

HÁZIREND

Szederkényi Általános Iskola

2023/2024

A Szederkényi Általános Iskola tanulói vagytok, egy közösség tagjai. Ahhoz, hogy a közösségben élni tudjatok, ismerjétek meg ezt a házirendet, és jól látható helyen helyezzétek el osztályotokban!

ILLEMKÓDEX

Köszönj illendően a környezetekben lévő felnőtteknek és társaidnak!

Érkezz a tanítás megkezdése előtt 10 perccel az iskolába, hogy ne kelljen kapkodnod az óra előtt!

Öltözködésed és hajviseleted legyen szolid, szélsőségektől mentes és esztétikus!

Az utolsó tanítási óra befejezésekor szedd össze a szemetet (a padokból is) és rakd fel a székedet a padra!

Technika és testnevelés órán ne viselj gyűrűt, karórát, karkötőt!

Egyesületi sporttevékenységedet, zeneiskolai, egyéb elfoglaltságodat jelentsd be az osztályfőnöknek!

Az iskola területén rágózni tilos!

Az illemhelyet hagyd magad után tisztán, rendben! A WC-be, a mosdókagylóba ne tegyél olyan dolgot, ami dugulást okozhat!

Az iskolabuszon közlekedj fegyelmezetten, magad és társaid biztonsága érdekében!

HÁZIREND

1. Bevezetés

Iskolánk jellege: Német nemzetiségi nyelvet oktató, 8 osztályos általános iskola

A házirend hatálya:

A házirend az iskola egyik alapdokumentuma. Az iskola tanulói jogviszonyra vonatkozó rendelkezéseit tartalmazza a magasabb jogszabályok előírásai alapján. A házirend előírásait azzal a szándékkal fogalmaztuk meg, hogy az egyértelmű szabályok megteremtsék mindenki számára a nyugodt oktató-nevelőmunka, eredményes tanulás, jó iskolai légkör feltételeit. Hatálya kiterjed az iskola pedagógusaira, technikai dolgozóira, diákjaira, szülőkre és minden olyan személyre, aki az intézményt használja; kötelező betartani az iskola épületében, udvarán, továbbá az iskola épületén kívül tartott iskolai illetve iskolához kötődő, diákcsoportot érintő rendezvényen, amelyen az iskola ellátja a tanulók felügyeletét. (osztálykirándulás, tábor...)

A házirend jogszabályi háttere:

- A 2003. évi CXXV. törvény
- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC törvény (Nkt)
- A nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló, 11/1994.(VI.8.) MKM rendelet
- A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény
- A 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet
- Az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzata
- 17/2014. (III.12.) EMMI rendelet
- adott tanév rendjéről szóló hatályos miniszteri rendelet

Az intézmény adatai:

Neve: Szederkényi Általános Iskola BD1101

Székhelye: 7751 Szederkény, Pécsi út 19.

Telefon: 06-30—340-3590

szederkenyiskola@gmail.com

Felügyeleti szerve: Mohácsi Tankerületi Központ
7700 Mohács, Szabadság u. 4-6

A házirend felülvizsgálata, módosítása:

Szükség esetén, de évente egyszer, a tanévnyitó nevelőtestületi értekezleten kerül rá sor.

A házirend elfogadása előtt ki kell kérni a szülői munkaközösség és a Közalkalmazotti Tanács véleményét.

A Házirend módosítását a nevelőtestülettel el kell fogadtatni, melyről jegyzőkönyvet kell készíteni.

A módosított házirendet nyilvánosságra kell hozni.

A házirend nyilvánossága:

A házirend megtekinthető:

- az iskola honlapján
- az iskola könyvtárában
- az iskola nevelői szobájában

A házirend módosításáról az osztályfőnökök tájékoztatják a tanulókat, valamint a szülőket.

2. JOGOK ÉS KÖTELESSÉGEK

- A köznevelési törvény és végrehajtási rendeletei részletesen tartalmazzák a diákok egyéni és kollektív jogait. Az iskola pedagógiai programja, SzMSz-e és Házirendje az iskola honlapján bármely érdeklődő rendelkezésére áll.

2.1 A tanulók jogai

Az alábbi jogosultságok minden tanulót megilletnek a tanulói jogviszony alapján.

