kémia-fizika terem kísérletezésre alkalmas, technika szaktanterem) megteremtik a minőségi oktatás technikai feltételeit. Az intézmény saját tornateremmel rendelkezik, mely helyet ad az iskolai rendezvényeknek, nemzeti ünnepek méltó megünneplésére alkalmas.

2. A TANÉV LEGFONTOSABB CÉLJAI ÉS KIEMELT FELADATAI

2.1. A fenntartó által megfogalmazott fő feladatok

A fenntartó – összhangban az oktatáspolitikai célkitűzésekkel és az irányadó jogszabályokban a nevelésre-oktatásra vonatkozó, annak szellemiségét megfogalmazó normákkal, valamint az iskola pedagógiai programjában lefektetett elvekkel és más, az intézmény működését meghatározó előírásokkal – a 2024/2025-ös tanév kiemelt feladataként jelölte meg:

- **A munkaterv megvalósításában résztvevő partnerekkel (pl: egyesület, alapítvány, civil szervezet, önkormányzat, stb.) való kapcsolat erősítése.**
Erasmus + pályázat: nemzetiségi önkormányzta, helyi óvoda , iskola közös konzorciumban valósítja meg
Trachttag megünneplése óvoda-iskola közös program
elektronikai hulladékgyűjtés közösen a Szederkényi Kulturális Egyesülettel
- **A tankönyvek mellett a digitális tananyagok, eszközök széleskörű használata, korszerű programok megismerése, felhasználása a tanulás-tanítás folyamatában. Digitális kompetenciák fejlesztése pedagógus és tanulói szinten.**

TÉR igazgatói teljesítménycél is egyben

- **Az OKM méréseken a kiváló és jó kompetenciaszinttel rendelkező tanulók arányának növelése, a minimum szint alatt és minimum szinten teljesítők arányának csökkentése.**
- **A hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű tanulók támogatására beavatkozási területek, intézkedések tervezése, a feltételek teljesülése esetén integrációs program működtetése.**
- **A végzettség nélküli iskolaelhagyás, a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók arányának csökkentése, a veszélyeztetettség megelőzése.**
IFt kiemelt tevékenysége a lemorzsolódási mutatók javítása
- **A témahetek kínálatának beillesztése a tanév rendjébe.**
pénz hét programjaiba való bekapcsolódás: külső előadó:helyi önkormányzati munkatárs
- **A különleges bánásmódot igénylő gyermekek ellátásának optimalizálása.**
 - beilleszkedési, magatartási nehézségek kezelésével kapcsolatos tevékenységek,
 - a tehetség, képesség kibontakoztatását célzó tevékenységek,
 - tanulási kudarc – veszélyeztetett tanulók felzárkóztatása, SNI ellátás,
 - szociális hátrányok enyhítését célzó tevékenységek,
 - gyermek-és ifjúságvédelmi tevékenységek.szoros kapcsolat a Bólyi Családsegítő Szolgálattal, Máriakéméndi CSÁO-val
- **A tankerület intézményei közötti szakmai kapcsolat erősítése.**
A tankerületi intézményközi munkaközösségek, munkacsoportok munkájában való részvétel. A más intézményekben hatékonyan és eredményesen alkalmazott „jó gyakorlatok” (módszerek, eljárások, eszközök) megismerése, azok átvétele részben vagy egészben. Jó gyakorlatok átadása.
- **A tanulók kompetenciáit vizsgáló mérések tervezése.**
- **Az Intézményi Helyzetelemzés és Intézményi Fejlesztési Terveken a második évre tervezett intézményfejlesztési tevékenységek megjelenítése az éves munkatervben.**
- **A TÉR bevezetése.**

A megvalósítás konkrét részleteit a munkaterv 2.2. pontja és a munkaközösségi munkatervek tartalmazzák (mellékletek)

2.2. Az intézmény pedagógiai programja alapján kitűzött célok, feladatok

Cél – feladat – indikátor metódusát követő kidolgozással történő teendőlista, amely a pedagógiai programból fakad.

német nemzetiségi oktatás:

Feladat	résztevők köre	határidő	felelős	sikerkritérium
ERASMUS pályázat megvalósítása: portugáliai módszertani továbbképzés	Göbel Andrea	október 13-20.	Göbel Andrea	a továbbképzés megvalósulása, tapasztalatok, módszertani újítások megismertetése a tantestülettel: műhelyfoglalkozás
Erasmus pályázat megvalósítása: szakmai tanulmányút szervezése két alkalommal a diákok és pedagógus kísérőik számára	német szakos pedagógusok, osztályfőnök	szervezés alatt	Göbel Andrea	Pedagógusok és tanulók idegennyelvi kompetenciájának fejlesztődése diák kapcsolatok kialakítása: levelezés
osztrák egyetemi hallgatókat fogadunk szakmai gyakorlatra	osztrák egyetemi hallgatók iskola közössége	szervezés alatt	német szakos pedagógusok	szakmai alapokon nyugvó eredményes kapcsolat az intézmények között
egyéni 3 hetes tanulmányút szervezése két diák számára Angerbe	két diák a 7. osztályból	szervezés alatt	Göbel Adndrea	a diákok nyelvi kompetenciái fejlődnek motivációjuk, nemzetiségi identitásuk erősödik
Lenau-ház meseversenyén való részvétel	4 fős csapatverseny a 6. évfolyamon	kiírás szerint	Manyoródi Roland	fejlődő nyelvi kompetenciák a diákok tekintetében
felkészítés a német nyelvi felvételi vizsgákra	érintett 8.-os diákok	folyamatos	Monyoródi Roland	sikeres német nyelvi felvételi

Középsikolák német nyelvi versenyein való eredményes részvétel		kiírás szerint	szakos pedagógusok	versenyeredmények
Farsang projekt lebonyolítása	iskola közössége	február 27.	Monyoródi Roland Göbel Andrea	minél több jelmezes beöltöző
iskolai német versmondó verseny lebonyolítása			német szakos pedagógusok	minél több résztvevő
Traht-tag szervezése az óvodával közösen		április	Göbel Andrea	Óvoda-iskola-szülő-nemzetiségi önkormányzat erősödő kapcsolata

Személyiség- és közösségépítéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok:

Feladat	részvevők köre	határidő	felelős	sikerkritérium
DÖK működésének elindítása	osztályonként 2-2 diák	folyamatos	Gyenis Martin	aktív DÖK tagok, megvalósítható diák ötletek az iskolai élettel kapcsolatban
műhelymunka konfliktuskezelés, megelőzés, konfliktuskezelés témában (vezetői teljesítménycél is)	tantestület, külső meghívott szaktanácsadó	félévente egy műhelymunka: az első félévi szervezés alatt, 02.28.	igazgató	konfliktuskezelési és megelőzési technikák, egyéni jó gyakorlatok átadása tantestületen belül, egyes konfliktushelyzetek kielemezése, átbeszélése
Határtalanul pályázat	7. osztály	2025. június első hete	igazgató	magyarságtudat erősítése, osztályközösség és az új osztályfőnök kapcsolata erősödik

Kortárs Segítő Program elindítása	7.8. évfolyamos tanulók, iskolai mentor pedagógusok, iskolai szociális segítő	folyamatos	igazgató	iskolai konfliktusok számának és minőségének csökkenése, új tanulók hatékony beilleszkedése a közösségbe
Lázár Ervin Programban való részvétel	1-8. évfolyam	kiírás szerint	igazgató	színházi élmény nyújtása a diákok számára
zene világnapja	1-8. évfolyam	október 4.	Beck László	közösségépítés, zenei élmény
idősek napja	2. évfolyam	10.27.	Zsebe Gáborné	közösségépítés: község idősei, iskola diákjai között
Márton napi színházlátogatás	alós tagozat	11.11.	Zsebe Gáborné	színházi élmény nyújtása a diákok számára

környezettudatos neveléssel kapcsolatos feladatok:

Feladat	részvevők köre	határidő	felelős	sikerkritérium
szelektív hulladékgyűjtés	az iskola közössége	folyamatos	igazgató	szemléletformálás
elektronikai hulladék gyűjtése	faluközség, iskola közössége	október	igazgató	szemléletformálás, a helyi közösség bevonódása a programba
bringás reggeli	iskola, óvoda közössége	szeptember 18	igazgató	minél többen érkeznek kerékpárral
tavaszi kirándulás	iskola közössége	május 17.	DÖK	közösségépítés, felelősségvállalás a DÖK részéről egy program lebonyolítása kapcsán

kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenységek: (SNI, BTMN, HH, HHH, gyvt., tehetséges):

Feladat	részvevők köre	határidő	felelős	sikerkritérium
---------	----------------	----------	---------	----------------

Differenciálás a tanórán és a számonkérésnél	érintet tanulók	folyamatos	szaktanárok	a tanulmányok tekintetében motivált diák, nem romló tanulmányi eredmények
tehetséges tanulók számára versenyek felkínálása / külső, házi versenyeken való aktív részvétel/		kiírás szerint	szaktanárok	minél több résztvevő, díjazott versenyző
belső műhelymunka SNI témában 2 alkalommal(pedagógus egyéni teljesítménycél is)		augusztus 29. a második félévi szervezés alatt	Zsebe Gáborné igazgató	SNI, differenciálás területén megvalósul az egymástól való tanulás
DIFER Mérés	első osztály	a tanév rendjének megfelelően	Papula Irén	a tanulók bemeneti szűrése, a mérésre épülő fejlesztési tere elkészítése, annak megvalósítása
kihelyezett szülői értekezlet a CSÁÓ-ba	érintett osztályfőnökök, szülők, diákok	három alkalommal: év elején, januárban, májusban	igazgató	javuló kapcsolat, a diákok előrehaladásának hatékonyabb segítése
tanszercsomag osztás	7 tanuló	augusztus vége	Turi Zsófia	
felszárkóztató, fejlesztő tanórák megtartása változatos oktaászervezési módzerekkel	érintett tanulók	TFO szerinti tanórákon	érintett pedagógusok	nem romló tanulmányi eredmények

szorosabb kapcsolat az elmúlt tanévben magas / igazolatlan hinyzással rednelkező családokkal: családlátogatás, fogadó órára való behívás , szociális segítő bevonásával /	érintett diákok és családjuk	megbeszélés szerint	igazgató, osztályfőnökök	javuló hiányzási mutatók
---	------------------------------	---------------------	--------------------------	--------------------------

egészséges életmódra nevelés

Feladat	résztevők köre	határidő	felelős	sikerkritérium
védőnői szűrések	diákok	folyamatos	igazgató helyettes	
Bringás reggeli	diákok			
Magyar Diáksport napja		09.27.	testnevelés szakos kollégák	mozgás irányában motivált diákok
KEVE program	2. 3. osztály , iskolarendőr	foyamatos	Zsebe Gáborné, Köves Gabriella	a diákok közlekedési ismereti fejlődnek
mézes reggeli	iskola közössége	november 11.	Beck László	minél több résztvevő diák

lemorzsolódási mutatók javítása:

Feladat	résztevők köre	határidő	felelős	sikerkritérium
Kréta ESL modul folyamatos nyomonkövetése	tantestület	folyamatos	igazgató helyettes, osztályfőnökök	azonnali beavatkozás eszközölése

TÉR, IFT intézményi cél is: 4 megelőző, beavatkozó tevékenység a tanévben minden pedagógustól	tantestület	folyamatos	igazgató	stagnáló vagy csökkenő lemorzsolódási mutatók
heti szintű kapcsolat az iskolai szociális segítővel	iskola közössége	folyamatos	igazgató	személyes, telefonos kapcsolat heti szinten az esetleges problémák azonnali jelzése, kezelése
érintett gyerekek szüleinek behívása fogadóórára, családlátogatás, ha nem együttműködő a szülő	szülő, pedagógus, diák	szükség szerint	osztályfőnökök	szorosabb kapcsolat kialakítása: együttes gondolkodás, problémamegoldás

olvasóvá nevelés:

Feladat	résztevők köre	határidő	felelős	sikerkritérium
könyvtári vetélkedő szervezése (pedagógus teljesítménycél is)	3. 4. osztály tanulói	folyamatos	Köves Gabriella	minél több résztevő diák
német vers és prózamondó verseny szervezése	5-8.	február	Váradi Rita	minél több résztevő diák
olvasóverseny a felső évfolyamon(pedagógus egyéni teljesítménycél is)	felső évfolyamos tanulók	folyamatos	Bedő Ilona	minél több résztevő diák

2.3. Az ellőző tanév tapasztalataiból adódó nevelési, oktatási célok, feladatok

Javasolt tervezési tematika

- a) Az országos mérésből adódó feladatok: a diákok motiválása, az alsóbb szinteken teljesítő tanulók további megsegítése, differenciálás
- b) Az innovatív tanítási-tanulási módszerek alkalmazása terén jelentkező teendők: okostanterem rendszeres használata, tanulói notebookok rendszeres használata, belső műhelymunka IKT eszközhasználat témában pedagógus és rendszergazda bevonásával
- c) Differenciálás – esélyegyenlőség biztosítása által felvetett kérdésekből adódó feladatok: belső műhelymunka szervezése SNI, differenciálás témában 2 alkalommal a tanévben
- d) Alsó-felső tagozatváltás feladatai: a leendő felső szaktanárok óralátogatásokra mennek a 4. osztályba (hospitálási szabályzat)
- e) Elsős tanulók szocializálása: folytatni a tavaly elkezdett óvod-iskola átmenetet segítő tevékenységeket:
 1. tapasztalatsere műhelymunka óvónők, tanítók részvételével
 2. szülői értekezlet a leendő elsős szülők részére
 3. iskolanyitogató foglalkozások szervezése
 4. nyílt nap a leendő elsős szülők számára
- f) A Tanfelügyeleti értékelésben megfogalmazott szakértői javaslatokra támaszkodva elkészített intézkedési tervben megfogalmazott feladatok: A munkaközösségi vezetők részt vállalnak a belső ellenőrzésben, a különös bánásmódban részesítendő tanulókkal kapcsolatos jó gyakorlatok összegyűjtése: belső műhelymunkák tervezése a tanévben SNI, okostanterem használatával kapcsolatban, az iskolai honlap aktualizálása folyamatosan, a tanmenetekben hangsúlyosan jelenjenek meg az SNI diákok fejlesztési feladatai, céljai, eszközei, módszerei, és ennek megfelelő tanórák tartása a tanévben.
- g) Az intézményfejlesztési tervekben megfogalmazottakból adódó feladatok:hospitálási szabályzat a tanévre aktualizálása (TÉR vezetői cél is), igazolatlan mulasztások számának csökkentése (tanév végén az akkori 4. 6. és 7. évfolyamon különösen érintett diákok esetében) , a külső partnerekkel, a családokkal való szorosabb kapcsolat, CSÁO kihelyezett szülői értekezletek szervezése, külső iskolák jó gyakorlatainak/műhelymunkáinak megtekintése, tanévente egy bemutató óra megszervezése
- h) Iskola tanulói morálja – erkölcsi nevelés: Kortárs Segítő Program elindítása, DÖK elindítása
- i) FIT mérés minden osztályban kiemelt figyelmet kell, hogy kapjon a kézi szorítóerő mérés fejlesztése, továbbá a fiúk állóképességi ingafutás mérési résznél a 6. 7. 8. évfolyam esetében kiemelt terület.

