

MUNKATERV

SZEDERKÉNYI ÁLTALÁNOS ISKOLA

2023-2024



Készítette: Beck László

ig.

Jóváhagyta: a nevelőtestület



Tartalom

1. HELYZETELEMZÉS.....	4
1.1. Személyi feltételek.....	4
1.2. Pedagógus adatok.....	4
1.2.1. Megbízások, ellátott feladatok (1.számú melléklet).....	4
1.2.2. A pedagógusok minősítésében és az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzésben közreműködő pedagógusok névsora, szabadnapja.....	7
1.2.3. A tanévben minősítésre jelentkező pedagógusok.....	7
1.3. Vezetők heti ügyeleti rendje.....	7
1.4. Az intézmény tanulói adatai.....	8
1.5. Tárgyi feltételek.....	9
1.6. Kockázati tényezők a tanévben (opcionális).....	10
2. A TANÉV LEGFONTOSABB CÉLJAI ÉS KIEMELT FELADATAI.....	11
2.1. A fenntartó által megfogalmazott fő feladatok.....	11
2.2. Az intézmény pedagógiai programja alapján kitűzött célok, feladatok.....	12
2.3. Az előző tanév tapasztalataiból adódó nevelési, oktatási célok, feladatok.....	12
3. A TANÉV HELYI RENDJE.....	13
3.1. A tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása.....	13
3.2. A szünetek időtartama.....	13
3.3. A nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző emléknapok, valamint az iskolai élethez kapcsolódó és az iskola hagyományainak ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok, megemlékezések időpontja.....	14
3.4. Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja.....	16
3.5. A szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai.....	17
3.6. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt napok tervezett időpontja.....	17
3.7. Az iskolai kórus időpontja.....	18
3.8. A tanítási év során tervezett színházi, tánc- és cirkuszi előadások, komolyzenei hangversenyek, valamint az őshonos állatok bemutatóhelyei látogatásának előre tervezhető időszaka.....	18
3.9. Tervezett mérések és vizsgák.....	19
3.9.1. Versenyek, tanulmányok alatti vizsgák ideje.....	19
3.9.2. Külső és belső tantárgyi mérések rendje.....	20
3.10. A tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat időpontja.....	21
4. SZAKMAI FELADATOK.....	22
4.1. A tanfelügyeleti rendszerrel kapcsolatos feladatok.....	22

4.2. A tanfelügyeletre vonatkozó intézményellenőrzési szempontok (Intézményi önértékelés).	22
4.3. A pedagógusok minősítési rendszerével kapcsolatos feladatok	22
4.4. Munkakörök aktualizálása, pedagógusok feladatai	22
4.5. Pályaválasztás; középfokú intézményekbe történő továbbtanulás	22
4.6. Pályázatokból adódó szakmai feladatok.....	23
4.7. Az esélyegyenlőség biztosítása: kulcskompetenciák fejlesztése, a tehetséges tanulók támogatása, kultúra közvetítése a nemzetiségre vonatkozóan, a helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismerése, megbecsülése és szeretete	23
4.8. A tehetséggondozás, felzárkóztatás és a tanórákon kívüli tevékenységek	25
4.9. Az iskolába lépő, első évfolyamos tanulók beiskolázása	25
5. EGYÉB FOGLALKOZÁSKÉNT SZERVEZETT SPORTKÖRÖK, SPORTFOGLALKOZÁSOK SZAKMAI PROGRAMJA (2.SZÁMÚ MELLÉKLET).....	26
6. PEDAGÓGUS-TOVÁBBKÉPZÉSI PROGRAM ÉS A BEISKOLÁZÁSI TERVBŐL ADÓDÓ MUNKATERVI FELADATOK	26
7. INTÉZMÉNYI KAPCSOLATRENDSZER	27
7.1. Iskola és családi ház kapcsolata	27
7.2. A fenntartóval és működtetővel való kapcsolattartás	28
7.3. Szakmai kapcsolatok (horizontális együttműködés rendszere).....	29
8. A BELSŐ ELLENŐRZÉS ÁLTALÁNOS RENDJE.....	30
9. A NEVELŐTESTÜLET ÁLTAL FONTOSNAK ÍTÉLT EGYÉB TERÜLETEK.....	31
LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK	32
10.MELLÉKLETEK	33
FÜGGELÉK	34
A munkaterv jogszabályi háttere	34

1. HELYZETELEMZÉS

1.1. Személyi feltételek

Engedélyezett álláshelyek száma: 15.75 státus (feladatellátási helyenként)

Betöltött álláshelyek száma: 14 fő (feladatellátási helyenként)

Megjegyzés: Borsodi Gáborné óraadó – heti 3 ó biológia 7-8. osztály. Részfoglalkozású: Leveles László heti 10 ó történelem, Kereki Zoltánné heti 3 ó kémia 7-8. osztály

1.2. Pedagógus adatok

1.2.1. Megbízások, ellátott feladatok (1.számú melléklet)

Sorszám	Név	Nevelés- oktatással lekötött órák száma	Állandó megbízása (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segítő stb)	Egyéb megbízásai:	A kötött munkaidő nevelés-oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai:
1.	Beck László	4	ig.		intézményvezetéssel összefüggő feladatok
2.	Bedó Ilona	22	of.		tanulói felügy., kíséret a buszokhoz, oktatást előkészítő fe-k, tanulói teljesítmény értékelés
3.	Göbel Andrea	22	munkaközösség vezető		tanulói felügy., kíséret a buszokhoz, oktatást előkészítő fe-k tanulói teljesítmény értékelés -
4.	Gyenis Martin Ferenc	22	munkaközösség vezető	diabétesz mentor, allergiás felügyelet	tanulói felügy., kíséret a buszokhoz, oktatást előkészítő fe-k tanulói teljesítmény értékelés