Az iskola minden tanulójának joga, hogy

- egyenlő bánásmódban részesüljön
- tartsák tiszteletben személyiségét, emberi méltóságát és jogait
- védelmet biztosítsanak számára a fizikai és a lelki erőszakkal szemben
- biztonságban és egészséges környezetben neveljék és oktassák
- képességeinek, adottságainak megfelelő oktatásban és nevelésben részesüljön
- vallási, világnézeti vagy más meggyőződését, nemzeti, etnikai önazonosságát tiszteletben tartsák, feltéve, ha e jogának gyakorlása nem ütközik jogszabályba, nem sérti másoknak ezt a jogát, és nem korlátozza a társai tanuláshoz való jogának gyakorlását
- családja anyagi helyzetétől függően kérelmére ingyenes vagy kedvezményes étkeztetésben, tanszerellátásban részesüljön, továbbá hogy részben vagy egészben mentesüljön a tanulókat terhelő költségek megfizetése alól, vagy engedélyt kapjon a fizetési kötelezettség teljesítésének halasztására, vagy részletekben történő fizetésére
- minden tanév május 20-ig kell a szülőnek jeleznie, hogy gyermeke melyik egyház által szervezett hit-és erkölcstanórán, vagy – az állami általános iskolában – kötelező erkölcstan órán kíván-e részt venni
- válasszon a választható tantárgyak és foglalkozások közül szülői kérelemre, meghatározott időpontig, (minden tanév május 20-ig)
- a tanév során egy alkalommal az intézményvezető engedélyével módosíthatja választását szülői kérelem alapján
- az intézmény létesítményeit rendeltetésszerűen használja
- személyes adatai védelméhez, valamint a közérdekű adatok megismeréséhez
- témazáró dolgozatok időpontjáról és témájáról egy héttel hamarabb tájékoztatást kapjon. A megírt dolgozatokat két tanítási héten belül ki kell javítani
- érdemjegyeiről, a tanári bejegyzésekről folyamatosan értesüljön
- szülői kérelemre részt vehet a napközi otthoni, valamint tanulószobai ellátásban
- rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön
- részt vegyen a diákkör munkájában,
- tagja legyen az iskolai művelődési, művészeti ismeretterjesztő, sport és más köröknek
- az emberi méltóság tiszteletben tartásával nyilváníthat véleményt, tehet javaslatokat
- megjelenésével, öltözködésével, hajviseletével nem sértheti mások emberi méltóságát

2.2 Kötelességek:

Minden tanuló kötelessége, hogy:

- iskolába járjon
- részt vegyen a tanórákon, a kötelező és az általa választott foglalkozásokon
- rendszeres munkával és fegyelmezett magatartással, képességeinek megfelelően tegyen eleget tanulmányi kötelezettségének

- becsengetéskor fegyelmezetten sorakozzanak az udvaron, rossz idő esetén a tanterem előtt
- életkorának és fejlettségének, továbbá az iskolai elfoglaltságához igazodva a pedagógus felügyelete, irányítása mellett – a házirendben meghatározottak szerint közreműködjön a tanítási órák, foglalkozások, rendezvények előkészítésében, lezárásában, valamint közreműködjön saját környezetének és az általa használt eszközöknek a rendben tartásában
- betartsa a házirendbe foglalt szabályokat
- A házirend előírásai a pedagógiai programhoz kapcsolódó, az iskola által szervezett iskolán kívüli (kirándulások, versenyek, iskolai szervezésű táborok, sport-és kulturális rendezvények) lebonyolításakor is érvényesek
- felszerelését hozza el az iskolába, valamint tartsa rendben
- feladatait napra készen végezze el
- tanúsítson tiszteletet megjelenésével és beszédstílusával az intézmény minden pedagógusával, alkalmazottjával és tanulóitársaival szemben, ne sértse emberi méltóságait, jogait
- segítse iskolánk feladatainak teljesítését, hagyományaink ápolását és továbbfejlesztését
- magatartásával nem zavarhatja a tanítási óra menetét.
- osztályzatait tájékoztató füzetébe beírni, beírni tanáraival, szüleivel/gondviselőjével egy héten belül aláírni. Tájékoztató füzetét minden tanórán magánál kell tartania-kivéve testnevelés órán (alsósokra vonatkozik). Ha a tanuló tájékoztató füzetét nem hozza magával, hanyagul vezeti, szándékosan megrongálja, a bejegyzéseket nem írhatja alá vagy meghamisítja, többször elveszíti, fegyelmi intézkedésben részesül.
- a szülő az iskolának szóló írásbeli közlendőit a tájékoztató füzet útján és az e-naplón keresztül érvényesítheti. Orvosi igazolást a tájékoztató füzetben vagy orvosi igazoló lapon fogad el az iskola.
- az iskola dolgozóit, diáktársait, az iskolába lépő felnőttet napszaknak megfelelően köszöntse
- Tanulóink számára az intézmény szervezeti és működési szabályzatában a tanulókra vonatkozó előírások valamint az iskola létesítményeinek (tanterem, számítógépterem, tornaterem, könyvtár, stb.) használati rendjét szabályozó utasítások betartása kötelező
- A számítógépeket az órát tartó, kezelésért felelős pedagógus felügyelete mellett a szaktanterem rendjét meghatározó szabályzatban rögzített módon használhatják.
- ha akár gondatlanságból, akár szándékosan kárt okoz (a PTK szabályai, 8/2000.(V.24.) OM rendelet 33.& szerint) köteles a kárt megtéríteni. Ennek értelmében, ha a kárt ő maga (szülője vagy gondviselője) helyreállítani nem tudja, úgy azt meg kell térítenie. Szándékosság esetén fegyelmileg is felelősségre vonható a diák. A tanulónak az okozott kárt azonnal jelentenie kell a felügyeletét ellátó tanárnak.
- a tanuló nemzeti és iskolai ünnepélyeken az alkalomhoz illő egységes jellegű ruhában jelenjenek meg: lányoknak sötét szoknya vagy nadrág, fehér blúz, fiúknak sötét nadrág (nem farmer és szabadidőruha), fehér ing, alkalomhoz illő lábbeli
- a sportfoglalkozásokon- az utcai ruházat helyett- sportfelszerelést viselni. A sportfoglalkozásokon a tanulók nem hordhatnak semmilyen ékszert.
- az iskola tantermeiben benti cipő használata kötelező.
- *A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 2020. szeptember 1-jei hatállyal kibővítette az iskolai házirendekre vonatkozó előírásait a mobiltelefonok és egyéb digitális, infokommunikációs eszközök használatának szabályozási kötelezettségév*