3. A TANÉV HELYI RENDJE

3.1. A tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása

sz.	esemény / téma	felelős	időpont	résztevők, feladatok
1.	pályaválasztás napja	Bedő Ilona	október 3.	Pécsi Kereskedelmi és Iparkamara képviselője iskola közössége meghívott szülők, önkormányzati dolgozó
2.	Belső műhelymunka: konfliktuskezelés, SNI tanulók oktatása	igazgató, Zsebe Gáborné	febr. 28.	konfliktus megelőző, kezelő technikák a gyakorlatban: belső műhelymunka SNI tanulókkal kapcsolatos 2. műhelymunka
3	DÖK gyereknap	diákönkormányzat	május 17.	az iskola teljes közössége monyoródi túra/ parsztolimpia az iskolában
4	nevelési értekezlet	igazgató	június 2	TÉR feladatok éves értékelése

A tanév szorgalmi időszaka: 183 tanítási nap

Első nap: 2024.09.02.

Utolsó nap: 2025.06.20.

A szorgalmi időszak első féléve 2024.09.02-től 2025. 01. 17-ig tart. Az első féléves tanulmányi előrehaladásról a tanulót, illetve gondviselőjét 2025.01.24-on tájékoztatjuk a félévi értesítő által.

3.2. A szünetek időtartama

Iskolai tanítási szünetek:

Őszi szünet: 2024. október 26-november 3.

A szünet előtti utolsó tanítási nap: október 25.

A szünet utáni első tanítási nap: november 4.

Téli szünet: 2024. december 21- 2025. január 5.

A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2024. december 20.

A szünet utáni első tanítási nap: 2024. 01.06.

Tavaszi szünet: 2025. április 17-27.

A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2025. április 16

A szünet utáni első tanítási nap: 2025. április 28.

Munkaszüneti napok a szorgalmi időszak nem tanítási szünetre és pihenőnapra eső időszakában:

2024. október 23. szerda az 1956-os forradalom emléknapja

2025. május 1. csütörtök

További tanítás nélküli napok a 2025.. évi munkaszüneti napok körüli munkarendváltásból fakadóan:

2025. május 2.

Ledolgozandó munkanapok a szorgalmi időszakban:

2024. 12. 24.,

2024.12. 27., 2025. május 2 helyett 2025. május 17-én, szombaton dolgozunk.

3.3. A nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző emléknapok, valamint az iskolai élethez kapcsolódó és az iskola hagyományainak ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepek, megemlékezések időpontja

sz.	esemény / téma	felelős	időpont	eredményességi mutató
1.	Az aradi vértanúk emléknapja (október 6.)	történelem szakos tanárok	október 4.	koszorúzás, a történelmi esemény megismerése
2.	Az 1956-os forradalom és szabadságharc ünnepe (október 23.)	testnevelés szakos pedagógusok, történelem szakos pedagógusok	október 22.	emlékfutás
3.	A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatai emléknapja (február 25.)	történelem szakos tanárok	történelme órán	történelmi események megismerése, diktatórikus rendszer elutasítása
4.	Az 1848-as forradalom és szabadságharc ünnepe (március 15.)	Marosekné Fodor Judit	március 14.	minél több külső partner megtisztelteti a műsort jelenlétével
5.	A holokauszt áldozatai emléknapja (április 16.)	történelem szakos pedagógusok	történelem órákon	a diák tudja, hogy mit jelent a holokauszt
6.	A Nemzeti Összetartozás Napja (június 4.)	történelem szakos pedagógusok	történelem órákon	magyarságtudat erősödik

Az iskola hagyományai ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepek

sz.	esemény / téma	felelős	időpont	eredményességi mutató
1.	zene világnapja	Beck László	október 4.	zenei élményt nyújtó mini koncert az iskola közössége számára
2.	Ádventi készülődés	Orbán Tibor	4 alkalommal aládventi gyertyagyújtás	lelkes diákok, bensőséges hangnemű alkalmak
3.	farsang témanap	Orbán Tibor	február 27.	minél több jelmezes diák, felnőtt résztvevő
4.	karácsony témanap	osztályfőnökök	december 20.	ádventi hangulat megteremtése
5.	Trachttag	Göbel Andrea	április 30.	nemzetiségi identitás erősödése: minél több népviseletbe öltözött diák Óvoda-iskola-nemzetiségi önkormányzat partneri kapcsolat erősítése

Az iskolai életéhez kapcsolódó ünnepek megünneplése

sz.	esemény / téma	felelős	időpont	eredményességi mutató
1.	tanévnyitó ünnepély	Köves Gabriella, Göbel Andrea	2024. 09.02.	az intézmény partnerei részt vesznek a rendezvényen
2.	ballagás	Marosekné Fodor Judit, Bedő Ilona	2025. 06.21.	megható búcsúzó műsor
3.	tanévzáró ünnepély	igazgató	2025. 06.25.	tanulmányi és porteredmények sokasága

3.4. Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja

időpont	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
2024.08.21.	alakuló értekezlet	igazgató	egyértelmű meghatározás az iskolakezdéshez, kérdések megbeszélése
2024.08.30	tanévnyitó értekezlet	igazgató	tanév fő feladatainak kijelölése, felelősök, határidők kitűzése
	munkaközösségi, tantestületi munkaértekezletek min. kéthavonta csütörtöki napokon	mk. vezetők, igazgató	elvégzett feladatok értékelése, következő feladatok átbeszélése, hatékony, eredményes belső műhelymunkák

időpont	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
2025.01.17.	félévi osztályozó értekezlet	igazgató	nem romló lemorzsolódási mutatók
2025.02.06.	félévzáró értekezlet	igazgató	az iskola, osztályok tanulmányi átlaga megtartotta vagy jobb, mint az előző tanév félévi eredménye
2025.06.02.	TÉR év végi összegző értekezlet	igazgató	magas a kiemelkedő teljesítményt elérő pedagógusok száma
2025.06.20.	év végi osztályozó értekezlet	igazgató	nem romló lemorzsolódási mutatók,.
2025.06.26.	tanévzáró értekezlet	igazgató	az iskola tanulmányi átlagát megtartotta vagy javította az előző tanévhez képest

3.5. A szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai

időpont	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
szeptember első hete minden osztály más- más délután	tanév eleji szülői értekezlet	osztályfőnökök	a szülők a tanévvel kapcsolatosan minden fontos információt megkapnak

időpont	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
2024. augusztus 30.	szk alakuló ülése, pp véleményezése	igazgató	megismerik az új pedagógiai programot
2024. 09.25.	szk év eleji értekezlete	igazgató	a tanév fő céljainak, feladatainak, átbeszélése
november 14.	fogadó óra	igazgató	a szülők min. 70 %-a eljön a fogadó órára
január 27-ei héten	félévi szülői értekezletek	osztályfőnökök	a szülők min. 70%-a részt vesz az értekezleteken

heti fogadó órák

pedagógus	időpont
Kállai Csilla	hétfő 2. óra
Beck László	hétfő 5. óra
Bedő Iлона	hétfő 3. óra
Borsodi Gábor Sándorné	péntek 4. óra
Göbel Andrea	csütörtök 4. óra
Gyenis Martin Ferenc	kedd 3. óra
Kereky Zoltánné	szerda 4. óra
Köves Gabriella	csütörtök 3. óra
Leveles László	péntek 3. óra
Marosekné Fodor Judit	szerda 5. óra

Monyoródi Roland	kedd 2. óra
Orbán Tibor Attila	kedd 3. óra
Papula Irén	hétfő 6. óra
Pataki Krisztina	kedd 4. óra
Pfeil Gábor	csütörtök 2. óra
Turi Zsófia	hétfő 2. óra
Váradi Rita	csütörtök 4. óra
Zsebe Gáborné	szerda 5. óra

3.6. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt napok tervezett időpontja

időpont	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
március 17.	Nyílt tanítási nap a leendő első osztályos szülők számára	igazgató, tanítók	minél több szülő részt vesz az eseményen

3.7. Az iskolai kórus időpontja: az idei tanévben nem működik az iskolai kórus.

3.8. A tanítási év során tervezett színházi, tánc- és cirkuszi előadások, komolyzenei hangversenyek, valamint az őshonos állatok bemutatóhelyei látogatásának előre tervezhető időszaka

Lázár Ervin Program

évfolyam	program	felelős	időpont	eredményességi mutató
1. évfolyam	Bábelőadás bemutatása oktatási intézményben	intézményvezető	<i>egyeztetés alatt</i>	<i>Bábelőadási élmény a diákok számára</i>

2. évfolyam	Előadó-művészeti produkció bemutatása oktatási intézményben	intézményvezető	<i>egyeztetés alatt</i>	Színházi előadási élmény a diákok számára
3. évfolyam	Színházi előadás bemutatása kőszínházban	intézményvezető	<i>egyeztetés alatt</i>	Színházi előadási élmény a diákok számára
4. évfolyam	Komolyzenei vagy népzenei koncert bemutatása oktatási intézményekben vagy koncerttermekben	intézményvezető	<i>egyeztetés alatt</i>	Komolyzenei, koncert élmény a diákok számára
5. évfolyam	Színházi előadás bemutatása kőszínházban	intézményvezető	<i>egyeztetés alatt</i>	Színházi előadási élmény a diákok számára
6. évfolyam	Cirkuszművészeti előadás bemutatása a Fővárosi Nagycirkuszban	intézményvezető	<i>egyeztetés alatt</i>	Cirkuszi élmény
7. évfolyam	Előadó-művészeti produkció bemutatása oktatási intézményben	intézményvezető	<i>egyeztetés alatt</i>	Színházi előadási élmény a diákok számára
8. évfolyam	Színházi előadás bemutatása Budapesten - (kőszínház)	intézményvezető	<i>egyeztetés alatt</i>	Színházi előadási élmény a diákok számára, Budapestre való látogatás

Egyéb:

sz.	esemény / téma	felelős	időpont	eredményességi mutató
1.	Márton napi színházlátogatás	alós tanítók, Zsebe Gáborné	11.11.	minél több résztvevő diák

3.9. Tervezett mérések és vizsgák

POVI: 8. évfolyam felelős: Kállai Csilla

Digitális mérés: 4. 5. 6. 7.8. évfolyamon, NETFIT mérések, a tanév rendjének megfelelően.

3.9.1. Versenyek, tanulmányok alatti vizsgák ideje

Az iskolában a települési/kerületi munkaközösségek munkaterve alapján szervezett versenyek előtt a szakmai munkaközösségek feladattervében szereplő ütemezés szerint házi versenyeket tartunk.

A házi és kerületi versenyek eredményeit a szakmai munkaközösségek értékelik.

Az iskola az alább tanulmányi versenyekre készíti fel a tanulókat

Verseny megnevezése	Évfolyam	Felkészítő tanár	Megjegyzések
Kistérségi matematika verseny Majs	1-5. évfolyam	alsós tanítók	5X2 fő
Kistérségi szövegértési verseny Lippó	1-5.	alsós tanítók, Bedő Ilona	5X 2 fő
Lenau ház Grimm mesevetélkedője	6.	Monyoródi Roland	4 fő
házi alsós versmondó verseny	1-4.	alsós tanítók	
házi Kinizsi-vetélkedő	3-4.	Köves Gabriella, Pataki Krisztina	
Muskát matematika	5-8.	Turi Zsófia, Marosekné Fodor Judit	4X2 fő
Bánki Donát matematika	3-7.	Turi Zsófia	6 fő

Verseny megnevezése	Évfolyam	Felkészítő tanár	Megjegyzések
Curie matametika	5.	Turi Zsófia	1 fő (fizetős)
Trábert József német népdaléneklési	5-8.	Beck László	5 fő
Pécsváradi leányvásár énekversenye	3.	Beck László	1 fő
Busókerék történelmi	5.	Kállai Csilla	4 fő
Savaria történelm	7.	Leveles László	4 fő
Magyarok történelmi versenye Görcsöny	6-7.	Leveles László	2X4 fő
Kisfaludy humán	8.	Bedő Ilona, Kállai Csilla	4 fő
Benedek Elek mesemondó verseny	7-8.	Bedő Ilona	
Kistérségi színjátszó verseny	8.	Bedő Ilona	
Lábtoll serdülő OB.	6-7.	Orbán Tibor	4 fő
Diákolimpia lábtoll megyei, országos döntő	2-4. korcsop.	Orbán Tibor	20 fő
Diákolimpia asztalitenisz	3-4. korcsop.	Orbán Tibor, Gyenis martin	2 fő
Lábtoll tinikupa	4-7. osztály	Orbán Tibor	20 fő
diákolimpiai labdarúgás	3-4. korcsop.	Gyenis Martin	16 fő
diákolimpiai mezei futás	2-3. korcsop.	Gyenis Martin	8 fő
diákolimpia röplabda	4. korcsop.	Gyenis Martin	8 fő
Diákolimpia futsal	4. korcsop.	Gyenis Martin	8 fő
Kisiskolák sportversenye atlétika	2-4. korcsop.	Gyenis Martin	10-15 fő

Verseny megnevezése	Évfolyam	Felkészítő tanár	Megjegyzések
Kisiakolák sportversenye labdarúgás	3-4. korcsop.	Gyenis Martin	8-10 fő
Bozsik intézményi progr.	1-4. évf.	Pfeil Gábor	30-40 fő

Jogszabály keretei között a nevelőtestület véleményének kikérésével, az iskolavezetőség tűzi ki a tanulmányok alatti vizsgák időpontját:

- javítóvizsga (augusztus utolsó hete)
- osztályozó vizsga (a félévi és a tanítási év végi osztályozó konferencia előtti héten)
- pótló vizsga (egyedileg meghatározott ésszerű időpontban)
- különbözeti vizsga (egyedileg meghatározott módon, a szülővel folytatott konzultáció alapján)
- egyéb belső vizsgák (pedagógiai program szerint)-

3.9.2. Külső és belső tantárgyi mérések rendje

A külső és belső mérések ütemezéséről, felelőseiről részleteiben a munkaközösségi munkatervek (melléklet) szólnak.