5.	Kereki Zoltánné	13% 3 ó részfoglalkozású		átanít Olaszról	tanulói felügyelet
6.	Köves Gabriella	22	osztályfőnök		tanulói felügy., kíséret a buszokhoz,oktatást előkészítő fe-k, tanulói teljesítmény értékelés
7.	Leveles László	10 ó 41 %	részfoglalkozású		tanulói felügy., kíséret a buszokhoz,oktatást előkészítő fe-k,
8.	Marosekné Fodor Judit	19 ó, 79 %		átanít Olaszra 5 ó/hét 21 %	tanulói felügy., kíséret a buszokhoz,oktatást előkészítő fe-k, tanulói teljesítmény értékelés
9.	Monyoródi Roland	24			tanulói felügy., kíséret a buszokhoz,oktatást előkészítő fe-k tanulói teljesítmény értékelés
10.	Orbán Tibor Attila	22	osztályfőnök		tanulói felügy., kíséret a buszokhoz,oktatást előkészítő fe-k tanulói teljesítmény értékelés
11.	Orbáné Hock Dóra	22	osztályfőnök		tanulói felügy., kíséret a buszokhoz,oktatást előkészítő fe-k tanulói teljesítmény értékelés
12.	Papula Irén	22	osztályfőnök		tanulói felügy., kíséret a buszokhoz,oktatást előkészítő fe-k

					tanulói teljesítmény értékelés
13.	Pataki Krisztina	24	tanító		tanulói felügy., kíséret a buszokhoz,oktatást előkészítő fe-k tanulói teljesítmény értékelés
13.	Pfeil Gábor	22, + 1 túlóra	tanító	munkavédelmi felelős	tanulói felügy., kíséret a buszokhoz,oktatást előkészítő fe-k tanulói teljesítmény értékelés
14.	Turi Zsófia	8, + 2 túlóra	igyh., tanár		tanulói felügy., intézményvezetési feladatok,oktatást előkészítő fe-k
15.	Váradai Rita	22	tanár	gyermek- és ifjúságvédelmi felelős	tanulói felügy., kíséret a buszokhoz,oktatást előkészítő fe-k tanulói teljesítmény értékelés
16.	Zsebe Gáborné	20	of, munkaközösségvezető		tanulói felügy., kíséret a buszokhoz,oktatást előkészítő fe-k tanulói teljesítmény értékelés
17	. Borsodi Gáborné	3		óraadó, heti 3 ó	
18.	Ácsné Fischer Csilla			felmentési idejét tölti	
19.	Hantos Cecília			felmentési idejét tölti	

A dokumentum végére bemásolni az excell táblát az 1. mellékletbe.(24-32 óra közötti feladatok)

1.2.2. A pedagógusok minősítésében és az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzésben közreműködő pedagógusok névsora, szabadnapja

Sorszám	Név	Szakterület	Szabadnap
-			
-			

1.2.3. A tanévben minősítésre jelentkezett pedagógusok

Sorszám	Név	Szakterület	Elérendő fokozat
-			
-			

1.3. Vezetők heti ügyeleti rendje

	Beck László ig.	Turi Zsófia igh.
Hétfő	8:00-16:00	8:00-16:00
Kedd	8:00-16:00	8:00-16:00
Szerda	8:00-16:00	8:00-14:00
Csütörtök	8:00-14:00	8:00-16:00
Péntek	8:00-14:00	8:00-14:00

1.4. Az intézmény tanulói adatai

osztály / csoport	osztály létszám	integrált sajátos nevelési igényű tanulók (SNI)	beilleszkedési, tanulási és magatartási zavarokkal küzdő tanulók (BTM)	magántanuló	hátrányos helyzetű tanulók (HH)	halmozottan hátrányos helyzetű tanulók (HHH)	egésznapos nevelés-oktatásban részt vevő tanulók létszáma
1.	20	3	1	-		1	
2.	25	4	3	-	-	1	
3.	19	3	1	-	-	1	
4.	16	2	2	-	1	-	
5.	16	4	3	-	2	1	
6.	23	2	2	-	2		
7.	17	3	2	-	-	-	
8.	17	2	2	-	-	-	
bővítendő							
Összesen	153 + 1 szüneteltetett	23	16	-	5	4	-

Tanulói jogviszonyt szüneteltető tanulók

Érintett tanulók száma, bejelentés időpontja, oktatási azonosító

Lénárd Barna szül.: 2008.05.23. 72768582806

Étkezők száma: ingyenesen étkezők száma és aránya, 50 %-os kedvezményben részesülők száma és aránya, teljes árat fizetők száma és aránya:

ÉTKEZŐK ADATAI			
ingyenes	50% térítés fizető	100% térítést fizető	
4	5	12	1.o.
1	7	15	2.o.
2	4	10	3.o.
1	5	8	4.o.
3	3	6	5.o.
4	0	7	6.o.
1	4	7	7.o.
0	2	3	8.o.
16	30	68	össz.
114			össz.

1.5. Tárgyi feltételek

Épületek száma: utcafronti helységek, udvari épület, kézműves műhely

Tantermek száma: 1-8 tanterem, továbbá: informatika, technika, kis tanterem, fejlesztőszoba, kézműves műhely, tornacsarnok

Más intézmény létesítményeinek, eszközeinek használata: -

1. A fenntartót érintő feltételek:

.....

2. A működtetőt érintő feltételek:

.....

1.6. Kockázati tényezők a tanévben (opcionális)

	Infrastruktúrához (tárgyi erőforráshoz) köthető	Humánerőforráshoz köthető
Jelentős magas bekövetkezési valószínűségű	fő út melletti elhelyezkedés (környezeti károk –rengés, por gázok, zaj), porta helység és személyzet hiánya, szűk közlkedő terek (folyosó, lépcső, aula hiánya) tárolási/raktár területek hiánya,	pedagógus leterheltség, motiváció fenntartása, oktatást segítő személyek hiánya (ped. asszisztens, iskolapszichológus) pedagógus bértábla tanárihiány- nyugdíjba lépők pótlása
Mérsékelt, alacsony bekövetkezési valószínűségű	Wifi hálózat biztonságos működése, informatikai terem eszközparkjának cseréje okostanterem vontatott kivitelezési, beüzemelési üteme épületek összekapcsolása (közlekedés tanári és emeleti helységek között)	digitális tananyag megismerése, alkalmazása órákon digitális kompetencia fejlesztése, tanári helység mérete, objektív teljesítményértékelés
Egyéb	-	idősődő tantestület

B) Helyzetelemzés

Szöveges helyzetértékelés a tevezés szempontjából releváns konklúziókkal.

Egyre növekszik az atipikus tanulók száma. (SNI, BTMN, ADHD, F70) Ha ez koncentráltan van jelen egy osztályban, akkor ott komoly kihívást jelent a tehetséges gyermek és a felzárkózásra szoruló tanuló együttes órai jelenléte. Pedagógiai asszisztens, szociális segítő munkatársak kellene az újabb és újabb feladatok elvégzésére.