- ne hozzon az iskolába a tanuláshoz nem szükséges eszközöket (híradástechnikai eszköz- mobil telefon, okos óra stb., nagy értékű ékszer, jelentős pénzösszeg stb.) Az elveszett tárgyakért az iskola nem vállal felelősséget.
- **5. § (2) h)** *(a házirendben szabályozni kell) a mobiltelefon és egyéb digitális, infokommunikációs eszköz tanórai és egyéb foglalkozásokon való használatának szabályait*
A tanuló nem folytathat a tanítási órán olyan tevékenységet, amely a tanulás folyamatát akadályozza, az órát tartó tanár munkáját zavarja. A tanítási órákon a diákok számára audioeszközök, mobiltelefon, valamint a tanítás időtartama alatt bluetooth hangszóró és az iskolai munkát zavaró játékok használata tilos. Tanulóink mobiltelefonjukat a tanítási órán csak kikapcsolt állapotban tarthatják maguknál, kivéve, ha azt a pedagógus felszólítására az órán használhatják. A tanulók a saját tulajdonukban lévő infokommunikációs eszközöket (mobiltelefon, tablet, laptop, audioeszközök, stb.) a tanítási órán csak a pedagógus engedélyével, illetve felszólítására használhatják. Az iskola tulajdonát képező infokommunikációs eszközöket a tanulók csak a pedagógus jelenlétében és irányításával használhatják.
- **5. § (2) i)** *(a házirendben szabályozni kell) a büntetőjogi és fegyelmi eljárás hatálya alá nem tartozó, pedagógus vagy a köznevelési intézmény egyéb alkalmazottja ellen irányuló, a köznevelési intézménnyel jogviszonyban álló tanuló részéről elkövetett közösségellenes vagy azzal fenyegető cselekmények megelőzésének, kivizsgálásának, elbírálásának elveit és az alkalmazandó intézkedéseket*
A tanuló az iskola pedagógusa vagy más alkalmazottja ellen irányuló közösségellenes cselekményt követ el vagy azzal fenyegetődik, ha az iskolai, közösségi együttélés szabályaival alapvetően ellentétes magatartást tanúsít, amely sérti az iskola helyi normáit és a nevelési-oktatási folyamatban résztvevő tanulók és pedagógusok alapvető érdekeit. Ha a tanuló által elkövetett közösségellenes magatartás vagy az azzal történő fenyegetés büntetőjogi felelősség hatálya alá tartozik, a szükséges hatósági bejelentést haladéktalanul be kell nyújtani. Ha a közösségellenes magatartás fegyelmi eljárás hatálya alá tartozik, a fegyelmi eljárást a tudomásszerzéstől számított nyolc napon belül meg kell indítani
- mobiltelefont az iskolába hozhat, de nem ajánlott. Saját felelősségre, kikapcsolt állapotban, ill. a szaktanár engedélyével tanórán használható.
- *A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 2020. szeptember 1-jei hatállyal kibővítette az iskolai házirendekre vonatkozó előírásait a mobiltelefonok és egyéb digitális, infokommunikációs eszközök használatának szabályozási kötelezettségév*
- óvja saját és társai testi épségét, egészségét, haladéktalanul jelentse a felügyeletét ellátó felnőtteknek, ha veszélyeztető helyzetet, illetve balesetet észlelt
- tilos az iskolában mindenfajta szerencsejáték üzése és árusítása

3. Az iskola működési rendje

3.1. A tanítás rendje

- Az iskola szorgalmi időben hétfőtől péntekig 7.00-17.00-ig van nyitva.
- Minden gyermekek felügyeletét 7.30-tól a tanítás végéig, valamint a tanórán kívüli és a napközis foglalkozásokon résztvevők számára a foglalkozások végéig biztosítjuk.
- A tanulóknak 7.45-ig kell az iskolába érkezniük. Aki ezután érkezik, elkésőnek minősül. Ha a tanuló késéseinek időtartama eléri a 45 percet a legutolsó késés óráját igazolatlanul tekintjük.