Kiemelt mérések:

- a) Tanév eleji szaktárgyi szintfelmérés a szakmai munkaközösségek által kialakított mérőeszközök segítségével

Határidő: 2024. szeptember 30.

Felelős: szakmai munkaközösség-vezetők

- b) Az 1. évfolyamosok DIFER-mérése:

Határidő: 2024. december 6.

Felelős: 1. évf. osztályfőnöke

- c) Országos mérés a 4- 8. évfolyamokon: 2025. március 24- május 30.

Felelős: igazgató

3.10. A tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat időpontja

sz.	esemény / téma	felelős	időpont	eredményességi mutató
1.	NETFIT mérés	testnevelés szakos pedagógusok	2025. január 9. és 2025. május 9.	javuló mérési eredmények

4. SZAKMAI FELADATOK

4.1. A tanfelügyeleti rendszerrel kapcsolatos feladatok

sz.	esemény / téma	felelős	határidő	eredményességi mutató
	előző tanfelügyeleti intézkedési terv éves feladatai	igazgató	folyamatos	a fejlesztés az intézkedési tervnek megfelelően történik: belső tudásmegosztás, jó gyakorlatok megosztása, hasznosulása a tantestületen belül

4.2. A tanfelügyeletre vonatkozó intézményellenőrzési szempontok (Intézményi önértékelés).

sz.	esemény / téma	felelős	határidő	eredményességi mutató
	intézményi önértékelés éves feladatai	igazgató	folyamatos	

4.3. A pedagógusok minősítési rendszerével kapcsolatos feladatok

sz.	esemény / téma	felelős	határidő	eredményességi mutató
1.	Gyenis Martin portfóliófeltöltés PED II fokozat	Gyenis Martin	2024. november 25.	sikeres minősítési eljárás PED II fokozat megszerzése

TÉR: teljesítményértékelési rendszer bevezetése

Tanév elején: szabályzat, eljárásrend megalkotása, közreműködők kijelölése, egyéni intézményi értékelési szempont kijelölése, éves vezetői célok kijelölése, pedagógus egyéni teljesítménycélok kijelölése,

Év közben folyamatos monitorozás: célok megvalósulásnak teljesülése, óralátogatások lebonyolítása

Tanév vége: értékelés, visszacsatolás a folyamatra, a korrekciók megtétele, a következő tanévre az egyéni intézményi értékelési szempont kijelölése.

Közreműködőként bevonva a telejsítményértékelésbe: Turi Zsófia igazgató helyettes, Zsebe Gáborné alsós munkaközösségi vezető, Göbel Andrea német munkaközösségi vezető, Gyenis Martin felsős munkaközösségi vezető

IFT:

- hospitálási szabályzat kialakítása a tanévre TÉR vezetői cél is egyben
- A külső partnerekkel, elsősorban szülőkkel, Családok Átmeneti Otthonával, a Családsegítő és Gyermejkölési Szolgálattal való kapcsolattartás folyamatos erősítése : kihelyezett szülői értekezletek a CSÁO-ba, iskolai szociális segítő heti szinten jelen az intézményben felelős: igazgató
- Változatos pedagógiai módszerek, eszközök használata(digitális lehetőségek kihasználása, kooperatív munka, drámapedagógia).-belső hospitálások pozitív hozadéka lehet
- külső iskolák jó gyakorlatainak/műhelymunkáinak megtekintése, azok tantetületi szintű hasznosulása: Bázisintézményi jó gyakorlatok: Bóly, Lippó, Véménd, Meixner Ildikó EGYMI
- Az okostanterem lehetőségeinek megismerése, bevezetése a tantárgyi munkába: belső műhelymunka szervezése felelős igazgató

4.4. Munkakörök aktualizálása, pedagógusok feladatai

feladat	felelős	határidő	eredményességi mutató
munkaköri leírások átnézése, új munkaköri leírás elkészítése Gyenis Martin: DÖK segítő tanár	igazgató	szeptember 30.	a pedagógus munkáját a munkaköri leírás alapján végzi.
25-32 közötti munkaidő feladatainak meghatározása	igazgató	szeptember 27.	egyértelmű feladat és felelősségmeghatározás

SNI fejlesztési tervek elkészítése	osztályfőnökök	szeptember 27.	a fejlesztő folyamatok az előző évi tervekre épülve lesznek kijelölve
Tanmenetel elkészítése minden évfolyamon a NAT 2020 követelményeinek megfelelően	tantestület	szeptember 27.	NAt 2020-as követelményrendszer alapján való oktatás, SNI differenciálás megjelenése a tanmenetekben

Itt az egyes munkakörökhöz kapcsolt új, az adott tanévre vonatkozóan meghatározó jelentőségű pedagógusfeladatokat (feladatváltozást) kell felsorolni.

4.5. Pályaválasztás; középfokú intézményekbe történő továbbtanulás

A középfokú oktatási intézményekbe történő továbbtanulás rendjét A belügyminiszter 32/2024. (VIII. 8.) BM rendelete a 2024/2025. tanév rendjéről a 2. sz. melléklete szabályozza. Az ebben foglaltakat a nevelőtestület és az osztályfőnöki munkaközösség ülésén az igazgató ismerteti. A továbbtanulásért felelős kolléga és a nyolcadikos osztályfőnökök a tanulók szüleivel való folyamatos konzultációk útján segítik a továbbtanulás ügyintézését, annak adminisztrációs feladatait.

Az iskola igazgatóhelyettese rendszeresen ellenőrzi a határidők pontos betartását.

A pályaválasztás pedagógiai-szakmai jellegű feladatait (pályaorientációs programok) az osztályfőnöki és az egyes szaktágyi helyi tantervi programok tartalmazzák (pedagógiai program melléklete).

pályaorientációs programok:

- a Baranya Megyei Iparkamara pályaválasztást segítő programjai
- Mohács pályaválasztási programok
- Bemutatóközösi lehetőséget nyújtunk iskolánkban az érdeklődő középiskolák számára
- nyílt napokon való részvétel szorgalmazása
- szülői értekezletek tartása

pályaorientációs nap : tanítás nélküli munkanap: október 3.

4.6. Pályázatokból adódó szakmai feladatok

	feladat / esemény	felelős	határidő	eredményességi mutató
Folyamatban lévő projektek	ERASMUS +	igazgató		külföldi partnerei kapcsolatok erősítése , tanulói nyelvi kompetenciák fejlesztése
Határtalanul pályázat	pályázati döntésre várunk			
Fenntartási időszakban lévő projektek	ERASMUS +	igazgató		külföldi partnerei kapcsolatok erősítése , tanulói nyelvi kompetenciák fejlesztése
Benyújtásra tervezett pályázatok	BMNO német egy napos tanulmányi kirándulás a 8. osztály számára	igazgató	benyújtás szeptember vége, november 14. a megvalósítás napja	sikeres pályázat
	Határtalanul pályázat a következő tanévre			

4.7. Az esélyegyenlőség biztosítása: kulcskompetenciák fejlesztése, a tehetséges tanulók támogatása, kultúra közvetítése a nemzetiségre vonatkozóan, a helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismerése, megbecsülése és szeretete

Az esélyegyenlőség megvalósulását szolgáló legfőbb pedagógiai feladat a tanulók eltérő egyéni képességeinek, adottságainak figyelembevételével annak biztosítása, hogy jelentős hátrányok nélkül, egyenlő lehetőséget biztosító ismeretekkel, kompetenciákkal rendelkezzenek a társadalomba való sikeres beilleszkedéshez.

Ennek érdekében közvetlen feladatként határozzuk meg iskolánkban a következőket:

- az adottságok felismerése, a hátrányos helyzet feltárása, annak szakszerű kezelése
Eszközei: szorosabb kapcsolat az osztályfőnök és a családok között, szükség szerint családlátogatás eszközölése, fogadó órára való meghívása a szülőnek, kihelyezett szülői értekezletek a máriakéeméni CSÁO-ba, Kortárs Segítő Program elindítása
- képességek és kulcskompetenciák fejlesztése
Eszközei: tanórai differenciálás, változatos tanulásszervezési módok alkalmazása, egymástól való tanulása / belső műhelymunkát, belső, külső hospitálások/, okostanterem eszközeinek megismerése, használata
- a tehetséges tanulók támogatása
Eszközei: versenyeken való elindítása, zene világnapja: házi koncert szervezése
- a versenyek szervezése
Eszközei: házi olvasóverseny, német vers – és prózamondó verseny szervezése, sportversenyek
- a nemzetiségek kultúrájának megismertetésére helyezett kiemelt hangsúllyal a multikulturális tartalmak megismertetése
Eszközei: tanórán és tanórán kívüli lehetőségek felkutatása: BMNÖ pályázata: 8. osztály tanulmányi kirándulás , Bázisintézményi program: bólyi iskola nemzetiségi tájházának megismerése
- a helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismertetése, a lokálpatriotizmus érzésének kialakítása a tanulóknál: helyi nemzetiségi tájház látogatása
Eszközei: helyi nemzetiségi tájház látogatása
- az önismeret, a reális pályaválasztás pedagógiai támogatása érdekében a személyiségfejlesztéssel kapcsolatos tevékenységek valamennyi tanórai és szabadidős foglalkozásba való beépülése
Eszközei: POVi teszt, kiértékelése, Pécsi Kerekedelmi és Iparkamara pályaválasztási segítsége: önismereti tesztek, osztályfőnöki órák

A fentiek megvalósításának ellenőrzése a belső ellenőrzési szabályozásban és az Intézményi minőségirányítási programban (IMIP) foglaltaknak megfelelően a következő formákban történik.

4.8. A tehetséggondozás, felzárkóztatás és a tanórákon kívüli tevékenységek

Tevékenység megnevezése	Résztevő	Időpont, helyszín	Felelős
btmn fejlesztő magyar	7 fő	hétfő 8. óra	Beck László
btmn fejlesztő matematika	5 fő	szerda 8. óra	Marosekné Fodor Judit
btmn fejlesztő matematika	5 fő	hétfő 6. óra	Köves Gabriella
felzárkóztató 1. matematika	17	hétfő 7. óra	Papula Irén
felzárkóztató 1. magyar	17	szerda 7. óra	Papula Irén
felzárkóztató 2 matem.	6	kedd 7. óra	Zsebe Gáborné
felzárkóztató 2 magyar	6	hétfő 8. óra	Zsebe Gáborné

4.9. Az iskolába lépő, első évfolyamos tanulók beiskolázása

Az első évfolyamosok beiskolázása a jogszabályban meghatározottak alapján, a fenntartó döntéseinek és iránymutatásai szerint a kerületi / járási hivatal vezetője által meghatározott időpontban történik.

feladat / esemény	felelős	határidő	eredményességi mutató
szülői értekezlet tartása a leendő elsős szülőknek	igazgató	november	minél több résztvevő szülő

feladat / esemény	felelős	határidő	eredményességi mutató
szakmai munkaértekezlet az óvónők és a tanítók bevonásával	igazgató	szervezés alatt: október	eredményes, mindkét felet motiváló szakmai értekezlet
iskolanyitogató foglalkozások	igazgató, Pfeil Gábor	szervezés alatt	minél több érdeklődő család jelenik meg
nyílt tanítási nap a leendő elsős szülők számára	igazgató, tanítók	szervezés alatt: november hó	minél több érdeklődő szülő
a leendő tanító folyamatosan látogatja az óvodai csoportokat	Pfeil Gábor	3 alkalommal	a diákok megismerik a pedagógust

Előkészítése az igazgató és az a alsós, német munkaközösség-vezetők közös feladata, amelynek során a leendő elsősök szüleinek tájékoztatása kiemelt feladat.

A leendő elsősök szüleinek megnyerését szolgálják továbbá a nyílt napok, az óvodákkal való kapcsolatteremtő munka és a különféle tankerületi kiadványokban megjelenő népszerűsítő bemutatkozó írások, valamint az iskolai honlap híradásai.

5. EGYÉB FOGLALKOZÁSKÉNT SZERVEZETT SPORTKÖRÖK, SPORTFOGLALKOZÁSOK SZAKMAI PROGRAMJA (2.SZÁMÚ MELLÉKLET)

6. PEDAGÓGUS-TOVÁBBKÉPZÉSI PROGRAM ÉS A BEISKOLÁZÁSI TERVBŐL ADÓDÓ MUNKATERVI FELADATOK

Továbbképzési programot érintő változások:

- a) szakmai továbbképzések
- b) szakvizsgát adó képzések
- c) költség és finanszírozás

Beiskolázási programot érintő változások:

- a) szakmai továbbképzések: teljes tantestület lemorzsolódásban érintett tanulók számának csökkentése: fejlesztő értékelés

Pataki Krisztina: Meixner-féle olvasástanítás,

Turi Zsófia, Bedő Ilona, Marosekné Fodor Judit: Országos mérések intézményi eredményeinek értelmezése

- b) szakvizsgát adó képzések-

- c) költség és finanszírozás

7. INTÉZMÉNYI KAPCSOLATRENDSZER

7.1. Iskola és családi ház kapcsolata

Az iskola és a szülők közötti kapcsolattartás fontosabb formáit kell vázolni a tanév ehhez kapcsolódó feladatainak, módszereinek, felelőseinek, résztvevőinek felsorolásával.