2. A TANÉV LEGFONTOSABB CÉLJAI ÉS KIEMELT FELADATAI

2.1. A fenntartó által megfogalmazott fő feladatok

A fenntartó – összhangban az oktatáspolitikai célkitűzésekkel és az irányadó jogszabályokban a nevelésre-oktatásra vonatkozó, annak szellemiségét megfogalmazó normákkal, valamint az iskola pedagógiai programjában lefektetett elvekkel és más, az intézmény működését meghatározó előírásokkal – a 2023/2024-es tanév kiemelt feladataként jelölte meg:

- **A munkaterv megvalósításában résztvevő partnerekkel (pl: egyesület, alapítvány, civil szervezet, önkormányzat, stb.) való kapcsolat erősítése.**
- **A tankönyvek mellett a digitális tananyagok, eszközök széleskörű használata, korszerű programok megismerése, felhasználása a tanulás-tanítás folyamatában. Digitális kompetenciák fejlesztése pedagógus és tanulói szinten.**
- **Az OKM méréseken a kiváló és jó kompetenciaszinttel rendelkező tanulók arányának növelése, a minimum szint alatt és minimum szinten teljesítők arányának csökkentése.**
- **A hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű tanulók támogatására beavatkozási területek, intézkedések tervezése.**
- **A végzettség nélküli iskolaelhagyás, a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók arányának csökkentése, a veszélyeztetettség megelőzése.**
- **A valamely témahét kínálatának beillesztése a tanév rendjébe.**
- **A különleges bánásmódot igénylő gyermekek ellátásának optimalizálása.**
 - beilleszkedési, magatartási nehézségek kezelésével kapcsolatos tevékenységek,
 - a tehetség, képesség kibontakoztatását célzó tevékenységek,
 - tanulási kudarc – veszélyeztetett tanulók felzárkóztatása, SNI ellátás,
 - szociális hátrányok enyhítését célzó tevékenységek,
 - gyermek-és ifjúságvédelmi tevékenységek.
- **A tankerület intézményei közötti szakmai kapcsolat erősítése.**

A tankerületi intézményközi munkaközösségek, munkacsoportok munkájában való részvétel. A más intézményekben hatékonyan és eredményesen alkalmazott „jó gyakorlatok” (módszerek, eljárások, eszközök) megismerése, azok átvétele részben vagy egészben. Jó gyakorlatok átadása.
- **A tanulók kompetenciáit vizsgáló mérések tervezése.**
- **Az ILMT PR második évre tervezett intézményfejlesztési tevékenységek megjelenítése az éves munkatervben. (hospitálási rend kidolgozása)**
- **Felkészülés a TÉR (teljesítmény értékelési rendszer) kidolgozására, bevezetésére**

2.2. Az intézmény pedagógiai programja alapján kitűzött célok, feladatok

Cél – feladat – indikátor metódusát követő kidolgozással történő teendőlista, amely a pedagógiai programból fakad.

- **Az intézményekben tanulók között kiemelt figyelmet kell fordítani a hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű tanulókra - integrált oktatás, inkluzív iskola megvalósítása.**
- **A különleges bánásmódot igénylő gyermekek ellátásának optimalizálása – helyi erők és utazó gyógypedagógusok közös munkájának szélesítése**
- **Nemzetiségi nyelvi írásbeliség és szóbeli kommunikáció fejlesztése – Erasmus + projekt folytatása**
- **Nemzetiségi nyelvi kommunikáció fejlesztése. Anyanyelvi területekről érkező pedagógus jelöltek fogadása, valamint nemzetközi kapcsolatok építése pályázatok útján pl.: Erasmus +.**
A tanév kiemelt feladatainak megvalósítása érdekében, a tantárgyak és az egyéb foglalkozások tematikájában e terület kiemelt hangsúllyal szerepel idén is, támaszkodva az elmúlt tanévek e téren szerzett tapasztalataira. Reményeink szerint a mobilitások tavasszal megtarthatók.
- **A tankerület intézményei közötti szakmai kapcsolat erősítése.** Német munkaközösség (Monyoródi R., Göbel A.), valamint a kompetencia fejlesztő munkacsoportok tagjai vagyunk (Bedő Ilona).Csatlakozunk a természettudományi (Gyenis Martin).

2.3. Az előző tanév tapasztalataiból adódó nevelési, oktatási célok, feladatok

a) Javasolt tervezési tematika

- A dokumentumok pontosabb vezetése (e-napló fejlesztéseinek biztonságos használata, naprakészség, pontosság, határidők betartása) – minden nevelő
- A tanulók értékrendjének, igényesebb kommunikációjának kialakítása - minden nevelő

b) Az országos mérésből adódó feladatok

mérések sikeres lebonyolítása 4. és 5. o., a 6.o.: minél nagyobb számban elérni 3-4-5 szinteket, 7.-8.o.: 4-5-6 szintek megcélzása – minden nevelő,
7.o. probamérésen való eredményes szereplése (digitális kultúra, történelem)

- c) **Az innovatív tanítási-tanulási módszerek alkalmazása terén jelentkező teendők:** lkt eszközök bátrabb használata, digitális tananyagok beépítése az órákba, nyelvi szoftver órai, szakköri használata, a tudatos internethasználat kialakítása a szülők segítségével – minden nevelő. Az Erasmus projekt kapcsán tapasztalt módszerek adaptálása a nyelvtanítás terén.

- d) **A digitális oktatásban rejlő lehetőségek, szélesebb körben való alkalmazása.**

- e) **Differenciálás – esélyegyenlőség biztosítása által felvetett kérdésekből adódó feladatok:** felzárkóztatások, tantárgyi korrepetálás személyre szabottságát követni, SNI fejlesztők-ofők-szaktanárok szorosabb kapcsolata szükséges, a tanuláshoz fűződő viszony további javítása –minden nevelő

- f) **Alsó-felső tagozatváltás feladatai:** hospitálások alsóban a felsős tanárok és kiemelten a leendő 5.o. o.fő részéről,

- g) **Elsős tanulók szocializálása:** szorosabb kapcsolat az óvodával, óvoda-iskola váltás segítése-óvonók-elsős ofő, **Tudatosabb és tervezettebb iskolaelőkészítő foglalkozások megtartása.** A tanári és tanulói ügyeletesrend javítása – minden nevelő

- h) **Iskola tanulóinak morálja – erkölcsi nevelés:** az iskola értékrendjének betartása/betartatása minden partnert érintve (tanár-diák-szülő), kommunikáció hangnemének fejlesztése – minden nevelő

- i) **A szabadidő hasznos és kulturált eltöltésére kirándulások, túrák, színházlátogatás, hangversenylátogatás stb. szervezése** – ofő, kísérő nevelő

Célunk, hogy e kiemelt cél jelenjen meg:

- intézményi munkatervben
- munkaközösségek (alsó, felső, német) munkaterveiben
- tantárgyi tanmenetekben

3. A TANÉV HELYI RENDJE

3.1. A tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása

sz.	esemény / téma	felelős	időpont	résztevők, feladatok
1.	pályaorientációs nap	Váradi R., ig.	2023.10.02.	igh., Kamarai ea., Váradi R., minden tanár
2.	hospitálási szabályzat létrehozása, elfogadása	ig.	2023. nov.	minden tanár
3.	teljesítményértékelés kialakítása, elfogadása	ig	2024. febr.	minden tanár
4.	gyermeknap	diákfelelősök	2024. május	iskola közössége, minden tanár

A tanév szorgalmi időszaka

Első nap: 2023.09.01.