- Csengetési rend: 1. óra: 8.00- 8.45
2. óra: 9.05- 9.50
3. óra: 10.05-10.50
4. óra: 11.00-11.45
5. óra: 11.55-12.40
6. óra: 12.50-13.30
7. óra: 14.00-14.40
8. óra: 14.40-15.20
- Iskolaotthon 8.00-16.00-ig.
- Tanulószoza: alsóban minden osztályban, felsőben: 5-8.
- A tanulók az óráközi, illetve a délutáni foglalkozások előtti szünetet az ügyeletes nevelők utasításának megfelelően az udvaron, illetve az épületben töltik.
- Az iskola területét tanulóink sem lyukasórában sem szünetekben nem hagyhatja el. A tanuló tanítási idő alatt az iskola területét csak a szülő személyes vagy írásbeli kérésére hagyhatja el, melyre az osztályfőnök (távolléte esetén az intézményvezető vagy helyettese), vagy az órát tartó szaktanár ad engedélyt.
- Az iskola épületében tanítási idő alatt a dolgozókon és a tanulókon kívül mások csak indokolt esetben tartózkodhatnak.
- A tanulók az iskola tantermeit, tornatermét, könyvtárát, műhelyeit és az ebédlőt csak tanári felügyelettel használhatják.
- Minden tanév elején tűz- és balesetvédelmi tájékoztatót tartunk, amelynek során felhívjuk a tanulók figyelmét a veszélyforrások kiküszöbölésére, ennek megtörténtét a tanulók aláírásukkal igazolják. A tanulói baleseteket azonnal be kell jelenteni az intézményvezető-helyettesnek.

A hetes feladatai:

- Minden osztályban két hetes dolgozik munkamegosztásban. Megbízatusuk egy-egy hétre szól.
- A heteseket az osztályfőnök jelöli ki.
- A hetes kötelességei: osztályfőnök ismertetése az első órán
- a tanár megérkezéséig felügyel az osztály rendjére
- számba veszi a hiányzókat
- jelent a tanárnak
- az óra végeztével szellőztet, letörli a táblát
- ha a becsengetés után öt perccel sem érkezik tanár az órára, jelzi az intézményvezetőnek, vagy helyettesének
- a tanteremben észlelt rongálást jelzi a szaktanárnak vagy az osztályfőnökének

Az ügyeletesek feladatai:

- A tanév során ügyeleti rend kerül összeállításra havi bontásban.
- **Az ügyeletet a 8. osztályos** tanulók látják el az osztályfőnökük irányításával.
- Az ügyeletes tanulók hetente váltják egymást. Az ügyelet reggel 7.30-12.50-ig tart a szünetekben. Reggel 7.30-kor jelentkeznek az ügyeletes nevelőknél és megbeszélnek a teendőket.
- Munkájuk során figyelnek a házirend betartására az ügyeleti területükön.
- Az ügyeletes tanulók rendre, fegyelemre vonatkozó utasításait a tanulók kötelesek végrehajtani.

3.2. Hiányzások és az igazolás rendje

Igazolt mulasztások:

- A tanóráról, kötelező foglalkozásokról való távolmaradást igazolni kell.
- A tanuló hiányzásait a naplóban rögzítjük.
- A tanítás nélküli munkanapokon szervezett kötelező programokról való távolmaradást is igazolni kell.
- Ha a tanuló hivatalosan van távol – versenyek, felvételi, tábor, csereprogram...- akkor távolmaradása nem minősül hiányzásnak.
- A szülő előzetes kérése alapján a tanuló:
 - az osztályfőnök engedélyével 3 napig terjedően,
 - intézményvezetői engedéllyel 3 napot meghaladóan mulaszthat.
- A mulasztás igazolható, ha
 - a tanuló – a szülő előzetes írásbeli kérelme alapján engedélyt kapott a távolmaradásra
 - a tanuló beteg volt és azt megfelelően igazolta
 - a tanuló hivatalos ok miatt hiányzott
- **Az iskola kéri a szülőket/gondviselőket, hogy a hiányzást követő első napon, de legkésőbb a következő osztályfőnöki óra napján, a hiányzást igazolni kell.** Ha nem, akkor küldjük a rendszeres iskolába járásról a felszólítást.
- A tanuló késését is az e- naplóban rögzítjük.
- A tanuló hibájából eredő késések összeadódnak és igazolatlan óráknak minősülnek

Igazolatlan mulasztások:

- A tanuló hiányzása igazolatlannak minősül, ha az előírt határidőig nem igazolja mulasztását.
- Az igazolatlan mulasztás fegyelmi vétség, az iskolai büntetések megfelelő fokozatát alkalmazzuk, és ezt a szülő tudomására hozzuk.
- Első igazolatlan óra után a szülőt értesítjük a közoktatási törvény szerint,
- Ha a tanuló igazolatlan mulasztása eléri a 10 órát akkor a 331/2006.(XII) Kormányrendelettel összhangban köteles az intézmény értesíteni a kormányhivatalt és a gyermekjóléti szolgálatot.
- A tanuló 30 óra igazolatlan mulasztásáról az iskola tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot, ismételten a gyermekjóléti szolgálatot
- A tanuló 50 óra igazolatlan mulasztásáról az iskola igazgatója értesíti a jegyzőt és a kormányhivatalt, és szabálysértési eljárás indul meg
- A rendőrségről szóló törvény alapján a rendőr azt a 14. életévét be nem töltött tanulót, aki nagykorú kísérete nélkül, valamint aki nem tudja hitelt érdemlően igazolni, hogy tanítási napon óráról vagy az iskola által szervezett kötelező foglalkozásról engedéllyel maradt távol, vagy arról engedéllyel távozott el azt az iskola vezetőjéhez kísérheti.
- Hitelt érdemlő igazolás az orvos
 - a szülő/gondviselő
 - az iskola írásbeli igazolása (1994. XXXIV. 34/A§)