A kapcsolattartás fontosabb formái a következők:

Az iskola egészének életéről, az iskolai munkaterről, az aktuális feladatokról az igazgató tájékoztat:

szülői közösség ülésen 2024. szeptember 25-én

a munkaterv feltétele a honlapra: 2024. szeptember 27-én

igazgatói fogadó órákon : minden héten hétfőn a 2. órában

Kréta rendszeren keresztül kommunikáció

telefonos megkeresés

Az osztályfőnökök:

kommunikáció:

alsóban tájékoztató füzetten keresztül

mindkét évfolyamon: kréta rendszer, email, messenger csoport

fogadó órák, szülői értekezletek

A tanulók egyéni haladásával kapcsolatos tájékoztatására az alábbi fórumok szolgálnak:

- Kréta napló

fogadó órák

- szülői értekezletek

A szülőkkal való kapcsolattartás egyéb módjai:

- messenger csoport
- iskolai rendezvények

7.2. A fenntartóval és működtetővel való kapcsolattartás

Az iskolai munka megfelelő szintű irányításának érdekében az iskola vezetésének állandó munkakapcsolatban kell állnia a fenntartóval, a Mohácsi Tankerületi Központtal.

A kapcsolattartás elemei kerülnek ide (módja, kapcsolattartó személyek mindkét fél részéről, formák, ütemezés).

A kapcsolattartás tartalmi elemei:	Intézményi kapcsolattartók	Fenntartói kapcsolattartók
Szakmai irányítás	igazgató	Tankerületi kp. ig.
Gazdasági ügyintézés	igazgató	tanker.kp.gazdasági vezető, intézmény pénzügyi referense
Kerületi szintű szakmai koordináció	igazgató	megyei tankerület ig.
Elvi útmutatások	igazgató	tankerületi kp. ig.
Koordinálás és segítségnyújtás	igazgató, iskolatitkár	tankerületi kp ig., minden munkatársa

A kapcsolattartás formái	A kapcsolattartás ütemezése
Vezetői munkamegbeszélések	havonta értekezlet
Személyes beszélgetések	szükség szerint
Elektronikus és postai levélváltás	folyamatosan
Egyéb érintkezési formák	szükség szerint

7.3. Szakmai kapcsolatok (horizontális együttműködés rendszere)

Itt kerül szabályozásra a partneri hálózat tagjaival való kapcsolattartás és annak tartalma (módja, felelős és közreműködő személyek, a helyi sajátosságokból adódó feladatok) az adott tanév aktualitásainak megfelelően.

partner	iskolai kapcsolattartó	kapcsolattartás módja
Családsegítő és gyermekjóléti szolg. / Bóly /	igazgató- ifjúságvédelmi felelős	telefon, személyes e-mail
önkormányzatok	igazgató iskolaitkár	telefon e-mail személyes
nemzetiségi önkormányzatok	igazgató igazgató helyettes	telefon e-mail személyes
járási kisiskolák	igazgató iskolaitkár igazgató helyettes mk vezetők	telefon e-mail személyes
helyi egészségügyi szervek	igazgató igazgató helyettes	telefon e-mail személyes
szakértői biz./ járási, megyei/	igazgató	telefon e-mail
POK Pécs	igazgató	telefon e-mail személyes
óvodák	igazgató	telefon, személyes, e-mail

8. A BELSŐ ELLENŐRZÉS ÁLTALÁNOS RENDJE

9. HÓNAP	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
SZEPTEMBER 27	munkaköri leírások aktualizálása	pedagógusi és alkalmazotti kör munkaköri leírása	szöveg aktualizálása szakmai követelményeknek való megfelelés	igazgató
szeptember 27.	tanmenetek ,	tanmenetek megléte, tartalmi megfelelés	szakmai követelményeknek való megfelelés	mk. vezetők
szeptember 27.	egyéni fejlesztési tervek elkészítése	SNI diákok	documentumelemzés	igazgató helyettes
Szeptember 30.	1. 5. évfolyam anyakönyvek	1.5. évfolyam	dokumentumelemzés	igazgató
a tanév során folyamatosan	adminisztráció	e-napló	dokumentumvizsgálat	igazgató helyettes
október	évindítás adminisztrációs teendőink nyomon követése	foglalkozási tervek törzslapok, KIR és más statisztikai adatállományok	dokumentumvizsgálat	igazgató, igazgató helyettes
Movember 25.	Gyenis Martin portfólió	Portfólió feltöltési határideje az OH felületre	OH felület megtekintése	igazgató

9. HÓNAP	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
január	félévi adminisztráció megfelelése és teljesítése	e napló, tájékoztató füzetek, statisztika	dokumentum-vizsgálat	igazgató
február	középfokú beiskolázással kapcsolatos teendők	a tanulók felvételi dokumentumainak kezelése	dokumentum-vizsgálat	igazgató Bedő Ilona
február- május	2. félévi óralátogatások	tanórák, foglalkozások	hospitáció	Igazgató, igazgató helyettes, szakmai munkaközösség-vezetők
május	osztálykirándulások, tanulmányi kirándulások tartalmi oldalának megszervezése és a lebonyolítás munkálatai	programtervek	dokumentum-vizsgálat	igazgató
június	tanév végi adminisztráció	törzskönyvek, bizonyítványok e-napló ellenőrzése	dokumentum-vizsgálat	igazgató

igazgatói óralátogatások tervezése 2024-25.

látogatott pedagógus	látogatás tervezett hónapja, 1 tanóra
Beck László	október

Bedő Ilona	október
Borsodi Gáborné	november
Göbel Andrea	november
Gyenis Martin	december
Kereky Zoltánné	december
Köves Gabriella	január
Leveles László	február
Marosekné Fodor Judit	január
Monyoródi Roland	február
Orbán Tibor	március
Papula Irén	március
Pataki Krisztina	április
Pfeil Gábor	április
Turi Zsófia	május
Váradi Rita	május
Zsebe Gáborné	május

10. A NEVELŐTESTÜLET ÁLTAL FONTOSNAK ÍTÉLT EGYÉB TERÜLETEK

10.1.ESEMÉNYNAPTÁR

esemény	időpont	felelős
augusztus:		
alakuló ülés	2024.08.21.	igazgató
Tanév előkészítő teendői	2024. aug. 21-31.	tantestület
SZM, Int. Tanács ülése DÖK ülés	08.29.	igazgató

tanévnyitó értekezlet	08. 30.	igazgató
Tanszerosztás	08. 30.	igazgató helyettes
szeptember:		
Tanévnyitó ünnepély	szeptember 1.	3.osztály, Köves Gabriella, Göbel Andrea
szülői értekezletek	09.04-13.	osztályfőnökök
bringás reggeli		osztályfőnökök
Magyar Diáksport napja	09.27.	testnevelés szakos pedagógusok
október		
pályaorientációs nap	10.03.	osztályfőnökök
aradi vértanúk emélnapja	10.06.	Kállai Csilla
október 23. emélnfutás	10.22.	testnevelés szakos pedagógusok
idősek napja műsor	10.27.	Zsebe Gáborné
ősi szünet	10.26- 11. 03.	
november		
munkaértekezlet , fogadó óra	11. 11.	igazgató
december		
difer mérés	12.09-ig	Papula Irén
Mikulás napi teadélutánok	12.06.	osztályfőnökök
Adventi teadélutánok a szederkényi pincesoron	4 alkalom	iskola közössége
Mikulás kupa	12.06.	testnevelés szakos pedagógusok
Ádventi gyertyagyújtás		Orbán Tibor
Karácsony témanap	12.20.	igazgató, osztályfőnökök

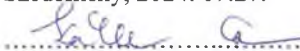
téli szünet	12.21-01.05.	
január		
osztályozó értekezlet, 1. félév vége	01.17.	igazgató
félévi értesítő osztása	01.24.	osztályfőnökök
félévzáró értekezlet	01.30.	igazgató
február		
félévi szülői értekezletek	02.03-ai héten.	igazgató, ofők.
farsang	02.27.	tanítók
tanítás nélküli munkanap: konfliktuskezelés	02.28.	igazgató
március		
pénz 7	márcisu 3-7	tantestület
nyilat nap	03.17.	tantesület
könyvtári vetélkedő	03.24.	Köves Gabriella
április		
versmondó verseny	04.10.	Pataki Krisztina
1. osztály beiratkozása	04.10.11.	iskolaitkár, igazgató
Trahttag	04.30.	Göbel Andrea
május		
anyák napja	első hete	ofők.
fogadó óra, munkaértekezlet	05.08.	igazgató
DÖK nap	05.17.	DÖK
június		
tanítás nélküli munkanap TÉR	06.02.	igazgató
osztályozó értekezlet	06.17.	igazgató
ballagás	06.21.	Marosekné F. J, Bedó I.
tanévzáró ünnepély	06.24.	igazgató
tanévzáró értekezlet	06.26.	igazgató

11. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

Az intézményvezető nyilatkozata

A Szederkényi Általános Iskola 2024-2025-ös tanévének munkatervét a nevelőtestület bevonásával készítettem el.

Szederkény, 2024. 09.27.



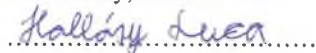
intézményvezető



A diákönkormányzat véleményezési nyilatkozata

A Szederkényi Általános Iskola diákönkormányzata az intézmény 2024-2025-ös tanévének munkatervével, a tanulókat érintő programokkal és a sportkörrel kapcsolatos véleményezési jogát gyakorolta.

Szederkény, 2024. 09.27.



a diákönkormányzat képviselője

A szülői szervezet véleményezési joga

A Szederkényi Általános Iskola szülői szervezete az intézmény 2024-2025-ös tanévének munkatervével kapcsolatos véleményezési jogát gyakorolta.

Szederkény, 2024.09.27.

A handwritten signature in blue ink, consisting of a stylized 'K' followed by a horizontal line and a small flourish.

.....
a szülői szervezet vezetője

Mohácsi Tankerületi Központ

Iktatószám: TK/013/00550-1/2024

Ügyintéző: Kedves Ferencné

Tárgy: A 2024/2025. tanév munkatervének fenntartói nyilatkozata

Fenntartói nyilatkozat

A Mohácsi Tankerületi Központ - mint az intézmény fenntartója a(z)

Szederkényi Általános Iskola

OM azonosító: 027312

2024/2025. tanévi éves munkatervét a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet, a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról (továbbiakban: Rendelet) 3. § (1) pontja szerint véleményezte és tudomásul vette.

A Rendelet 3. § (2 a) szerint a tervezett, anyagi ráfordítást igénylő versenyeken való részvétel vonatkozásában - az intézmény éves költségvetési keretén belül – egyetértését adja.

Mohács, 2024. október 15.



Kászné Lebő Zsuzsanna
tankerületi igazgató

12. MELLÉKLETEK

1. számú melléklet: alsós munkaközösség munkaterve

A SZEDERKÉNYI ÁLTALÁNOS ISKOLA
ALSÓS MUNKAKÖZÖSSÉGÉNEK
MUNKATERVE
2024-2025



„Az az embercsapat, amely közös irányt követ, és amelyet áthat az összetartozás érzése, hamarabb, és könnyebben célhoz ér, mivel tagjai egymás húzóerejét kihasználva haladnak előre.”

B. Maxwel

Készítette: _____

Zsebe Gáborné
munkaközösségvezető

Ellenőrizte: _____

Kállai Csilla
igazgató

Szederkény, 2024.09.02.

A munkaközösség tagjai:

Köves Gabriella tanító, o.fő
Maul Nikolett ped.a.
Papula Irén tanító, o.fő
Pataki Krisztina tanító
Pfeil Gábor tanító, o.fő
Zsebe Gáborné tanító, o.fő, munk.köz. vez.

Kapcsolat:

Göbel Andrea német tanító
Váradai Rita Gyermekek- és ifjúságvédő
Babarci Tagiskola tanítói
Szajki Tagiskola tanítói
Szederkényi Óvoda óvónői
Szikla Éva iskolai szociális segítő
Zsivkovics Nóra utazó gyógypedagógus
Kátoli Veronika utazó gyógypedagógus

A munkaközösség céljai:

1. Magas színvonalú nevelés és oktatás

- Az alsós munkaközösség tanítóinak legfontosabb feladata mindig a tanulók **alapképzségeinek**, valamint **kreatív, önálló gondolkodásának** fejlesztése. Törekszünk arra, hogy minden tanuló teljesítse a tantervi követelményeket.
- Különös hangsúlyt fektetünk a **kompetencia fejlesztésére** (kiemelten kommunikációs; matematikai, gondolkodási; digitális; személyes és szociális kompetenciák fejlesztésére). Nagy gondot fordítunk a törzsanyag elsajátítására. Az órákon igyekszünk többféle módszerrel és formában tanítani, a feladatokat **differenciált** formában oldjuk meg a gyerekekkel.
- **Digitális kompetencia fejlesztését** kiemelten kezeljük. Tanórákon, házi feladat megoldásaiban, beadandó feladatoknál, stb. minél többféle módon igyekszünk a digitális eszközöket bevonni a munkánkba.
- Célunk a **lemorzsolódási mutató javítása** (bemeneti és kimeneti mérések elvégzése és értékeléseik; differenciált értékelés rendszer alkalmazása)

- **Az iskola erősségeire, hagyományaira építve iskolánk egyéni arculatának megőrzése,** továbbfejlesztése érdekében ápoljuk **hagyományainkat,** megtartjuk szokásos ünnepeinket, rendezvényeinket (tanévnyitó ünnepély, Idősek napja, Okt.6, Mikulás, Advent, Farsang, Húsvét).

- A nevelő és oktató tevékenységünk során **figyelembe vesszük a tanuló egyéni képességét,** tehetségét, fejlődésének ütemét, szociokulturális helyzetét és fejlettségét, fogyatékoságát. Segítjük a tanuló képességének, **tehetségének kibontakozását** (versenyekre való felkészítések, versenyek szervezése pl.: versmondó verseny, Kinizsi – könyvtári vetélkedő, szakkörök).