Utolsó nap: 2024. 06.21.

A szorgalmi időszak első féléve 2023. 09.01-től 2024.01.19-ig tart. Az első féléves tanulmányi előrehaladásról a tanulót, illetve gondviselőjét 2024.01.26-ig tájékoztatjuk a félévi értesítő (e-Kréta) által.

3.2. A szünetek időtartama

Iskolai tanítási szünetek:

Őszi szünet: 2023. okt.28. – 2023.nov.05.

A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2023.okt.27.

A szünet utáni első tanítási nap: 2023. nov. 6.

Téli szünet: 2023.dec.22. -2024.jan.07.

A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2023. dec.21.

A szünet utáni első tanítási nap: 2024.jan.08.

Tavaszi szünet: 2024.03.28. - 2024.04.07.

A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2024. márc.27.

A szünet utáni első tanítási nap: 2024. ápr. 08.

Munkaszüneti napok a szorgalmi időszak nem tanítási szünetre és pihenőnapra eső időszakában:

év, hónap, nap-..... ünnep (alkalom)

év, hónap, nap-..... ünnep (alkalom)

év, hónap, nap-..... pünkösdhétfő

További tanítás nélküli napok a ...-..... évi munkaszüneti napok körüli munkarendváltozásból fakadóan:

év, hónap, nap

év, hónap, nap

Ledolgozandó munkanapok a szorgalmi időszakban:

év, hónap, nap – ...-..... helyett – szervezett program

év, hónap, nap – ...-..... helyett – szervezett program

év, hónap, nap – ...-..... helyett – szervezett program

3.3. A nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző emléknapiak, valamint az iskolai élethez kapcsolódó és az iskola hagyományainak ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok, megemlékezések időpontja

sz.	esemény / téma	felelős	időpont	eredményességi mutató
1.	Az aradi vértanúk emléknapja (október 6.)	koszorúzás, osztályszintű megemlékezés, Leveles L.	2023.10.06 .	történelmünk kiemelkedő személyiségeinek ismerete
2.	Az 1956-os forradalom és szabadságharc ünnepe (október 23.)	emlékfutás, testnevelők	2023.10.20 .	történelmünk kiemelkedő személyiségeinek ismerete
3.	A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatai emléknapja (február 25.)	-	-	-

sz.	esemény / téma	felelős	időpont	eredményességi mutató
4.	Az 1848-as forradalom és szabadságharc ünnepe (március 15.)	Bedő I., 7.o.	2024.03.14	történelmünk kiemelkedő személyiségeinek ismerete
5.	A holokauszt áldozatai emléknapja (április 16.)	-	-	-
6.	A Nemzeti Összetartozás Napja (június 4.)	Leveles L., ofők,	2024.06.01	történelmünk kiemelkedő személyiségeinek ismerete

Az iskola hagyományai ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok

sz.	esemény / téma	felelős	időpont	eredményességi mutató
1.	e-hulladék gyűjtése	ofők	2023. 10. 09-12.	a lakóház, udvar környezetének ápolása, hasznos hulladék összegyűjtése
2.	Október 23-i megemlékezés -	ofők, testnevelők	2023.10.20	történelmünk kiemelkedő személyiségeinek ismerete
3.	Idősek hónapja	Köves G.	2023. okt.	idősek tisztelete
4.	Mikulásnap rendezvények (osztály szintű műsorok, focikupa)	testnevelők, ofők	2023. dec. 6 -21.	minden résztvevő számára lehetőséget biztosítani a hasznos szabadidő eltöltésére
5.	Adventi ráhangolás	Orbán T., ofők	2023. nov.-dec.	Karácsonyi készülődés
6.	Trachttag	Göbel A., német tanárok	2024.04.28	30-40 fő részvétele a programban
7.	Te is szedd!	ofők	2024. tavasza	Szemétygyűjtés a tisztább környezetért

Az iskolai élethez kapcsolódó ünnepek megünneplése

sz.	esemény / téma	felelős	időpont	eredményességi mutató
1.	Tanévnyitó ünnepély	ig	2023.09.01	sikeres és eredményes tanévkezdés
2.	Adventi megemlékezések	ig, Orbán T., minden nevelő	2023.12.01 -20.	tartalmas műsor-összeállítás és előadás
3.	Elbúcsúzunk – ballagás-ballagtatás	ig., 7-8. ofók, Bedő I.-Váradi R.	2024.06.22	Távozó diákjaink ünnepnapja - emlékműsor
4.	Tanévzáró ünnepély, bizonyítványosztás	ig, Orbán T., 5.o. és ofók, hangosító	2024.06.21	sikeres zárás, méltó ünnepély

3.4. Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja

időpont	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
2023.08.21.	alakuló értekező	ig	mindenki jelenléte, köszöntése
2022.08.30.	tanévnyitó értekező	ig	mindenki jelenléte, köszöntése, feladatok elosztása
2023. 09.21.	Az éves munkaterv elfogadása, munkaértekező	ig	célok, feladatok, felelősök egyeztetése, dokumentum elfogadása
2023. 11.16.	Munkaértekező	ig	aktuális feladatok átbeszélése
2024. 02.01.	Félévi értekező	ig, tagint. vezetőök	statisztika elkészítése, elemzése, korrekció
2024. 04.25.	Munkaértekező	ig	aktuális feladatok átbeszélése

időpont	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
2024.06. 28.	Év végi értekezlet	ig, tagint.vezetők	statisztika elkészítése, helyzetelemzése, cél és feladatkijelölés

3.5. A szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai

időpont	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
2023.09. 10- 23.	év eleji szülői értekezlet	ig, ofők	osztálylétszám min. 50%-ának jelenléte
2023.11.16.	őszii fogadóóra	minden nevelő	minél több szülő jelenléte
2024.02.01.	félévi szülői értekezlet	ig, ofők	osztálylétszám min. 50%-ának jelenléte
2024.04.25.	tavaszi fogadóóra	minden nevelő	minél több szülő jelenléte
a tanév folyamán	egyéni fogadóórák	minden nevelő	problémák elemzése