3.3. Hivatalos ügyek intézése

- A tanulók, a szülők hivatalos ügyeiket az iskolatitkár, intézményvezető/helyettesi irodájában intézhetik az alábbiak szerint:

tanítási napokon

hétfő- csütörtök: **8:00-16:00**

péntek: **8:00-12:00**

Tanítási szünetekben az igazgató által meghatározott ügyeleti rendben történik.

- A tanulók – rendkívüli eseteket kivéve – minden kérésükkel az osztályfőnökükhöz fordulhatnak. Az osztályfőnöki hatáskört meghaladó kérésekben az intézményvezető az osztályfőnök meghallgatásával dönt.
- Az intézmény szerzi meg a tulajdonjogát minden olyan a birtokába került dolognak, amelyet a tanuló állított elő a tanulói jogviszonyából eredő kötelezettségének teljesítésével összefüggésben.
- A szülők által kísért tanulókról: kérjük a szülőket csak a féltetőig, ill. a fogadó térig kísérje gyermekét, ill. délután ott várja.

4. Tankönyvellátás

A Házi rend 1. sz. melléklete tartalmazza.

5. A tanulók munkájának értékelése:

- Számon kérni csak olyan ismereteket lehet, amelyeket a nevelők megtanítottak, illetve amely ismeretekhez a nevelők vezetésével a tanulók hozzájutottak.
- A témazáró dolgozat írását mindig egy héttel előre be kell jelenteni.
- Egy tanítási napon két témazáró dolgozatnál több nem íratható.

SZORGALOM	Példás	Jó	Változó	Hanyag
<i>Tanulmányi munka</i>	- céltudatos, - igényes, - feladatait pontosan és folyamatosan végzi, - megbízható, - tevékenyen részt vesz szakköri munkában, versenyeken, pályázatokon	- átlagos tanulmányi munka - csak a kötelezőt vállalja - hiányosságait pótolja	- hullámzó a teljesítménye - képessége alatt teljesít - felszerelése többször hiányos - ellenőrzője többször hiányzik, rendszertelenül vezeti	- figyelmetlen, - megbízhatatlan, - feladatait nem végzi el, nem pótol - eredményeiben jelentősen ront, - képességei, adottságai ellenére elégtelen tanulmányi eredményt ér el
<i>Kötelességtudat</i>	- magas fokú	- ösztönzésre vár	- alulmotivált	- kötelességét, vállalt feladatait nem teljesíti
<i>Érdeklődés</i>	- széleskörű, - tananyagon felül teljesít	- kötelező tananyagot teljesíti	- szétszórt, - egyenletlen	- közömbös, érdektelen
<i>Önállóság</i>	- önálló munkavégzés és ellenőrzés	- ösztönözni kell	- önállótlán, - segítséget elfogadja	-a segítséget elutasítja

5.1. A szorgalom és a magatartás értékelése

MAGATARTÁS	Példás	Jó	Változó	Rossz
<i>Környezethez való viszony</i>	- aktív szerepet tölt be a közösségi életben - művelt fiatalhoz méltón viselkedik, kommunikál	- nem kezdeményező a közösségi életben	- tudatosan nem árt a közösségnek - sodródik a közösség mellett, időnként a rosszak felé fordul	- szembefordul a közösséggel - kívülálló, - rendszeresen és szándékosan zavarja az órákat - az iskola hírnevét csorbítja - szándékosan rongál, kárt okoz

MAGATARTÁS	Példás	Jó	Változó	Rossz
<i>Felelősségérzet</i>	- a házirendet következetesen betartja és betartatja társaival	- betartja a házirendet	- a házirend szabályait többnyire betartja, de hajlamos a fegyelmezetlenségre - feladatai elvégzésében megbízhatatlan	- a házirendet gyakran megsérti - tetteiért nem vállalja a felelősséget - társa testi épségét veszélyezteti
<i>Segítőkézség</i>	- társait segíti	- együtt érez, de nem saját kezdeményezésre segít	- nem segít	- nincs benne segítőkészség,
<i>Hiányzás</i>	- nincs késése, igazolatlan mulasztása	- nincs késése, igazolatlan mulasztása	- legalább 15 perc késése, vagy 1 igazolatlan mulasztása van	-2 vagy több igazolatlan mulasztása van
<i>Elmarasztalás</i>	- nem részesült fegyelmi intézkedésben	- nem részesült fegyelmi intézkedésben	- 2 szaktanári, ügyeletes tanári figyelmeztetése van - 1 osztályfőnöki figyelmeztetése van	- osztályfőnöki intése, vagy ennél magasabb fokú elmarasztalása van -ellenőrző bejegyzéseinek hamisítása -szándékos megrongálása

5.2 A tanulmányi munka értékelése:

Az első évfolyam és második évfolyam, első félévében a tanulók munkáját szöveges formában értékeljük.