2. Integrációs és képesség kibontakoztató felkészítés

Kiemelten foglalkozunk az **SNI-s, BTMN-es** tanulókkal, és a bármilyen oknál fogva **hátrányos helyzetben lévő tanuló felzárkóztatásával.** (Korrepetálások, BTMN-es órák tartása), ill. fejlesztő pedagógia és a továbbképzéseken megismert tanulást segítő módszereket alkalmazva, szakértői véleményeket, ajánlásokat szem előtt tartva, tanmeneteinkben is megjelenítve igyekszünk a differenciált segítségnyújtásra.

- Hatékonyan szeretnénk közreműködni a **szociális hátrányok leküzdésében.** Mélyítjük együttműködési kapcsolatunkat a Családsegítő szolgálat munkatársaival, Családok Átmeneti Otthonának dolgozóival, lakóival.

3. Esztétikai nevelés

Célunk az esztétikus környezet iránti igény kialakítása tanulóinknál. (Teremdíszítések, folyosó díszítés, rendben tartás; Irodalmi élmény nyújtás-színházlátogatás Márton nap Bóly; zenei élmény- zene világnapja, Lázár Ervin program, stb)

4. Környezettudatos nevelés

Ezzel kapcsolatban több programot is hirdetünk, mint pl. Autómentes nap, Elektronikai hulladék gyűjtés, Szelektív hulladék gyűjtés, stb.

5. A tanulókat a természet szeretetére, a természet védelmére való nevelése

A környezeti nevelés is hasonló jellegű feladatok megoldásán keresztül valósul meg, mint bármely más – például anyanyelvi, matematikaoktatás – területein: 1. ismeretnyújtás, 2. szemléletformálás, 3. magatartásalakítás. (Olvasmányok, séták, kirándulások)

6. Egészséges életmódra nevelés

A tanulók részére az egészségük, testi épségük megőrzéséhez szükséges ismereteket átadjuk, és ezek elsajátításáról meggyőződünk. (Védőnői előadások szervezése, Magyar Diáksport napja, Bozsik program, mézes reggeli, tűz- és balesetvédelmi oktatás, KEVE program.)

Közreműködünk a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok ellátásában, a tanuló fejlődését veszélyeztető körülmények megelőzésében, feltárásában, megszüntetésében

7. Az alkalmazó tudás fejlesztése

Pl.: Pénz7 - témahét, karácsonyi vásárok, játékbörzék, Pályaorientációs nap, stb programok keretében is igyekszünk kézzel fogható, mindennapi életben alkalmazható tudást adni tanulóinknak.

8. Társkapcsolatokkal kapcsolatos ismeretek elsajátítása

Páros és csoport munkák; Közös készülődések jeles napokra; Közös kirándulások, élmények; Kortárssegítő program az iskolában

9. Óvoda-iskola kapcsolatának erősítése

Közös szakmai tapasztalatcserés délutánt szervezünk az óvoda dolgozóival karöltve, illetve a leendő elsős szülőknek szülői értekezlet tartunk. Az iskolába kerülés előtt idén is szervezünk óvodalátogatásokat, és iskolába hívogató foglalkozást, a szülőknek nyílt napot. Az óvoda-iskola átmenet mellett odafigyelünk az alsó-felső átmenet megsegítésére is.

10. Szülőkkal való kapcsolattartás

Eredményesebb munkavégzésünk érdekében igyekszünk megnyerni a szülőket. Nyílt tanítási napot tartunk. Rendszeresen tájékoztatjuk őket gyermekük munkavégzéséről, tanulmányi munkájáról, magaviseletéről a KRÉTA útján, a fogadó órákon, szülői értekezleteken. Közös kirándulások szervezése. Anyák napi műsorok. Szülői munkaközösség programjai (Falu advent, Disco)

11. Egymás munkájának segítése

A tavalyi évhez hasonlóan idén is kidolgozzuk a **hospitálási rendszerünket** a munkaközösség tagjainál, amit folyamatosan beépítünk a pedagógiai munkánkba. Megbeszéljük az órán látottakat. Ötleteket cserélünk, kiemeljük a legjobb, leghatékonyabb módszereket.

Rendszeres részt veszünk **workshopokon**, legyen az online vagy jelenléti. Egymást tájékoztatjuk a továbbképzési lehetőségekről, egy-egy továbbképzésen hallott, tanult módszerekről.

Munkaértekezletek rendszeres tartása, aktuális magatartási és tanulmányi problémák megbeszélése. A tanulók magatartási és szorgalmi jegyének közösen történő értékelése.

12. Teljesítmény értékelések beindítása, tájékozódás a folyamat koordinálásáról

Eseménynaptár

2024/2025

Augusztus

Feladat	Időpont	Felelős
Alakuló értekezlet	08.21.	igazgató
Aszfaltjátékok felfestése	08.21-25	Pfeil Gábor, Zsebe Gáborné, Papula Irén, Orbán Tibor
Munkaközösségi értekezlet: éves munkaterv feleladatok, célok, felelősök kijelölése	08.25.	Zsebe Gáborné
A tanmenetek átdolgozása, tantervek dekorációja, szertárak rendezése. Az órarend elkészítése, ügyeletes, ebédeltetési és kíséresi rend megalakítása.	08.26-31	tantestület
Baleset, munka- és tűzvédelmi oktatás az intézmény minden dolgozója számára.	08.28	Mezei Brigitta
Javítóvizsga	08.28	Turi Zsófia ig.h. vizsgabizottság tagjai
Tanévnyitó értekezlet	08.30.	Kállai Csilla ig.
Ingyenes tanszercsomag osztása HH, HHH	08.30.	Turi Zsófia ig.h.

Kiemelt munkaközösségi feladat: Osztálytervek dekorálása

Szeptember

Feladat	Időpont	Felelős
Tanévnyitó műsor, tankönyvosztás, órarend, szakköri igény felmérése	09. 02.	Köves Gabriella
Balesetvédelmi, tűzvédelmi oktatás	09.02.	osztályfőnökök

Munkaértekezlet: Iskola munkatervének átbeszélése	09.04.	iskolavezetés, MK vezetők
Szülői értekezlet	09.05-13.	osztályfőnökök
Tanmenetek leadásának határideje	09.27.	tanítók
Alsó tagozat munkatervének leadása, tanmenetek bemutatása	09.16.	Zsebe Gáborné tanítók
Az intézményi munkaterv egyeztetése, elfogadása	09.18.	Kállai Csilla, MK vezetők
Autómentes világnap	09.23.	osztályfőnökök
Magyar Diáksport napja	09.27.	testnevelők
KEVE program (közlekedési)	tanév során	Zsebe Gáborné, Köves Gabriella, iskolarendőr
Online, levelezős versenyek, ének verseny elindítása	09.	minden nevelő
Lázár Ervin program elindulása: bábszínház, színház, zenei előadás (osztályonként 1 előadás)	egész évben	tankerület, igazgató, osztályfőnökök

Kiemelt munkaközösségi feladat: Anyakönyvek, naplók megnyitása, ILMTP elfogadása, elindítása

Kréta ESL modul nyomon követése havi szinten. Felelős: Turi Zsófia.

A tanulók tudásszintjének folyamatos felmérése. Felelős: osztályfőnökök.

A tanév során, szükség esetén a beilleszkedési nehézségekkel küzdő tanulók megsegítésére segítő team-ek alakítása. Felelős: osztályfőnökök, gyermek- és ifjúságvédelmi felelős.

A tanév során a méltányosság elvének alkalmazása. Felelős: munkaközösségvezetők.

Október

Feladat	Időpont	Felelős
Tanítás nélküli munkanap – Pályorientációs nap	10.03.	osztályfőnökök
Osztálystatisztikák ellenőrzése, adategyeztetés, törzslapok felvétele	10.02.	osztályfőnökök
Munkaközösségi értekezlet: hospitálási napló tervezete	10.02.	alsós tanítók
A zene világnapja	10.04.	Beck László, zenetanárok
Okt.6-i megemlékezés	10.06.	történelemtanár
Elektromos hulladék gyűjtés	10.	Kállai Csilla
Az 1. évfolyamon a tanulási problémával küzdő tanulók kiszűrése, lejelentése DIFER mérés folyamatosan	10.14. 10. 28.	Papula Irén - elsős tanító Turi Zsófia ig. h.
Boszik labdarúgó program elindulása	a tanévben 4 forduló (október, január, március, április)	Pfeil Gábor

Október 23-ai emlékfutás	10.22.	testnevelők, tanítók
Idősek napi műsor	10.27.	Zsebe Gáborné
Szakmai munkaértekezlet óvónőkkel		Zsebe Gáborné
Őszi szünet	10.26-11.03	

Kiemelt munkaközösségi feladat: A tanév indítását követő megbeszélés, korrigálás

November

Feladat	Időpont	Felelős
Gyengén teljesítő tanulók szüleinek értesítése	11.04.	osztályfőnökök
Márton nap – színházlátogatás (Bóly)	11.	osztályfőnökök
Mézes reggeli	11.	Beck László
Munkaértekezlet	11.14.	minden nevelő
Fogadó óra	11.14.	minden nevelő
Adventi időszak előkészítése	folyamatosan	tantestület
Szülői értekezlet leendő elsős szülőknél		Kállai Csilla, Zsebe Gáborné, leendő elsős tanító

A hónap végéig évfolyamonként és tantárgyanként az értékelési rendszer felülvizsgálata.

Betervezett hospitálások folyamatosan.

December

Feladat	Időpont	Felelős
DIFER mérés elvégzése	12.09-ig	Papula Irén
Adventi gyertyagyújtások	4 alkalommal	Orbán Tibor, osztályfőnökök
Adventi teadélutánok a szederkényi pincesoron	4 alkalom	SZMK szülők, osztályfőnökök
Mikulás napi teadélután	12.06.	osztályfőnökök
Mikulás kupa	12.06.	testnevelők
Karácsonyi témanap	12.20.	iskolavezetés, tantestület
Téli szünet	12.21-01.05	

Kiemelt munkaközösségi feladat: Aktív részvétel az adventi programok megvalósításába

A hónap végéig a továbbhaladáshoz feltétlenül szükséges feladatok arányainak meghatározása a számonkérésekben, valamint a méltányos, differenciált sajátosságokat figyelembe vevő számonkérések kialakítása. A tanév során a pozitív megerősítések alkalmazása. Felelős: szaktanárok, munkaközösségvezetők.

Kiemelt munkaközösségi feladat: A DIFER eredményének megbeszélése az óvónőkkel, az intézmény intézkedési tervének tapasztalatai

Január

Feladat	Időpont	Felelős
----------------	----------------	----------------

Osztályozó értekezlet	01.17.	minden nevelő
Félévzárás	01.17.	minden nevelő
Félévi bizonyítvány kiosztása	01.24.	osztályfőnökök
félévi értekezlet	01.30.	igazgató

Kiemelt munkaközösségi feladat: Az első félévi munka értékelése

Betervezett hospitalások folyamatosan.

Február

Feladat	Időpont	Felelős
Szülői értekezlet	02.03-ai héten	osztályfőnökök
Farsangi témanap	02.27.	tanítók
Tanítás nélküli munkanap Konfliktuskezelési megoldások az iskolában	02.28.	igazgató
Trábert József német népdal éneklési verseny	02.	ének szakos tanár
Munkaértekezlet: Pénz7 tervezete	02.26.	intézményvezetés

Kiemelt munkaközösségi feladat: A leendő 1. osztályos tanító látogatása az óvodában

Március

Feladat	Időpont	Felelős
„Pénzhét” témahét 3.-4. osztály	03.03.-03.07.	osztályfőnökök
digitális mérés 4.o.	03.09.-06.11. később meghatározott ütemezés szerint	Pfeil Gábor
Megemlékezés március 15-ről	03.14.	Marosekné Fodor Judit
Látogatások az óvodai csoportokban	folyamatosan	Pfeil Gábor
Nyílt nap szülőknek	03.17.	tanítók
Munkaközösségi értekezlet: A nyílt nap tapasztalatainak megbeszélése	03.26.	Zsebe Gáborné
Iskolába hívogató foglalkozások nagy csoportosoknak, nyílt nap az óvodások szüleinek	03.	leendő elsős tanító, elsős tanító, elsős némettanító
Lippói szövegértő versenyen való részvétel	03.	tanítók
Könyvtári vetélkedő 3.-4.o. (E.K.: Két Lotti)	03.24.	Köves Gabriella, Pataki Krisztina

Április

Feladat	Időpont	Felelős
Anyák napi műsor előkészítése	folyamatosan	osztályfőnökök

Költészet napi szavalóverseny	04.10.	Pataki Krisztina
A gyengén teljesítő tanulók szüleinek értesítése	04.16.	osztályfőnökök
Háromnegyed éves értékelés az 1. osztályban	04. 28.	elsős tanítók
leendő 1. osztályosok beíratása	04.	iskolaitkár
Tracht-tag	04. 30	német tanítók

Kiemelt munkaközösségi feladat: Anyák napi előkészületek

A hónap végéig egy jelzőrendszer kialakítása (második osztály év végétől) a lemorzsolódás megelőzése érdekében. Felelős: alsós munkaközösségvezető.

A lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók családi háttérének, környezetének megismerése. Felelős: osztályfőnökök.

Május

Feladat	Időpont	Felelős
Anyák napi műsor	05.eleje.	osztályfőnökök
Munkaértekezlet, fogadó óra	05.08.	Kállai Csilla
Elli néni emlékére matematika verseny - Majs	05.	osztályfőnökök
Munkaközösségi értekezlet: éves hospitálások tapasztalatainak megbeszélése	05.29	Zsebe Gáborné
Gyermeknap: tanítás nélküli munkanap	05.17.	minden nevelő

Kiemelt munkaközösségi feladat: A tanév végi felmérések előkészítése, egységes értékelés megbeszélése

XXII. Lábtoll-labda Országos Diákolimpiai Döntő.

Június

Feladat	Időpont	Felelős
Tanítás nélküli munkanap TÉR tapasztalatai	06.02.	intézményvezetés
A Nemzeti összetartozás napja	06.04.	osztályfőnök
Kimeneti mérések vége	06.03.	Pfeil Gábor
Tanulmányi kirándulások	06.16-06.20	osztályfőnökök
Osztályozó értekezlet	06.17.	Kállai Csilla
Tanévzáró ünnepély, bizonyítványosztás	06.24.	Kállai Csilla ig., Váradi Rita
Ballagás	06.21.	Bedő Ilona, Marosekné Fodor Judit
Tanévzáró értekezlet	06.26.	Kállai Csilla ig.