3.6. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt napok tervezett időpontja

időpont	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
2024.03.18.	nyílt nap az alsós osztályokban, 1-2.ó	igh., alsós nevelők	szülők 30%-nak jelenléte
2024.03.19.	nyílt nap a felsőben 1-2.ó	iiigh., felsős tanárok	szülők 30%-nak jelenléte
2024.márc./ április	Iskolahívogató, iskola előkészítő foglalkozások	isk.vezető, leendő elsős of., óvodavezető	valamennyi leendő elsős szülő jelenléte
2024.április	bemutató órák leendő elsős tanulók szüleinek	ig, leendő elsős of.	valamennyi leendő elsős szülő jelenléte

időpont	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
2024. ápr.- május	Tagintézményi bemutatkozás	ig, leendő 5. ofő	érdeklődő szülők a tagintézményeknél

3.7. Az iskolai kórus időpontja

Intézményünkben nem működik ebben a tanévben kórus, az alacsony számú jelentkezés miatt. Ennek ellenére alkalmi kamarakórus szerepel az ünnepi alkalmakkor, ill. versenyeken való részvétel esetén.

3.8. A tanítási év során tervezett színházi, tánc- és cirkuszi előadások, komolyzenei hangversenyek, valamint az őshonos állatok bemutatóhelyei látogatásának előre tervezhető időszaka

Lázár Ervin Program

évfolyam	program	felelős	időpont	eredményességi mutató
3. évfolyam				
4. évfolyam				
5. évfolyam				
6. évfolyam				
7. évfolyam				
8. évfolyam	Magyar Állami Operaház	Váradi R., Beck L.		

Egyéb: A Lázár Ervin Programban részt veszünk, a programok jelenleg szervezés alatt.

3.9. Tervezett mérések és vizsgák

3.9.1. Versenyek, tanulmányok alatti vizsgák ideje

Az iskolában a települési/kerületi munkaközösségek munkaterve alapján szervezett versenyek előtt a szakmai munkaközösségek feladattervében szereplő ütemezés szerint házi versenyeket tartunk.

A házi és kerületi versenyek eredményeit a szakmai munkaközösségek értékelik.

Az iskola az alább tanulmányi versenyekre készíti fel a tanulókat

Verseny megnevezése	Évfolyam	Felkészítő tanár	Megjegyzések
rajzversenyek (levelezős, online)	1-8. o.	Papula I., Köves G., Zsebe G.-né	dobogós, díjazott eredményeket várunk
matematika (Muskáth, Bánki)	3-8.o.	Papula I., Turi Zs., Marosekné F.J.	
mesemondó	4-7. o.	Bedő I.	másoktól való tanulás lehetősége, tehetségkutatás: új előadók keresése
anyanyelvi (Brodarics)	5-8. o.	Bedő I.	eredményes szereplés, másoktól való tanulás lehetősége
Regionális Gyermekszínijátzó találkozó	4.o., 7.o.	Papula I., Bedő I.	eredményes szereplés, másoktól való tanulás lehetősége
honismereti	5-7. o.	Bedő I.	magas számú jelentkezés
Könyvtári vetélkedő	3-4.o	Köves G.	magas számú jelentkezés
Költészet napi szavalóverseny (Szed. + tagiskolák részére)	1-4. o.	Zsebe G.-né, Bedő I.	másoktól való tanulás lehetősége, tehetségkutatás: új előadók keresése
szövegértő Lippó	1-4.o.	alsós tanítók	sikeress szereplés, dodogós helyezéseket várunk
lábtenis-labda országos bajnokság (Újszász, Dunaújváros.) megyei diákolimp.Szederkény, országos diákolimp. döntő Zánka?	3-8. o	Orbán T.	sikeress szereplés, dodogós helyezéseket várunk

Verseny megnevezése	Évfolyam	Felkészítő tanár	Megjegyzések
német nd.éneklés (Mohács, Pécs)	3-8. o	Beck L.	dobogós helyezések elérése
Gép-Ésszel, Villany-Ász Épít-ésszel, Autómánia	6-7.o.	Turi Zs.	sikeress szereplés, dobogós helyezéseket várunk dobogó
német vers és próزامondó verseny (Szederkény)	5-8.o.	Göbel A., Váradi R., Monyoródi R.	magas számú jelentkezés
levelezős versenyek		Göbel A., Váradi R., Monyoródi R.	min. a 3. fordulóra jutás

Jogszály keretei között a nevelőtestület véleményének kikérésével, az iskolavezetőség tűzi ki a tanulmányok alatti vizsgák időpontját:

- javítóvizsga (2024 augusztus utolsó hete)
- osztályozó vizsga (a félévi és a tanítási év végi osztályozó konferencia előtti héten)
- pótló vizsga (egyedileg meghatározott ésszerű időpontban)
- különbözeti vizsga (egyedileg meghatározott módon, a szülővel folytatott konzultáció alapján)
- egyéb belső vizsgák (pedagógiai program szerint)

3.9.2. Külső és belső tantárgyi mérések rendje

A külső és belső mérések ütemezéséről, felelőseiről részleteiben a munkaközösségi munkatervek (melléklet) szólnak.

Kiemelt mérések:

- Tanév eleji szaktárgyi szintfelmérés a szakmai munkaközösségek által kialakított mérőeszközök segítségével
Határidő: 2023. szeptember-október
Felelős: szakmai munkaközösség-vezetők
- Az 1. évfolyamosok DIFER-mérése
Határidő: 2023. okt. 13-ig, jelentés az OH- ba okt. 27-ig
Felelős: Zsebe G-né 1. osztályfőnöke
- Országos mérés a 4- 8. évfolyamokon
Határidő: 2024 tavasza
Felelős: Turi Zsófia mérés koordinátor, napi mérésvezetők
- Próbamérés a 7. o-ban (digitális kultúra, történelem)
Határidő: 2023. 09.29.
Felelős: Turi Zsófia
- pályaorientációs mérés 8.o.

Határidő: 2023.09.22.