Második évfolyam év végétől - minden tantárgy tekintetében- érdemjegyben részesülnek a tanulók.

Az szöveggel/érdemjeggyel történő értékelés alapja 1-4. osztályokban:

0-40 % elégtelen
41-60% elégséges
61-80% közepes
81-90% jó
91-100% jeles

Az érdemjeggyel történő értékelés alapja 5-8. osztályokban:

0-34 % elégtelen
35-54% elégséges
55-74% közepes
75-89% jó
90-100% jeles

Az érdemjeggyel történő értékelés alapja az SNI-s tanulók esetében 1-8. osztályokban:

0-30%	elégtelen
31-50%	elégséges
51-70%	közepes
71-85%	jó
86-100%	jeles

F 70/A tanulók esetében:

0-20%	elégtelen
20-40%	elégséges
41-60%	közepes
61-80%	jó
81-100%	jeles

A tanuló osztályzatait, évközi teljesítménye és eredményei vagy az osztályozóvizsgán, különbözeti vizsgán valamint a pótló és javítóvizsgán nyújtott teljesítménye alapján állapítjuk meg. A kiskorú tanuló érdemjegyeiről a szülőt folyamatosan tájékoztatni kell.

Tanulmányok alatti vizsgák:

Osztályozó vizsga a félévi vagy a tanév végi osztályzat megállapításához (pl. hiányzásai miatt nem osztályozható, vagy egyéni munkarend szerint tanuló esetén) intézményvezetői határozat alapján tehető.

A tanítási év lezárását szolgáló osztályozóvizsgát az adott tanítási évben a szorgalmi időszakban kell megszervezni. (20/2012. évi EMMI rendelet 64.§)

Javítóvizsgák:

Az iskola intézményvezető által kijelölt időpontban (aug. 15-31. között) az a tanuló tehet, aki a tanév végén legfeljebb 3 tantárgyból elégtelen osztályzatot kapott, vagy osztályozó vizsgára kötelezett.

5.2.A jutalmazás, fegyelmezés

5.2.1. Jutalmazás

A tanulót a tőle elvárhatónál jobb teljesítményéért a házirendben foglaltak szerint jutalmazzuk.

Iskolánk dicséretben részesíti, jutalmazza azt a tanulót, aki a képességeihez mérten:

- tanulmányait kiemelkedően végzi
- kitartóan szorgalmas
- példamutató közösségi magatartást tanúsít
- eredményes kulturális, művészeti tevékenységet végez
- kimagasló sportteljesítményt ér el (pl.: Jó tanuló - Jó sportoló elismerést szerez)
- egyéb módon hozzájárul az iskola hírnevéhez
- társát példamutatóan segíti

A jutalmazás megvalósulhat:

- szóbeli, írásbeli dicséret: szaktanári, napközis, osztályfőnöki, intézményvezetői, nevelőtestületi
- tárgyjutalom,
- oklevél,
- érem stb. /Nkt.58.§(1.) bek., Minr.7.§(1.) bek./

A harmadik szaktanári dicséretet követően a tanuló osztályfőnöki dicséretben részesül.

A harmadik osztályfőnöki dicséret után a tanuló igazgatói dicséretben részesül-

A harmadik igazgatói dicséret után a tanuló nevelőtestületi dicséretben részesül

Az egész évben példamutató magatartást tanúsító, kiemelkedő tanulmányi, sport, művészeti, közösségi munkát végző tanulók a tanév végén dicséretben részesíthetők.

A kiemelkedő eredménnyel végzett együttes munkát, az egységes helytállást tanúsító tanulói közösséget csoportos dicséretben és jutalomban is lehet részesíteni.

5.2.2. Fegyelmezés

A házirendben foglaltak megsértése fegyelmezési intézkedést von maga után.

A fegyelmező intézkedésnek igazodnia kell a tanuló életkorához, és ahhoz a cselekményhez, amely miatt megállapításra kerül.

Az iskola által szervezett, iskolán kívüli rendezvényeken, osztálykirándulásokon a pedagógus figyelmeztetésére a tanuló köteles azonnal változtatni viselkedésén. A közlekedési, balesetvédelmi szabályokat fokozottan be kell tartania.