Kiemelt munkaközösségi feladat: Pontos tanév végi dokumentáció, a tanév lezárása

Tanítás nélküli munkanapok:

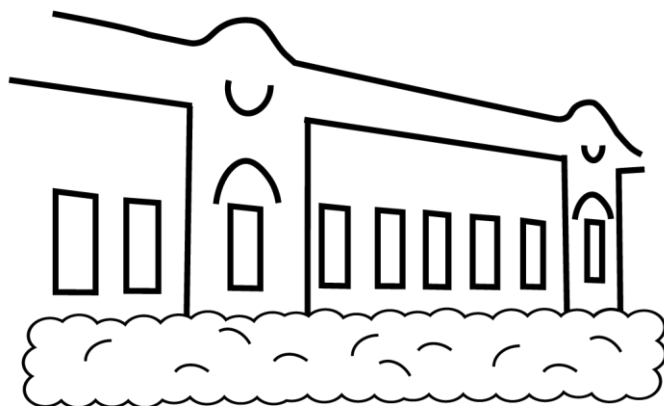
1. nap okt. 3. pályaorientációs nap
2. nap 02.28. konfliktuskezelés
3. nap 05.31. gyereknap
4. nap 06.02. TÉR

Az alsó tagozat pénzigénye a tanévre:

- ❖ *Karácsonyi projektnap: 16.000 Ft*
- ❖ *Farsang projektnap: 20.000 Ft*
- ❖ *Könyvtári vetélkedő: 20.000 Ft*
- ❖ *„Pénzhét” témahét: 10.000 Ft*
- ❖ *Gyerek nap: 20.000 Ft*
- ❖ *Lippói szövegértő verseny útiköltsége: Szederkény-Lippó-Szederkény*
- ❖ *Elli néni emlékére matematikai verseny útiköltsége: Szederkény-Majs*
- ❖ *Költészet napi versmondó verseny (tagiskoláinkkal együtt): 20.000 Ft*

2. számú melléklet: felsős munkaközösség munkaterve

A SZEDERKÉNYI ÁLTALÁNOS ISKOLA FELSŐS MUNKAKÖZÖSSÉGÉNEK MUNKATERVE 2024/25-ÖS TANÉV



Szederkényi Általános Iskola

*„Nem elég a célt látni, járható útja kell! Nem elég útra lelni, az úton menni kell! Egyedül is!
Elsőnek, elől indulni el! Nem elég elindulni, de mást is hívni kell!”*

Váci Mihály

Gyenis Martin

A munkaközösség tagjai:

Kállai Csilla: igazgató, magyar nyelv és irodalom - történelem szakos tanár

Turi Zsófia: intézményvezető helyettes, matematika-informatika szakos tanár

Beck László: ének-zene szakos tanár

Bedő Ilona: magyar nyelv és irodalom szakos tanár

Gyenis Martin: földrajz-testnevelés szakos tanár, munkaközösség-vezető

Marosekné Fodor Judit: matematika-fizika-informatika szakos tanár

Monyoródi Roland: német nemzetiségi nyelv szakos tanár

Orbán Tibor: testnevelés szakos tanár

Váradai Rita: német szakos tanárnő, gyermek- és ifjúságvédelmi felelős

Óraadók:

Kereky Zoltánné: kémia-matematika szakos tanár

Leveles László: földrajz-történelem szakos tanár

Borsodi Gáborné: biológia szakos tanár

Osztályfőnökök:

5. osztály: Váradai Rita

6. osztály: Orbán Tibor

7. osztály: Marosekné Fodor Judit

8. osztály: Bedő Ilona

A munkaközösség kiemelt feladatai

-Az esélyegyenlőség biztosítása érdekében intézményi fejlesztési terv további alkalmazása.

-A korai iskolaelhagyás, lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók számának csökkentése. Az ezzel kapcsolatos mutatók javítása. Felelős: intézményvezetés, minden pedagógus.

-A HH-s és HHH-s tanulók felkarolása.

-Felkészülés az OKM-mérésekre. Az OKM- méréseken a minimális szint alatt teljesítő tanulók számának csökkentése, valamint a jól teljesítők számának növelése.

-„PÉNZ7” pénzügyi és vállalkozói témahét.- Felelős: minden tanár.

-Tehetséggondozás tantárgyak, sport és művészeti tevékenységek területén. Felelős: minden szaktanár.

-A tantárgyi versenyeken való részvétel a kiírásoknak megfelelően folyamatosan történik. Felelős: minden szaktanár.

-Az Erasmus + programban történő részvétel. Felelősök: a némettanárok.

- LEP- programban való részvétel a tanév során folyamatosan. Felelősök: az osztályfőnökök.
- A Határtalanul program. Felelős: Marosekné Fodor Judit..
- Adott eseményre alkalmi kamarakórus szervezése. Felelős: Beck László szaktanár.
- A 7. és 8. osztályos tanulók pályaválasztásának segítése. Felelős: érintett osztályfőnökök .
- A szociális háttérkülönbségekből eredő problémák enyhítése érdekében együttműködés a máriakémeti Családok Átmeneti Otthonával, a bólyi és a pécsváradi Családsegítő és Gyermekvédelmi Szolgálatokkal, valamint az iskolaorvosokkal, védőnővel. Felelősök: Váradi Rita gyermek- és ifjúságvédelmi felelős és az osztályfőnökök.
- A gyermek- és ifjúságvédelmi felelős és az osztályfőnökök egymást segítő munkájának további jó gyakorlata. Szükség esetén esetmegbeszélések létrehozása, intézkedési terv készítése.
- Az iskolai problémák kezelésében együttműködés Sziklai Évával, az iskolai szociális munkással. Kortárs segítői program előkészítése, beindítása.
- A tankerület által szervezett programokon részvétel.
- A szabadidő kulturált eltöltése céljából színházlátogatások szervezése alkalmanként.
- Munkaértekezletek rendszeres tartása, aktuális magatartási és tanulmányi problémák megbeszélése. A tanulók magatartási és szorgalmi jegyének közösen történő értékelése.
- Intézményfejlesztési terv harmadik évének folytatása, koordinálása. Felelős: intézményvezetés, „segítő team”.
- Adminisztrációs fegyelem növelése. Felelős: minden pedagógus..
- Digitális kompetenciafejlesztés (tananyagok megismerése, alkalmazása). Felelős: minden nevelő.
- Reflexió, önreflektálás az elvégzett munkáról. Felelős: minden pedagógus.
- A Családok Átmeneti Otthonában élő tanulók hátránykompenzálása, olyan pedagógiai környezet biztosítása, mely lehetővé teszi a szociális és kulturális hátránykompenzációt.
- A szakértői véleménnyel nem rendelkező, lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók megsegítése.
- A tavaly elkészült hospitálási rend további alkalmazása, óralátogatások folyamatosságának biztosítása.
- Teljesítmény értékelések beindítása, célok meghatározás és törekvés azok maximális teljesítésére. Év közben folyamatos reflexió a TÉR feladataira.
- A diákönkormányzat beindítása, működésének biztosítása, segítése.
- Részvétel tanulmányi-, rajz-, és sportversenyeken.
- Házirend szabályainak tudatosítása a diákokban, új jogszabályi lehetőségek beépítése, kidolgozása.

ÜTEMTERV 2024-2025.TANÉV

AUGUSZTUS

- aug. 21. Jelentkezés, alakuló értekezlet, a tantárgyfelosztás ismertetése. Felelős: Kállai Csilla intézmény vezető.
- Vizsgabizottságok alakítása a javítóvizsgákra. Felelős: Turi Zsófia ig. h.
- A Javítóvizsgára kötelezett tanulókkal konzultáció. Felelősök: a szaktanárok.
- aug 21-25. Aszfaltjátékok festése.
- aug. 28. Javítóvizsgák. Felelős: Turi Zsófia.
- aug. 26-31. A tanmenetek átdolgozása, tantermek dekorációja, szertárak rendezése. Felelős: minden pedagógus.
- Az órarend elkészítése, ügyeletes, ebédeltetési és kíséresi rend megalakítása.
- aug. 28. Baleset, munka- és tűzvédelmi oktatás az intézmény minden dolgozója számára. Felelős: igazgató
- aug. 30. Tanévnyitó értekezlet, Felelős: Kállai Csilla igazgató
- aug. 31. Ingyenes tanszercsomagok (HH, HHH) kiosztása. Felelős: Turi Zsófia.

SZEPTEMBER

- szept. 2. Tanévnyitó ünnepély-3.osztály, felelős: Köves Gabriella.
- A diákügyelet megszervezése. Felelős: Bedő Ilona és a 8. osztály.
- Szakköri, napközis igényfelmérés. Felelősök az osztályfőnökök.
- Étkezési igényfelmérés. Felelős: Takács Mária élelmészvezető.
- Tankönyvosztás. Felelős: Köves Gabriella.
- Baleset és tűzvédelmi oktatás. Felelős: osztályfőnökök.
- szept. 4. Munkaközösség vezetői értekezlet. Felelős: Intézményvezetés.
- szept. 5-13. Szülői értekezlet az alsó és felső osztályokban. Szeptember 9-én pályaorientációs és kortárs segítő témában szülői értekezlet a 7. és 8. osztályokban. Felelős: osztályfőnökök.
- szept. 16. Munkaterv leadásának határideje. Felelősök: munkaközösség vezetők.
- szept. 18. Munkaközösség vezetői értekezlet. A Munkaterv szakmai megbeszélése és elfogadása. Felelős: Kállai Csilla igazgató
- szept. 23. Autómentes világnap.
- szept. 27. A magyar diáksport napja. Felelős: Gyenis Martin, Orbán Tibor, Pfeil Gábor.
- szept. 27. Tanmenetek leadásának határideje. Felelősök: szaktanárok.
- Online levelezős versenyek beindítása
- LEP elindítása.

SZMK ülés, vezető választás.

Kréta ESL modul nyomon követése havi szinten. Felelős: osztályfőnökök, Turi Zsófia.

A tanulók tudásszintjének folyamatos felmérése. Felelős: osztályfőnökök.

A tanév során, szükség esetén a beilleszkedési nehézségekkel küzdő tanulók megsegítésére segítő team-ek alakítása. Felelős: osztályfőnökök, gyermek- és ifjúságvédelmi felelős, iskolavezetés, külső szakértők.

A tanév során a méltányosság elvének alkalmazása. Felelős: munkaközösségvezetők, szaktanárok.

Az ILMT PR további alkalmazása, folyamatos ellenőrzése.

OKTÓBER

okt. 3. Tanítás nélküli munkanap – Pályaorientáció. Iparkamarai képviselői támogatással (Purger Valéria).

okt. 4. A zene világnapja. Felelős: Beck László és a zenetanárok.

okt. 6. Megemlékezés az aradi vértanúkról, koszorúzás. Felelős: történelem tanár.

okt. 13-20. ERASMUS továbbképzés. Felelős: Göbel Andrea.

okt. 22. 56-os emlékfutás, megemlékezés a forradalomról és szabadságharcról. Felelősök: testnevelést tanítók.

5. osztályos erdei iskola látogatás. Felelős: Váradi Rita.

okt. 27. Idősek napi kulturális műsor. Felelős: Zsebe Gáborné.

okt. 31. Az általános iskola tájékoztatja a nyolcadik évfolyamos tanulókat a felvételi eljárás rendjéről.

okt. 26-nov. 3. között őszi szünet.

A hónap folyamán elektromos hulladék gyűjtés. Felelős: Kállai Csilla.

A hónap folyamán Bozsik-program elindítás, az év folyamán részvétel a tornákon.

NOVEMBER

nov. 4. Eddig az időpontig a gyengén teljesítő tanulók szüleinek értesítése gyermekük tanulmányi eredményéről. Felelősök: szaktanárok és osztályfőnökök.

nov. 14. Munkaértekezlet és fogadóóra.

nov. 15. A Hivatal közlése a 6 és 8 évfolyamos gimnáziumi központi írásbeli felvételi vizsgát szervező gimnáziumok, továbbá a kilencedik évfolyamra jelentkezők számára központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézmények jegyzékét.

A hónap folyamán Márton napi színházlátogatás (Bóly)

A hónap folyamán mézes reggeli.

Adventi programok előkészítése.

DECEMBER

- dec. 2. A tanulók jelentkezése a központi írásbeli felvételi vizsgára, közvetlenül a központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézménybe.
- dec. 6. Mikulás napi teadélutánok, karácsonyi dekoráció készítése osztályonként. Felelősök az osztályfőnökök.
Mikulás-kupa, labdarúgó torna. Felelős: testnevelő tanárok.
- dec. 8. A központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézmények eddig az időpontig jelentik a hivatalnak a hozzájuk a központi írásbeli felvételi vizsgákra jelentkezők alapján a feladatlap igényüket.
Az AJTP történő pályázatok benyújtása.
- dec. 20. Karácsonyi témanap.
- dec. 21.-jan. 5. Téli szünet.
- A hónap folyamán adventi gyertyagyújtások. Felelős: Orbán Tibor.
- Adventi teadélutánok a szederkényi pincesoron a Szederkényi Német Nemzetiségi Önkormányzat és az SZMK szervezésével. Felelős: osztályfőnökök.

JANUÁR

- jan. 9. NetFit mérések kezdése. Felelős: testnevelők.
- jan. 16. Félévi osztályozó értekezlet.
- jan. 17. Félév vége.
- jan. 18. Az általános felvételi eljárás kezdete.
10:00 Központi írásbeli felvételi vizsgák az érintett 6 és 8 évfolyamos gimnáziumokban.
Központi felvételi írásbeli vizsgák a kilencedik évfolyamra és az AJTP jelentkezők számára az érintett intézményekben.
- jan. 24. Félévi bizonyítványosztás. Felelős: osztályfőnökök.
- jan. 28. 14:00 Pótló központi írásbeli felvételi vizsgák az érintett 6 és 8 évfolyamos gimnáziumokban.
Központi felvételi írásbeli vizsgák a kilencedik évfolyamra és az AJTP jelentkezők számára az érintett intézményekben.
- január 30 félévi értekezlet
- A lemorzsolódásban veszélyeztetett tanulók szakemberhez, szakszolgálathoz vagy szakértői bizottsághoz való irányítása. Felelős: osztályfőnökök, szaktanárok, Turi Zsófia.