Felelős: Váradi Rita

3.10. A tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat időpontja

sz.	esemény / téma	felelős	időpont	eredményességi mutató
1.	mérések elvégzése	Orbán T. Gyenis M.	2024.01.09.- 05.10.	minél jobb eredmények elérése
2.	eredmények rögzítése a NETFIT rendszerbe	Orbán T. Gyenis M.	2024.06.21.	határidőre való rögzítés

4. SZAKMAI FELADATOK

4.1. A tanfelügyeleti rendszerrel kapcsolatos feladatok

Nincs teendő.

sz.	esemény / téma	felelős	határidő	eredményességi mutató

4.2. A tanfelügyeletre vonatkozó intézményellenőrzési szempontok (Intézményi önértékelés).

Nincs teendő.

sz.	esemény / téma	felelős	határidő	eredményességi mutató

4.3. A pedagógusok minősítési rendszerével kapcsolatos feladatok

Nincs jelentkező minősítésre.

sz.	esemény / téma	felelős	határidő	eredményességi mutató

4.4. Munkakörök aktualizálása, pedagógusok feladatai

lásd az 1.2.1.pont alatt

4.5. Pályaválasztás; középfokú intézményekbe történő továbbtanulás

A középfokú oktatási intézményekbe történő továbbtanulás rendjét A belügyminiszter 30/2023. (VIII.22.) BM rendelete a 2023/2024. tanév rendjéről 2. sz. melléklete szabályozza. Az ebben foglaltakat a nevelőtestület és az osztályfőnöki munkaközösség ülésén az igazgató ismerteti. A továbbtanulásért felelős kolléga és a nyolcadikos osztályfőnökök a tanulók szüleivel való folyamatos konzultációk útján segítik a továbbtanulás ügyintézését, annak adminisztrációs feladatait.

Az iskola igazgatóhelyettese rendszeresen ellenőrzi a határidők pontos betartását.

A pályaválasztás pedagógiai-szakmai jellegű feladatait (pályaorientációs programok) az osztályfőnöki és az egyes szaktágyi helyi tantervi programok tartalmazzák (pedagógiai program melléklete).

A tanév tervezése során nagy hangsúlyt fektetünk a továbbtanulásra felkészítő fakultációs, illetve más egyéb foglalkozásokra (tantérgyfelosztás).

4.6. Pályázatokból adódó szakmai feladatok

	feladat / esemény	felelős	határidő	eredményességi mutató
Folyamatban lévő projektek				
EFOP-4.1.11.	kivitelezési munkák	Nagy Gábor		okostanterem átadása
Fenntartási időszakban lévő projektek				
Erasmus +	fenntartóra nem hárul feladat			
Benyújtásra tervezett pályázatok				

4.7. Az esélyegyenlőség biztosítása: kulcskompetenciák fejlesztése, a tehetséges tanulók támogatása, kultúra közvetítése a nemzetiségre vonatkozóan, a helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismerése, megbecsülése és szeretete

Az esélyegyenlőség megvalósulását szolgáló legfőbb pedagógiai feladat a tanulók eltérő egyéni képességeinek, adottságainak figyelembevételével annak biztosítása, hogy jelentős hátrányok nélkül, egyenlő lehetőséget biztosító ismeretekkel, kompetenciákkal rendelkezzenek a társadalomba való sikeres beilleszkedéshez.

Ennek érdekében közvetlen feladatként határozzuk meg iskolánkban a következőket:

- az adottságok felismerése, a hátrányos helyzet feltárása, annak szakszerű kezelése
Eszközei: helyi méréseken túl, kapcsolattartás a bolyi Szakszolgálattal, a Gyermejjóléti Szolgálattal, a pécsi Szakértői csoporttal, az utazó fejlesztő kollégákkal (gyógytestnevelő, SNI fejlesztők), a korai jelzőrendszer fenntartása, működtetése
- képességek és kulcskompetenciák fejlesztése
Eszközei: : lehetőségeinkhez képest felvételi előkészítőt és kompetencia fejlesztési órákat tartunk
- a tehetséges tanulók támogatása

Eszközei: szakkörök: sport (lábtenis-labda) és művészeti téren (zenetanulás) foglalkozások, a Bólyi AMI-nak telephelyeként közel 30 tanulónk zeneoktatásban részesül, tehetségazonosítás folyamatos

- a versenyek szervezése

Eszközei: szaktanári felkészítés és nevezés, részvétel a versenyeken, iskola közössége előtti értékelés, média megjelenítés

- a nemzetiségek kultúrájának megismertetésére helyezett kiemelt hangsúllyal a multikulturális tartalmak megismertetése

Eszközei: versenyeztetés, hon- és népismeret terén pedig (sikeres pályázatokon való részvétel esetén) kirándulások lebonyolítása, előadások megtekintése

- a helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismertetése, a lokálpatriotizmus érzésének kialakítása a tanulóknak

Eszközei: tanulói részvétel a Nyugdíjas Egyesület színjátszó és tánccsoportjában, a Műv. Ház rendezvényein való aktív tanulói részvétel, Inter melody énekkarban

- az önismeret, a reális pályaválasztás pedagógiai támogatása érdekében a személyiségfejlesztéssel kapcsolatos tevékenységek valamennyi tanórai és szabadidős foglalkozásba való beépülése

Eszközei: eredményes részvétel az Iparkamarai versenyeken (Gép-Ésszel, Villany-Ász, stb), a Szakma Sztár rendezvényen, a középiskolák nyílt napjain személyes találkozás az iskolák és a munkaadói oldal képviselőivel

A fentiek megvalósításának ellenőrzése a belső ellenőrzési szabályozásban, az SZMSZ-ben, a munkatervekben foglaltaknak megfelelően történik:

Vezetői óralátogatások:

int. vezető + alsós munkaköz.vez.: Pataki K. német óra, 2024. március.

int. vezető + alsós mkv.: Zsebe G-né 1. o. 2024. január

int. vezető + tagint.vez.: Szajk 1.o. 2024. február

int. vezető: Babarc 1.0. 2023. november

int. vezető helyettes, + felsős munkaközvez.: Papula I. 6. o. vizuális kultúra, 2023. december

int. vezető helyettes, + felsős munkaközvez.: Pfeil G. 7. o. technika, 2023. december

tanulószooba alsóban – minden osztálynál ellenőrzés 2024. tavasza

4.8. A tehetséggondozás, felzárkóztatás és a tanórákon kívüli tevékenységek

Tevékenység megnevezése	Résztevő	Időpont, helyszín	Felelős	
lábtenis-sportág	2-8. o	tornacsarnok	Orbán T.	
felzárkóztatás 1-4.o	alsós tanulók	H-P	alsós nevelők	
felzárkóztatás 5-8. o.	5-8. oszt. tanulók	H-P	Bedő I., Marosekné F. J.	
osztálytúrák	1-8. o.	H-SZ	ofők	
német szakkör	5-6. o.	kedd	Monyoródi R.	
dráma szakkör	7.o.	csütörtök	Bedő I.	
dráma szakkör	5.o.	hétfő	Papula I.	

4.9. Az iskolába lépő, első évfolyamos tanulók beiskolázása

Az első évfolyamosok beiskolázása a jogszabályban meghatározottak alapján, a fenntartó döntéseinek iránymutatásai szerint a kerületi / járási hivatal vezetője által meghatározott időpontban történik.