Fegyelmi intézkedések:

Szaktanári, napközis, ügyeletes tanári figyelmeztetés:

- a tantárggyal, szakkörrel, napközis foglalkozással, tanóra közti szünetekkel kapcsolatos fegyelemsértésért, a feladatok elvégzésének elmulasztásáért adható

Osztályfőnöki figyelmeztetés:

- 3 szaktanári, napközis és ügyeletes nevelői figyelmeztetésért
- Fegyelmeztetlen magatartásért
- Kötelesség elmulasztásáért
- A vállalt megbízás nem teljesítéséért
- 1 igazolatlan óráért
- A tanóra szándékos zavarásáért

Osztályfőnöki intés:

- a kötelességek sorozatos elhanyagolásáért
- 2 igazolatlan óráért
- Az iskolaépület engedély nélküli elhagyásáért tanítási idő alatt
- 3 osztályfőnöki figyelmeztetésért

Intézményvezetői figyelmeztetés és intés:

- a fentieknél súlyosabb rendbontásért
- 2-nél több igazolatlan óráért
- 2 osztályfőnöki intés után
- Iskolánkhoz méltatlan magatartásért, másik tanuló, illetve felnőtt emberi méltóságának megsértéséért

- Szándékos rongálásért

Különösen súlyos megítélés alá esik:

- a lopás
- nagy kárt okozó szándékos rongálás, randalírozás
- testi sértés,
- szeszital fogyasztás, dohányzás,
- kábítószer, tudatmódosító szer fogyasztása, birtoklása, terjesztése
- 10 igazolatlan óra
- megbotránkoztató viselkedés
- mások emberi méltóságának megsértése
- tartós tankönyvek szándékos rongálása (képkivágás, lapkitépés, ételfoltok a lapokon stb.)
- az infokommunikációs eszköz (tablet, okostelefon, laptop, asztali számítógép, okosóra) etikátlan használata

Kirívóan súlyos esetekben az 20/2012.(VIII.31) módosított EMMI rendelet 53.§-ban előírtaknak megfelelően **fegyelmi tárgyalást** kell tartani.

A fegyelmi eljárás szabályait a 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről 32.§ 1.g, 37.§, 38.§, 53.§, (5) bekezdés és (8) bekezdés b) pont, 56.§ és 58-59* valamint az emberi erőforrások minisztere 20/2012. (VIII.3 1.) EMMI rendeletének 53-61.§ határozza meg.

A fegyelmi eljárás során az alábbi törvényekben foglaltaknak megfelelően kell eljárni: 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről, valamint a 2016. évi CL. törvény az általános közgazgatási rendtartásról.

2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről (továbbiakban: Köznev. tv.)

25. (2) Az iskola és a kollégium házirendje állapítja meg az e törvényben, továbbá a jogszabályokban meghatározott tanulói jogok gyakorlásának és - a tanulmányi kötelezettségek teljesítésén kívül - a kötelezettségek végrehajtásának módját, továbbá az iskola, kollégium által elvárt viselkedés szabályait.

20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról (továbbiakban: Nevintmúk. rend.)

5. (1) A nevelési-oktatási intézmény házirendjében kell szabályozni
f) a fegyelmező intézkedések formáit és alkalmazásának elveit.

A fegyelmi eljárás és tárgyalás pedagógiai célokat szolgál. A fegyelmi eljárást egyeztető eljárás az események feldolgozása, értékelése, ennek alapján a kötelesség szegéssel gyanúsított és a sérelmet elszenvedők közötti megállapodás létrehozására irányul a sérelem orvoslása érdekében.

Egyeztető eljárás lefolytatására akkor van lehetőség, ha azzal a sérelmet elszenvedő fél, kiskorú esetén annak szülője, valamint a kötelesség szegéssel gyanúsított fél kiskorú tanuló esetén szülője egyetért.

A fegyelmi eljárást megelőzően az érintett felek figyelmét írásban kell felhívni az egyeztető eljárás igénybevételének lehetőségére. Az érintett fél az értesítés kézhezvételétől számított 5 tanítási napon belül írásban jelentheti be, ha kéri az egyeztető eljárás lefolytatását.

Amennyiben nem kéri az egyeztető eljárás lefolytatását vagy a bejelentés iskolába történő megérkezésétől számított 15 napon belül az egyeztető eljárás nem vezet eredményre, a fegyelmi eljárást le kell folytatni

Harmadszori kötelességszegés esetén a fegyelmi jogkör gyakorlója az egyeztető eljárás alkalmazását elutasíthatja.

Ha a felek az egyeztető eljárás során írásban megállapodtak a sérelem orvoslásáról a fegyelmi eljárást legfeljebb 3 hónapra fel kell függeszteni.

Ha a felfüggesztés ideje alatt a sérelmet elszenvedő fél, kiskorúnak szülője nem kérte a fegyelmi eljárás folytatását, az eljárást meg kell szüntetni.

Ha a sérelem orvoslásáról kötött írásbeli megállapodásban a felek kikötik, az egyeztető eljárás megállapításait és a megállapításban foglaltakat a kötelességszegő tanuló osztályközösségében meg lehet vitatni, továbbá az írásbeli megállapodásban meghatározott körben nyilvánosságra lehet hozni.