FEBRUÁR

- febr. 3-ai héten. szülői értekezletek. Felelős: Kállai Csilla és az osztályfőnök.
- febr. 7. A központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézmények a Hivatal által meghatározott módon értesítik az írásbeli eredményéről a tanulókat.
- febr. 20. Az általános iskola továbbítja a tanulói jelentkezési lapokat a középfokú iskoláknak, a tanulói adatlapot a Hivatalnak.

- febr. 26. Munkaértekezlet, a Pénz7 tervezete. Felelős: intézményvezetés.
- febr. 27. Farsangi projektnap. Felelős: osztályfőnökök.
- febr. 28. Tanítás nélküli munkanap. Konfliktus kezelési megoldások az iskolában. Felelős: Kállai Csilla.

A lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók családi háttérének, környezetének megismerése. Felelős: osztályfőnökök.

MÁRCIUS

- márc. 3. A szóbeli vizsgák kezdete az általános felvételi eljárás keretében.
- márc. 3-7. „PÉNZ7” Pénzügyi és vállalkozói témahét. Felelős: Turi Zsófia, osztályfőnökök.
- márc. 14. Megemlékezés a 48-as forradalomról és szabadságharcról. Felelős: Marosekné Fodor Judit és a 7. osztály.
- márc. 17-18. Nyíltnap az alsó (17.) és felső (18.) tagozatban. Felelős: minden szaktanár.
- márc. 20. A szóbeli vizsgák vége az általános felvételi eljárás keretében.
- márc. 21. A középfokú iskola eddig az időpontig nyilvánosságra hozza a jelentkezők felvételi jegyzékét.
- márc. 24-május 30. között a digitális országos kompetenciamérés lebonyolítása. Felelős: Turi Zsófia.
- márc. 25-27. A tanulói adatlapok módosításának lehetősége az általános iskolában.
- márc. 26. Munkaközösségi értekezlet, nyíltnap tapasztalatainak megbeszélése. Felelős: Göbel Andrea, Gyenis Martin.
- márc. 27. Az általános iskola eddig az időpontig elzárva őrzi az eredeti, korábban beküldött tanulói adatlap egyik példányát, és a módosító tanulói adatlapot továbbítja a Hivatalnak. Felelős: Bedő Ilona.

ÁPRILIS

- ápr. 10. Költészet napja. Felelős: Bedő Ilona.
- ápr. 10-11. Beiratkozás. Felelős: Kállai Csilla.
- ápr. 16. A gyengén teljesítő tanulók szüleinek értesítése gyermekük tanulmányi eredményéről. Felelősök: minden szaktanár és osztályfőnök.
- ápr. 17-27. Tavaszi szünet.
- ápr. 30. Tracht-tag. Felelős: némettanárok.

MÁJUS

- máj. 5. A felvételt hirdető középfokú iskolák megküldik a felvételtől vagy elutasításról szóló értesítést a jelentkezőknek és az általános iskoláknak.
- máj.6. - aug. 31. A középfokú iskola igazgatója rendkívüli felvételi eljárást írhat ki.
- máj. 8. Munkaértekezlet, fogadóóra. Felelős: Kállai Csilla intézményvezető.

- máj. 9. NetFit mérések vége. Felelős: testnevelők.
- máj. 29. Munkaközösségi értekezlet, éves hospitálási tapasztalatok megbeszélése. Felelős: Göbel Andrea, Gyenis Martin.
- máj. 30. Tanítás nélküli munkanap. Gyermeknap. Felelős: minden nevelő.

A hónap folyamán tanulmányi kirándulások keretében hazánk természeti és kulturális értékeinek megismerése. Felelősök: az osztályfőnökök és a szaktanárok.

XXIII. Lábtoll-labda Országos Diákolimpiai Döntő.

JÚNIUS

Folytatódnak a tanulmányi kirándulások.

- jún.1. A benyújtott kérelmek alapján lefolytatott jogorvoslati eljárás befejezése a fenntartónál.
- jún. 2. Tanítás nélküli munkanap, TÉR tapasztalatai. Felelős: intézményvezetés.
- jún. 4. A nemzeti összetartozás napja- Megemlékezés történelem és osztályfőnöki órákon. Felelősök: Leveles László és az osztályfőnökök.
- jún. 17. 14:00 Osztályozó értekezlet. Felelős: minden szaktanár.
- jún. 20. Utolsó tanítási nap.
- jún. 21. Ballagás. Felelősök: Bedő Ilona és a 8. osztály, Marosekné Fodor Judit és a 7. osztály.
- jún. 24. Tanévzáró ünnepély. Felelős: Váradi Rita és az 5. osztály.
- jún. 26. 8:00 Tanévzáró értekezlet. Felelős: Kállai Csilla intézményvezető.
- jún. 25-26. Beiratkozás a középfokú iskolákba.

Tanítás nélküli munkanapok:

1. nap okt. 3. pályaorientációs nap.
2. nap febr 28. konfliktuskezelés.
3. nap máj. 31. gyereknap.
4. nap jún. 2. TÉR.

LEP:

Folyamatosan, szervezés alatt.

- 8. osztály
- 7. osztály
- 6. osztály
- 5. osztály

Tervezett költségek:

Lábtoll-labda:

XXVII. Lábtoll-labda Serdülő OB – Újszász – Útiköltség (484 km)
XXVII. Lábtoll-labda Gyerek Ob – Dunaújváros – Útiköltség (276 km)
VIII. Lábtoll-labda Mikulás-kupa – Újszász – Útiköltség (484 km)
Lábtoll-labda Idénynyitó Kupa – Dunaújváros – Útiköltség (276 km)
Lábtoll-labda Országos UP Verseny – Nyárlőrinc – Útiköltség (402 km)
XXIII. Lábtoll-labda Diákolimpia Döntő – Seregélyes – Útiköltség (332 km)
Diákolimpia:
Mezei futás Diákolimpia – Mohács – Útiköltség (40 km)
Futsal Diákolimpia – Mohács – Útiköltség (40 km)
Kisiskolák sportversenye – labdarúgás – Mohács – Útiköltség (40 km)
Röplabda Diákolimpia – Mohács – Útiköltség (40 km)
Kisiskolák sportversenye – atlétika – Mohács – Útiköltség (40 km)
Tanulmányi versenyek:
Bánki Donát matematika verseny – Pécs – Útiköltség (50 km)
Muskáth József matematika verseny – Mohács – Útiköltség (40 km)
Janus Pannonius matematika verseny – Pécs – Útiköltség (50 km)
Regionális mesemondó verseny – Pécs – Útiköltség (50 km)
Magyar nyelvhelyességi verseny – Mohács – Útiköltség (40 km)
Versmondó verseny – Pécs – Útiköltség (50 km)
Dráma verseny – Mohács – Útiköltség (40 km)
Kosári Domokos történelmi verseny – Pécs – Útiköltség (50 km)
Savaria történelmi verseny – Pécs – Útiköltség (50 km)
Kisfaludy 5próba verseny – Mohács – Útiköltség (40 km)
Német népdaléneklési verseny – Mohács – Útiköltség (40 km)

Gyenis Martin Ferenc

Szederkény, 2024. 09. 14.

3. számú melléklet.német munkaközösség munkaterve

A NÉMET MUNKAKÖZÖSSÉG MUNKATERVE

2024/2025-ös tanév

Szederkény, 2024. szeptember 2.

Készítette: Göbel Andrea
mk. vezető

A német munkaközösség tagjai:

- Göbel Andrea- német nemzetiségi tanító és tanár, angol tanító, munkaközösség-vezető
- Monyoródi Roland- német nemzetiségi tanár
- Váradi Rita- némettanár
- Pataki Krisztina- német nemzetiségi tanító
- Kliebert Anikó- német nemzetiségi tanító/Szajk
- Takács Tímea - német nemzetiségi tanító /Babarc

Iskolánkban használt tankönyvek:

Alsó tagozat:

- 1.osztály: Bunte Welt, Bilder- und Arbeitsbuch 1-2
2. osztály: Bunte Welt, Bilder- und Arbeitsbuch 1-2
3. osztály: Die Deutschprofis
4. osztály: Beste Freunde 1.

Felső tagozat:

- 5.osztály: Beste Freunde 1.
- 6.osztály: Beste Freunde 2.
- 7.osztály: Beste Freunde 2.
- 8.osztály: Beste Freunde 3

Iskolánk minden tanulója nemzetiségi német oktatásban részesül. Első osztálytól kezdve heti 5 órában tanulják a német nyelvet és heti 1 népismeret órán ismerkedhetnek meg a magyarországi németek hagyományaival, történetével, kultúrájával. Az alsó tagozaton a harmadik, míg a felsőben hetedik osztályban tanítjuk a német nyelvet csoportbontásban.

Célok és feladatok:

Az idei tanévben is kiemelt hangsúlyt fektetünk az **ERASMUS program** folytatására. A program fő célkitűzése:

- Pedagógusok módszertani megújulása
- Pedagógusok és tanulók idegennyelvi kompetenciájának fejlesztése valós kommunikációban
- Fenntarthatóság, környezettudatos magatartásra nevelés: tudatosítsuk a cselekedeteinknek környezetre gyakorolt hatását, a környezetünkért érzett felelősség erősítése,
- Pedagógusok és tanulók digitális kompetenciájának fejlesztése
- Az Európai Közösséghez való tartozás erősítése – Szederkény és Anger települések partnerségének szorosabbra fűzése

A pályázat benyújtásakor a szederkényi német önkormányzattal, az óvodával közösen konzorciumot hoztunk létre, együttműködve valósítjuk meg minden évben a kidolgozott szakmai programot. Az idei évben a Koch Valéria Iskolaközpont is csatlakozott ehhez a konzorciumhoz. 2023-ban a Tempus Közalapítvány **88722** euróval támogatta projektünket. Ennek az összegnek jelenleg a kb. 65%-át használtuk fel (59.000 €), ezért kérvényeztük ennek a projektnek a meghosszabbítását 2025. május végéig.

2024. február 20-ig benyújtottuk a Tempus közalapítványhoz a jövő évre vonatkozó pályázatunkat. Ennek eredményeként a Szederkényi Német Önkormányzat 102 fő mobilitására **134 022 €** támogatásban részesült, pályázatazonosító: 2024-1-HU01-KA121-SCH-000226258.

Az ERASMUS-projekt fogja leginkább meghatározni a tanévben német munkaközösség feladatait és azok ütemezését.

-Havi rendszerességgel tervezünk a konzorcium képviselőivel összejöveteleket tartani, ahol az aktuális feladatokat beszéljük meg.

-Külföldi továbbképzést, szakmai utat tervezünk

-Két alkalommal tanulmányi utat szervezünk a tanulóknak Angerbe

-osztrák egyetemi hallgatókat fogadunk szakmai gyakorlatra

-két 7.osztályos tanulóknak háromhetes egyéni tanulmányi utat szervezünk Ausztriába ösztöndíjjal

Továbbra is célunk az ismeretek, **tapasztalatok egymás közti cseréje** mind az iskolánkon belül, mind más pedagógusokkal. Továbbra is figyelemmel kísérjük és megosztjuk egymás jó pedagógia gyakorlatát kollégákkal a közösségi oldalakon szerveződő szakmai csoportokban is. Szeptember folyamán, a tavalyi évhez hasonlóan hospitálási tervet dolgozunk ki az iskola pedagógusaival közösen.

Iskolánkban ebben a tanévben is kiemelt figyelmet fordítunk a **lemorzsolódással** veszélyeztetett tanulókra. A nyelvi munkaközösség feladatai továbbra is:

-Kréta ESL modul nyomon követése havi szinten

-A tanulók tudásszintjének folyamatos felmérése

-Szükség esetén a beilleszkedési nehézségekkel küzdő tanulók megsegítése

-Az értékelésben a méltányosság elvének alkalmazása.

-A pozitív megerősítések alkalmazása.

-A lemorzsolódásban veszélyeztetett tanulók szakemberhez, szakszolgálathoz vagy szakértői bizottsághoz való irányítása

Idén is kihívás lesz azoknak az újonnan iskolánkba érkezett tanulóknak a felzárkóztatása német nyelvből, akik eddig nem tanulták a nyelvet. Mivel a tantárgyfelosztás nem biztosít külön órát a felzárkóztatásra, ezért ezt tanórai differenciálással kell megoldanunk.

Fontos célunk a **tehetséggondozás** is. Ezt tanórán differenciálással, német szakkörön, valamint tanulmányi versenyekre való felkészítéssel szeretnénk biztosítani a tanulóinknak.

Az eredményesebb oktatómunka érdekében a tanév során továbbra is keressük és részt kívánunk venni az általunk hasznosnak vélt **továbbképzéseken**, tankönyvbemutatókon.

Elsődleges célunk továbbra is, hogy a német órák keretein belül minden tanulónak használható, biztos nyelvtudást szerezzen. Ennek érdekében igyekszünk munkaközösségen belül egymással hatékonyan együttműködni. Lehetőség szerint látogatjuk egymás óráit, megosztjuk tapasztalatainkat.

Kiemelt célunk, hogy felkészítsük tanulóinkat a **digitális nyelvi mérésekre**. Ennek érdekében nemcsak a tanulók nyelvi, hanem digitális kompetenciáit is fejleszteniünk kell a tanórák során. Fontosnak tartjuk a gyerekek motivációjának növelését a mérések során.

Német nemzetiségi iskola révén kiemelt feladatunk a sváb hagyományok ápolása, a tanulók identitásának erősítése. Célunk a német népismereti órák élményszerűvé tétele. Lehetőséget szeretnénk nyújtani a tanórán kívüli ismeretszerzésre. Ehhez igénybe kívánjuk venni a Szederkényi Német Önkormányzat támogatását, és más pályázati forrásokat.