Előkészítése az ig. feladata, amelynek során a leendő elsősök szüleinek tájékoztatása kiemelt feladat. Az iskolatitkár a 2024. április 18-19-n fogadja a szülőket.

A leendő elsősök szüleinek megnyerését szolgálják továbbá a nyílt napok, az óvodákkal való kapcsolatteremtő munka és a különféle tankerületi kiadványokban megjelenő népszerűsítő bemutatkozó írások, valamint az iskolai honlap híradásai.

**5. EGYÉB FOGLALKOZÁSKÉNT SZERVEZETT SPORTKÖRÖK,
SPORTFOGLALKOZÁSOK SZAKMAI PROGRAMJA (2.SZÁMÚ
MELLÉKLET)**

Tevékenység megnevezése	Résztevő	Időpont, helyszín	Felelős	
lábtenis-sportág	2-8. o.	péntek-tornacsarnok	Orbán T.	
labdarúgás lány	1-8. o.	hétfő-tornacsarnok	Pfeil G.	
labdarúgás fiú	1-8. o.	csütörtök- tornacsarnok	Pfeil G.	

**6. PEDAGÓGUS-TOVÁBBKÉPZÉSI PROGRAM ÉS A BEISKOLÁZÁSI
TERVBŐL ADÓDÓ MUNKATERVI FELADATOK**

Továbbképzési programot érintő változások:

- a) szakmai továbbképzések - Tankerületi szintű munkaközösségekben való képviselet, POK Pécs aktuális képzés kínálatának nyomonkövetése, teljesítmény értékelési program megalkotása, hospitálási rend kidolgozása
- b) szakvizsgát adó képzések
- c) költség és finanszírozás

Beiskolázási programot érintő változások:

- a) szakmai továbbképzések
- b) szakvizsgát adó képzések Gyenis M. – pedagógus szakvizsga- közoktatás vezetői szak
- c) költség és finanszírozás

7. INTÉZMÉNYI KAPCSOLATRENDSZER

7.1. Iskola és családi ház kapcsolata

Az iskola és a szülők közötti kapcsolattartás fontosabb formáit kell vázolni a tanév ehhez kapcsolódó feladatainak, módszereinek, felelőseinek, résztvevőinek felsorolásával.

A kapcsolattartás fontosabb formái a következők:

Az iskola egészének életéről, az iskolai munkatervről, az aktuális feladatokról az igazgató tájékoztat:

- szülői értekezleteken,
- média megjelenési fórumokon
- e-naplón keresztül, e-ügyintézés
- iskolai honlapon, facebook-on
- faliújságon
- SZMK keresztül

Az osztályfőnökök:

- szülői értekezleteken
- osztály fogadóórákon
- tanuló tájékoztató füzet
- e-naplón keresztül
- családlátogatás esetén
- iskolai rendezvényeken, kirándulásokon
- esetmegbeszéléseken

A tanulók egyéni haladásával kapcsolatos tájékoztatására az alábbi fórumok szolgálnak:

- szülői értekezleteken, esetmegbeszéléseken
- osztály fogadóórákon
- tanárok fogadóóráin
- e-napló szülői üzenetek formájában
- tanulói tájékoztató füzet és
- eseti szülői megbeszéléseken

A szülőkkal való kapcsolattartás egyéb módjai:

- rendezvények
- esetmegbeszélések
- egyéni fogadóórák

• feladat / esemény	felelős	határidő	eredményességi mutató
projekt napok (sport rendezvények, farsang, Mikulás, erdei iskola, őszi túra)	ofők, minden nevelő	aktuális időszak	iskolán kívüli tanulás lehetőségeinek kihasználása
projekt hetek (Pénz7 - témahét, Erasmus, Határtalanul)	ig, minden nevelő	aktuális időszak	iskolán kívüli tanulás lehetőségeinek kihasználása
e-hulladék gyűjtés, szelektív hulladékgyűjtés	minden nevelő, ig.	aktuális időszak	környezeti nevelés hangsúlyozása
osztálykirándulások	ofők	aktuális időszak	iskolán kívüli tanulás lehetőségeinek kihasználása
Adventi rendezvények	ig., minden nevelő	aktuális időszak	partneri viszonyok szélesítése

7.2. A fenntartóval és működtetővel való kapcsolattartás

Az iskolai munka megfelelő szintű irányításának érdekében az iskola vezetésének állandó munkakapcsolatban kell állnia a fenntartóval, a Mohácsi Tankerületi Központtal.

A kapcsolattartás elemei kerülnek ide (módja, kapcsolattartó személyek mindkét fél részéről, formák, ütemezés).

A kapcsolattartás tartalmi elemei:	Intézményi kapcsolattartók	Fenntartói / működtetői kapcsolattartók
Szakmai irányítás	ig, ill. helyettes, munkaközösségvezetők	ig./szakmai igh, csoport referensek
Gazdasági ügyintézés	ig.	ig., gazdasági vezető

A kapcsolattartás tartalmi elemei:	Intézményi kapcsolattartók	Fenntartói / működtetői kapcsolattartók
Tankerületi szintű szakmai koordináció	munkaközöség-vezetők, ig,	érintett referensek
Koordinálás és segítségnyújtás	érintett nevelők, iskolatitkár	érintett referensek

A kapcsolattartás formái	A kapcsolattartás ütemezése
Vezetői (munkaköz.vez, ig.hely.) munkamegbeszélések	havi egy, feladattól függően többször
Személyes beszélgetések	napi/heti rendszeresség
Elektronikus levélváltás	napi/heti rendszeresség, téma és feladat függő,
tagintézményi munkaértekezletek	havi egy, feladattól függően többször
Egyéb érintkezési formák	szóbeli kommunikáció napi szinten

7.3. Szakmai kapcsolatok (horizontális együttműködés rendszere)

Itt kerül szabályozásra a partneri hálózat tagjaival való kapcsolattartás és annak tartalma (módja, felelős és közreműködő személyek, a helyi sajátosságokból adódó feladatok) az adott tanév aktualitásainak megfelelően.

SZMK tag-és elnökválasztás –intézményvezetés

Egyházak képviselői – Turi Zsófia

Gyermekjóléti Szolgálat, Gyámügy, Rendőrség – Váradi Rita, ofők, ig

Német Kisebbségi Önk.- ig, Göbel A.

Tankerületi német munkaközösség- Monyoródi R.