6. Megszólítás, köszönés

- A diák tanárát, diaktársait kellő tisztelettel szólítsa meg
- Első osztálytól törekedjen a diák a felnőttek magázására
- A köszönés a napszakhoz igazodjon

7. Járványügyi helyzettel kapcsolatos tudnivalók

Az iskola Házirendje az alábbi dokumentumok:

- Intézkedési terv a 2021/2022. tanévben a köznevelési intézményekben a járványügyi készenlét idején alkalmazandó eljárásrendről (4. verzió)
https://www.oktatas.hu/kozneveles/aktualis_tanev_esemenyei/covid19
- Magyar Közlöny 207. számában megjelenő 431/2020. (IX.18.) Kormányrendelet

alapján a következő előírásokkal egészül ki:

- Az intézményt kizárólag egészséges, tüneteket nem mutató tanuló látogathatja.
- Amennyiben a szülő tüneteket észlel vagy felmerül a fertőzés gyanúja a gyermekénél, köteles az iskolát értesíteni.
- Az a gyermek, aki bármilyen betegség miatt otthon maradt, csak orvosi igazolással léphet újra az intézménybe. Hatósági házi karantén esetén csak a járványügyi hatóság által kiadott, a járványügyi megfigyelést feloldó határozatot szükséges bemutatni.
- Október 1-jétől az iskolába lépő tanulók, illetve az ott foglalkoztatottak csak testhőmérséklet-mérést követően léphetnek be. Ha a mért érték eléri vagy meghaladja a tisztifőorvos által meghatározott értéket (37,8), a tanulót el kell különíteni a többi gyermektől és a szülőt haladéktalanul értesíteni kell.
- A bejáratnál elhelyezett kézfertőtlenítő adagoló használata kötelező!

Az intézmény területére:

o az ott foglalkoztatott személyen,

o a tanulón,

o az ott szükséges karbantartási, illetve javítási munkát végző személyen,

o a jogszabályon alapuló kötelezettség teljesítése céljából érkezőn

kívül más személy nem léphet be.

Szülő, kísérő csak a mérési pontig léphet az iskola területére! Maszk használata kötelező!

Az iskola épületébe csak indokolt esetben, intézményvezetői engedéllyel a járványügyi előírásokat betartva (maszk, kézfertőtlenítés, védőtávolság betartása) léphet be.

A szülőkkel való elsődleges kapcsolattartási formák a Messenger tanulócsoportjai, a telefonos megkeresés, a KRÉTA-napló, illetve az üzenőfüzet. Személyes találkozóra csak a fent említett formában van lehetőség!

8. Az étkezések rendje:

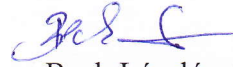
Az étkező tanulók csoportvezetőjük irányításával utolsó tanítási órájukat követően, ill. az ebédeltetés helyi rendjének megfelelően történik.

A tanulók kötelesek az étkezés rendjét és a civilizált étkezés szabályait betartani. Az étkezés után minden tanuló köteles tisztaságot és rendet hagyni maga után. A térítési díj befizetése minden hónap 10-15 között történik. A befizetések rendjéről a tanév elején írásbeli tájékoztatást kapnak a szülők. Hiányzás esetén a szülő köteles értesíteni az élelmezésvezetőt.

A nevelőtestület elfogadó nyilatkozata

A Szederkényi Általános Iskola nevelőtestülete az intézmény Házi rendjének módosítását a mai napon megtartott nevelőtestületi értekezletén elfogadta.

Szederkény, 2023.08.28.



Beck László
intézményvezető



Az iskolaszék véleményezési nyilatkozata

A ... Általános Iskola iskolaszéke az intézmény Házi rendjének módosításával kapcsolatos véleményezési jogát gyakorolta.

Dátum


.....

a iskolaszék képviselője

Az Intézményi Tanács nyilatkozata

A Szederkényi Általános Iskola Intézményi Tanácsa az intézmény Házi rendjének módosításával kapcsolatos véleményezési jogát gyakorolta.

Dátum


.....

az Intézményi Tanács vezetője

A diákönkormányzat véleményezési nyilatkozata

A ... Általános Iskola diákönkormányzata az intézmény Házi rendjének módosításával kapcsolatos véleményezési jogát gyakorolta.

Dátum

.....

a diákönkormányzat képviselője

Az intézményvezető nyilatkozata

A Szederkényi Általános Iskola Házirendjének módosításával kapcsolatban nyilatkozom arról, hogy a Házirend a korábban elfogadott házirend kötelezettségéhez képest, a Mohácsi Tankerületi Központra, mint intézményfenntartóra háruló többletkötelezettséget nem tartalmaz.

Szedérkény, 2023.08.23.



Beck László
intézményvezető



Az intézményvezető nyilatkozata* (csak többletkötelezettség esetén)

A ... Általános Iskola Házirendjének módosításával kapcsolatban nyilatkozom arról, hogy a Házirend a korábban elfogadott házirend kötelezettségéhez képest, a Mohácsi Tankerületi Központra, mint intézményfenntartóra háruló többletkötelezettséget tartalmaz.

Dátum.....
intézményvezető