A nemzetiségi projektek lehetőséget biztosítanak az óvodával való közös szakmai együttműködésre, az óvoda-iskola átmenet megkönnyítésére. Ezért a *Tracht-tag*-ot 2025-ben közösen szeretnénk lebonyolítani.

Szakmai munkánkat nagymértékben segíti a tankerületünk német nemzetiségi munkacsoportja. Iskolánkból az idei tanévben is Monyoródi Rolandot delegáljuk a megbeszélésekre, ugyanis ő tanítja többnyire a német népismeret tantárgyat.

Figyelemmel kísérjük továbbra is a saját, illetve a tanulók munkáját segítő hasznos kiadványok megjelenését.

Szeretnénk a település önkormányzatával és a Német Nemzetiségi Önkormányzattal jó kapcsolatot ápolni, folyamatosan kommunikálni, közös programokon részt venni a hatékonyabb együttműködés érdekében.

Feladatok havi bontásban

Időszak	Feladat	Felelős
Augusztus	az ERASMUS program idei feladatainak ütemezése, egyeztetés	G.A.
	a külföldi tanulmányi utak dokumentációjának elkészítése	G.A.,M.R
	éves munkaterv összeállítása	mindenki
	német terem dekorálása	V.R

	tanulók felkészítése a tanévnyitó műsorra-német blokk	G.A, PK
Szeptember	tanévnyitó műsoron közreműködés	M.R,G.A
	tanmenetek elkészítése, leadása	mindenki
	munkaterv leadása	G.A
	szülői értekezleteken tájékoztató a német nyelvoktatásáról 1,2.o	G.A
	Kapcsolatfelvétel az osztrák partneriskolával, a tanulmányi út előkészítése	G.A.
	8. osztályos tanulók (2fő) disszeminációjának mentorálása, szervezése a tanulmányi útról	M.R.
	09.14 „Szüreti fesztivál”-osztrák partnerek fogadása	mindenki
	külföldi szakmai továbbképzés előkészítése	G.A.
Október	tanulmányi út előkészítése, megszervezése	M.R,G.A,V.R
	szükséges adatok begyűjtése	MR,GA
	Lenau-meseverseny	V.R
	kapcsolatfelvétel az osztrák diákokkal levelezés, skypeolás	M.R.,V.R
	Szakmai továbbképzés Portugáliában	G.A
	a gyengén teljesítő tanulók szüleinek értesítése	mindenki
December	középiskolai német nyelvi versenyek	V.R,M.R
	osztályok felkészítése Adventi műsorra	mindenki
	Szederkényi adventi-rendezvény	mindenki
Január	felkészítés a német nyelvi felvételi vizsgákra	M.R.
	az első félév lezárása	mindenki
	osztrák hallgatók látogatásának előkészítése	mindenki
Február	Projekt –Fasching	G.A, M.R
	osztrák hallgatók tanítási gyakorlatának mentorálása, programok szervezése	mindenki

	iskolai német versmondó verseny lebonyolítása	V.R,M.R
Március	Nyílt nap szülőknek	mindenki
	„Iskolanyitogató” óvodásoknak és szüleiknek	G.A
	tanulmányi út Angerbe előkészítése	G.A,V.R
Április	külföldi szakmai továbbképzés	V.R, M.R
	„Trachttag”	G.A, M.R
	pályázat kiírása és elbírálása osztrák tanulmányi ösztöndíjra	G.A
Május	digitális mérések	B.L,V.R,M.R
	tanulmányi út Angerba	G.A,V.R
	Erasmus első szakaszának lezárása, beszámoló(május 31.)	G.A
Június	tanév lezárása, éves munka értékelése	mindenki
	pedagógusok külföldi ERASMUS továbbképzése	G.A.
	7.osztályos tanulók egyéni osztrák tanulmányi útja	G.A,V.R

A német munkaközösség éves programjának költségvetése

1. Versenyek

Verseny neve	Kiadások jogcíme	Kiadások összege
levelezős versenyek	nevezési díj	kb.10.000 Ft
nyelvi versenyek	utiköltség	kb.10.000 Ft
Összesen		kb. 20.000Ft

2. Rendezvények, dologi kiadások

Tankerületi munkaközösségi összejövetelek	utiköltség	kb.10.000 Ft
Továbbképzések	utiköltség	kb. 10.000 Ft
Összesen		kb. 20.000 Ft

Összesen:

kb. 40.000 Ft

4. számú melléklet : könyvtár munkaterve

KÖNYVTÁRI MUNKATERV

2024/2025

A könyvtár nyitva tartási ideje: péntek: 13:15 – 14:00

Általános feladatok:

- tankönyvek bevételezése
- a folyamatos selejtezés, letéti állomány egyeztetése
- állományvédelem, törlés az állományból
- új könyvek feldolgozása
- a kölcsönzés folyamatos biztosítása
- kapcsolattartás a tagiskolákkal, községi könyvtárral, más iskolai könyvtárakkal
- folyamatos önképzés, a mai gyermekirodalom nyomán követése
- az iskolai programokon részvétel, segítségnyújtás
- tankönyvrendeléssel/pótrendeléssel járó egyéb feladatok

2024. augusztus 15-től: A tanév eleji tankönyvosztás adminisztrációs feladatainak elkészítése, a tankönyvcsomagok összeállítása

2024. szeptember 2-től folyamatosan:

- a tankönyvállomány illetve a címléltárkönyv adatainak rögzítése, a kölcsönzők névsorának nyilvántartása
- a könyvtárból kikölcsönzött könyvek dokumentálása
- a tankönyvi állomány karbantartása
- az új könyvek bevétele, kölcsönzésre bocsájtása
- könyvtárhasználati órák egyeztetése a szaktanárokkal
- Az állomány folyamatos ellenőrzése, a törlési napló vezetése

2024. szeptember:

- tankönyvek bevételezése, tankönyvi leltárok elkészítése
- pótrendelés elkészítése
- szeptember 2-től a folyamatos kölcsönzés indítása

2024. október:

- a könyvtári statisztika elkészítése
- tankönyves számlabontás elkészítése a tankerület számára

2025. március:

- a tankönyvrendelés előkészítése, igényfelmérés
- a könyvtári vetélkedő előkészítése

2025. április:

- tankönyvrendelés
- könyvtári vetélkedő: Tatay Sándor: Kinizsi Pál című regényének feldolgozása

2025. május:

- a kikölcsönzött könyvek begyűjtése, a kölcsönzés lezárása

2025. június:

- a tankönyvek visszagyűjtése

Szederkény, 2024. szeptember 2.

Köves Gabriella

iskolai könyvtáros

5. számú melléklet: ifjúságvédelmi munkaterv

Gyermek- és Ifjúságvédelmi Munkaterv 2024-2025.

Készítette: Váradi Rita

GYERMEK- ÉS IFJÚSÁGVÉDELMI MUNKATERV 2024-2025.

Feladat valamennyi nevelő számára a megelőzés, a tanuló testi és lelki fejlődését gátló tényezők elhárítása, azok okainak feltárása.

Az okok felderítésében a tanuló családi hátterének, valamint a kortárs és baráti kapcsolatainak megismerése.

Szükség szerint esetmegbeszélés, esetjelzés partnereinknek.

PARTNEREINK:

- Családok Átmeneti Otthona Máriakéménd
- Bólyi Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat
- Járási Gyámhivatal Bóly
- Pécsváradi Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat
- Járási Gyámhivatal Pécsvárad
- Iskolaorvos
- Védőnői szolgálat
- Iskolafogászat

- Az önkormányzatok gyámügyi előadói

MUNKATERV

Szeptember:

Segítségnyújtás a szükséges igazolások összegyűjtésében.

Egyeztetés az önkormányzatok gyámügyi előadóival, az élelmezésvezetővel.

Kapcsolatfelvétel a családsegítő szolgálatokkal.

Október:

A pályaválasztás segítése.

A szülői értekezleteken felmerülő problémák megoldásában segítségnyújtás.

November:

A gyengén teljesítő tanulók szüleinek tájékoztatása gyermekük tanulmányi helyzetéről.

Szükség esetén családlátogatás az osztályfőnökökkel.

December:

Együttműködés a máriakémendi Családok Átmeneti Otthonának munkatársaival az Élelmiszerbank adományainak kiosztásában.

Január:

A lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók figyelemmel kísérése.

Beszámoló készítése, a kollégák tájékoztatása.

Február:

A félévi eredmények alapján a felzárkóztató foglalkozások figyelemmel kísérése.

Konzultáció a szaktanárokkal és az osztályfőnökökkel.

Március:

A HH-s és a HHH-s tanulók tanulmányi kirándulási lehetőségeinek felmérése.

Április:

A gyengén teljesítő tanulók szüleinek értesítése gyermekük tanulmányi helyzetéről.

Szükség esetén családlátogatás az osztályfőnökökkel.

Május:

A tanulmányi kirándulások segítése.

Június:

A javítóvizsgára utasított tanulók vizsgára történő felkészülésének segítése. Konzultáció az érintett szaktanárokkal.

Beszámoló készítése, a kollégák tájékoztatása.

Szederkény, 2024. szeptember 24.

Váradí Rita

gyermek- és ifjúságvédelmi felelős

6. számú melléklet: Diákönkormányzat éves munkaterve

A Szederkényi Általános Iskola Diákönkormányzatának éves munkaterve a 2024-2025-ös tanévre

Készítette: Gyenis Martin

Szederkény, 2024. 09. 24.

Szervezeti felépítés

Diákönkormányzat segítő tanár: Gyenis Martin

Diákönkormányzat elnöke: Hollósy Luca

Diákönkormányzati képviselők:

2-2 fő/ osztály

Célok, feladatok

Iskolánkban a diákönkormányzat a tanulók érdekképviseletére jött létre. A jogvédelem mellett kiemelt feladat a szabadidős programszervezési és közösségszervezői tevékenysége is. A diákönkormányzat igyekszik önállóságot biztosítani a tanulóknak valamint változatosabbá tenni a diákéletet.

A diákönkormányzat tagjait, a diákképviselőket a tanév elején az osztályok választják meg. A diákönkormányzat elnökét az első gyűlésen a diákképviselők választják. Az önkormányzat tagjai aktívan részt vesznek a gyűléseken, kreatívan és konstruktívan állnak az aktuális feladatokhoz. A tagok szerepet vállalnak az iskolai programok szervezésében és lebonyolításában.

Célunk, hogy a diákönkormányzat jelen legyen az iskola mindennapjaiban, segítse az iskola programjainak előkészítését lebonyolítását. Törekszünk rá, hogy meghallgassuk a tanulók igényeit, és lehetőségeinkhez mértem meg is valósítsuk azokat. A diákönkormányzat biztosította lehetőségek által talán az iskola diákjai is szívesebben vesznek részt a programokon, ha érzik, hogy nekik is van ráhatásuk ezekre.

Célunk továbbá, hogy a diákönkormányzat segítse az osztályokon belüli összekovácsolódást valamint az osztályok közti kapcsolatokat is pozitív irányba fejlessze.

A diákönkormányzat célja a diákjogok védelme, a diákok érdekeinek képviselete. Hangsúlyt fektet a véleménynyilvánítás biztosítására, a hagyományok őrzésére és újak megteremtésére valamint az iskolán belüli jogérvényesítésre és kötelelességteljesítésre. A diákönkormányzat törekszik a tartalmas, színes diákélet feltételeinek megteremtésére, továbbá a tagoknak lehetőséget biztosít a közéleti tevékenység elsajátítására és gyakorlására. A diákönkormányzatnak jogában áll egyes iskolai döntésekben véleményt formálni, így lehetőséget biztosítunk számukra, hogy a diákképviselők élhessenek ezen jogukkal.

Éves munkaterv

Szeptember

Alakuló ülés, vezetőség megválasztása, házirend és változások ismertetése
Éves munkaterv megbeszélése, programjavaslatok

Október

Havi gyűlés
Évszakos osztályszépségverseny előkészítése, hirdetése az évfolyamokon
Vándorszerleg készítése alsó- és felső évfolyamra az osztályszépségversenyre

November

Havi gyűlés
Mikulás-kupa szervezése, előkészítése
Osztálytermek pontozása az osztályszépségversenyre, eredmények hirdetése

December

Havi gyűlés
Mikulás-kupa szurkolói verseny
Adventi teadélután elősegítése

Január

Havi gyűlés
Félévi értékelés

Február

Havi gyűlés
Farsang szervezésének segítése, lebonyolítása
Osztálytermek pontozása az osztályszépségversenyre, eredmények hirdetése

Március

Havi gyűlés
Osztálykertek előkészítése – magaságysok az iskola udvarában

Április

Havi gyűlés
Hátizsákmentes nap szervezése, hirdetése

Május

Havi gyűlés

Diáknap lebonyolítása: május 17.

Osztálytermek pontozása az osztályszépségversenyre, eredmények hirdetése

Június

Évzáró sportbajnokság szervezése (labdás 3-as – lábtoll labda, asztalitenisz, tollaslabda)

Évzáró értekezlet, tapasztalatok megbeszélése

DÖK elnök

DÖK segítő tanár

FÜGGELÉK

A munkaterv jogszabályi háttere

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: Nkt.)
- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
- A Kormány 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelete a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról
- A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény
- Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény
- A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény
- A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény
- A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény
- A pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII. 31.) Korm. rendelet
- A nemzeti köznevelési törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet
- A 100/1997. (VI. 13.) Korm. rendelet az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról
- A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI-rendelet (a továbbiakban: R.)
- A Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról szóló 32/2012. (X. 8.) EMMI-rendelet
- A nemzetiség óvodai nevelésének irányelve és a nemzetiség iskolai oktatásának irányelve kiadásáról szóló 17/2013. (III. 1.) EMMI-rendelet
- A két tanítási nyelvű iskolai oktatás irányelveinek kiadásáról szóló 4/2013. (I. 11.) EMMI-rendelet
- A tanév rendjéről szóló belügyminiszteri rendelet
- A munkaszüneti napok körüli munkarendről szóló miniszteri rendelet