Óvoda (Szederkény, Máriakéménd)- ig

Művelődési Ház – ig, érintett nevelők

Civil egyesületek, szervezetek – ig, igh, érintett nevelők

Települési Önkormányzatok – ig

Egészségügy- ig,igh, ofők

Erasmus : Anger (Ausztria) – Göbel A., Váradi R., Monyoródi R., Beck L.

Pályázatok – érintett nevelők

8. A BELSŐ ELLENŐRZÉS ÁLTALÁNOS RENDJE

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
szeptember	munkaköri leírások aktualitásai	pedagógusi és alkalmazotti kör munkaköri leírása	szöveg aktualizálása	ig
október	évindítás adminisztrációs teendőink nyomon követése	foglalkozási tervek, tematikus tervek, egyéni fejlesztési tervek – foglalkozási naplók, törzslapok, KIR és más statisztikai adatállományok	dokumentum-vizsgálat	ig., igh, ofók
november	első félévi óralátogatások	tanórák, foglalkozások	hospitáció	ig, igh, szakmai munkaközösség-vezetők
december	második negyedéves értékelés	e-Kréta osztálynapló, értékelőív, egyéni haladási napló	dokumentum-vizsgálat	igh
január	félévi adminisztráció megfelelése és teljesítése	naplók, tájékoztató füzetek, beszámolók, statisztika	dokumentum-vizsgálat	ig, igh
február	középfokú beiskolázással kapcsolatos teendők	a tanulók felvételi dokumentuma-inak kezelése	dokumentum-vizsgálat	ig, igh, Váradi R.
március	teljesítmény értékelési rendszer kidolgozása	egyéni megbeszélések	vezetői tvk., dokumentum-elfogadása	ig

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
április	harmadik negyedéves értékelések	osztálynapló, értékelőív, egyéni haladási napló	dokumentum-vizsgálat	igh
május	erdei iskolák, tanulmányi kirándulások tartalmi oldalának megszervezése és a lebonyolítás munkálatai	programtervek	dokumentum-vizsgálat	igh
június	tanév végi adminisztráció	naplók, törzskönyvek, bizonyítványok ellenőrzése	dokumentum-vizsgálat	ig, igh

9. A NEVELŐTESTÜLET ÁLTAL FONTOSNAK ÍTÉLT EGYÉB TERÜLETEK

- A napközis foglalkozások ellenőrzése, hatékonyabb tanulási módszerek alkalmazása, írásbeli elkészülte
- A lemorzsolódási mutató javítása, a 10 % alatti mutató megtartása
- Szoros együttműködés az iskolarendőrrel, egyéb rendőri szervekkel
- Esélyegyenlőség biztosítása: hátránykompenzáció (BTM, SNI, tantárgyi korrepetálás) tehetséggondozás (művészetek, sport terén)
- Módszertani megújulás-Kréta napló új elemeinek megismerése (rutinszerű használata), digitális tananyag nagyobb fokú használata
- Országos mérések eredményeinek megtartása, törekvés a 6.o-ban 3-4-5 szintek elérésére, 7-8.o-ban 4-5-6 szintek nagyobb számú elérésére,
- A hiányzások további csökkentése
- Az óvoda- iskola kapcsolat szorosabbá tétele, iskolaérettség hatékonyabb előkészítése
- ILMT PR 2. évének a feladatai

Az intézményvezető nyilatkozata

A Szederkényi Általános Iskola 2023-2024. tanévének munkatervét a nevelőtestület bevonásával készítettem el.

Dátum: 2023. 09.21.

.....
.....

intézményvezető



Az iskolaszék véleményezési nyilatkozata

A ... Általános Iskola iskolaszéke az intézmény tanévének munkatervével kapcsolatos véleményezési jogát gyakorolta.

Dátum

.....

a iskolaszék képviselője

A szülői szervezet véleményezési joga

A Szederkényi Általános Iskola szülői szervezete az intézmény 2023-2024. tanévének munkatervével kapcsolatos véleményezési jogát gyakorolta.

Dátum 2023. 09. 28.

.....
.....

a szülői szervezet vezetője

A diákönkormányzat véleményezési nyilatkozata

A ... Általános Iskola diákönkormányzata az intézmény tanévének munkatervével, a tanulókat érintő programokkal és a sportkörrel kapcsolatos véleményezési jogát gyakorolta.

Dátum

.....

a diákönkormányzat képviselője

Az Intézményi Tanács véleményezési nyilatkozata

A ... Általános Iskola Intézményi Tanácsa az intézmény tanévének munkatervével kapcsolatos véleményezési jogát gyakorolta.

Dátum

.....

az Intézményi Tanács képviselője

LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

A fenntartó jóváhagyó nyilatkozata

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 27. § (3) bekezdésében foglaltaknak megfelelően a Mohácsi Tankerületi Központ, mint az intézmény fenntartója, az 2023/2024. évi intézményi munkatervet jóváhagyja.

Mohács...

.....
Kászné Lebő Zsuzsanna

tankerületi igazgató

10. MELLÉKLETEK

(Megbízások részletezése, a munkaközösségek és más feladatfelelősök éves munkaprogramja)

1. 1. sz. melléklet Megbízások, ellátott feladatok
2. 2. sz. melléklet Egyéb foglalkozásként szervezett sportkörök, sportfoglalkozások szakmai programja
3. 3. sz. melléklet alsós munkaközösség munkaterve
4. 4. sz. melléklet felsős munkaközösség munkaterve
5. 5. sz. melléklet német nyelvi munkaközösség munkaterve
6. 6. sz. melléklet SZÁI Babarci Tagiskolájának munkaterve
7. 7. sz. melléklet SZÁI Szajki Tagiskolájának munkaközösség munkaterve
8. 8. sz. melléklet Gyermek- és ifjúságvédelmi munkaterv

FÜGGELÉK

A munkaterv jogszabályi háttere

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: Nkt.)
- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
- A Kormány 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelete a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról
- A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény
- Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény
- A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény
- A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény
- A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény
- A pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII. 31.) Korm. rendelet
- A nemzeti köznevelési törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet
- A 100/1997. (VI. 13.) Korm. rendelet az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról
- A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI-rendelet (a továbbiakban: R.)
- A Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról szóló 32/2012. (X. 8.) EMMI-rendelet
- A nemzetiség óvodai nevelésének irányelve és a nemzetiség iskolai oktatásának irányelve kiadásáról szóló 17/2013. (III. 1.) EMMI-rendelet
- A két tanítási nyelvű iskolai oktatás irányelveinek kiadásáról szóló 4/2013. (I. 11.) EMMI-rendelet
- A tanév rendjéről szóló belügyminiszteri rendelet
- A munkaszüneti napok körüli munkarendről szóló miniszteri rendelet